

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением  
Администрации города Судак  
от 21.03.2023 г. № 347



Глава администрации города Судак

К.Н.Подсевалов

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2»**  
**городского округа Судак**

СУДАК  
2023

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак (ОГРН 1149102174990), зарегистрированного в Едином Государственном реестре юридических лиц 27.12.2014 г., (далее по тексту также – Учреждение), является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак, утвержденного Постановлением Администрации города Судака от 31.05.2021 г. № 668.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Учреждение является юридическим лицом.

**1.2.** Учреждение является правопреемником имущества, прав и обязанностей Судакской общеобразовательной школы I-III ступеней №2 Судакского городского совета Автономной республики Крым (ЕГРПОУ 22317171) зарегистрированной исполнительным комитетом Судакского городского совета Автономной Республики Крым 23.02.1995г.

**1.3.** Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак;

сокращенное: МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак.

**1.4.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Судак Республики Крым.

**1.5.** Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ Судак Республики Крым осуществляет Администрация города Судака (далее - Учредитель).

**1.6.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Судак Республики Крым.

**1.7.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

**1.9.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым, а также настоящим Уставом.

**1.10.** Место нахождения Учреждения: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, городской округ Судак Республики Крым, г. Судак, ул. Яблонева, 9.

**1.11.** Учреждение имеет структурное подразделение, являющееся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей

деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста (далее по тексту - «структурное подразделение»).

а) «Детский сад Яблонька», расположенный по адресу: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, городской округ Судак Республики Крым, г. Судак, ул. Яблонева, 9.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего Положения о нем, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Заведующий структурным подразделением - детского сада, является заместителем директора Учреждения по дошкольному образованию.

**1.12.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**1.13.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относится:

- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Учреждения, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;

- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности школы;

- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения, если иное не установлено законодательством РФ.

**1.14.** Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**1.15.** Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения к его деятельности.

**1.16.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.17.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

**1.18.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым устанавливаются администрацией города Судака.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**1.19.** Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям директора Учреждения. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Школы могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

**1.20.** Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, с привлечением организации специализирующейся на оказание медицинских услуг, на основании заключенного с ней договора.

Медперсонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медперсонал проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в школе.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

**1.21.** Учреждение организует питание обучающихся с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях, соответствующих гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Питание воспитанников в структурном подразделении - детском саду организуется

Учреждением самостоятельно. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении, а также за качество питания, несет заместитель директора школы по дошкольному образованию.

**1.22.** Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

**1.23.** В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе воспитанников в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.24.** Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных и научных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

**1.25.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» или страница на официальном сайте школы.

Открытым и информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности структурного подразделения, является официальный сайт структурного подразделения в сети «Интернет».

**1.26.** Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

**1.27.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам.

**1.28.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

**1.29.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную



ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми.

Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**2.2.** Основными **целями** деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

3) приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

4) достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

5) развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся в самом полном их объеме;

6) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

7) создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

8) обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников;

9) воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

**2.3.** Для реализации основных целей и задач Учреждения имеет **право** на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

б) разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;

7) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение (в структурные подразделения);

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся (воспитанников) и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Республики Крым;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

22) привлекать для осуществления уставной деятельности физических и юридических лиц на договорной основе;

23) выполнять работы, работать над реализацией образовательных программ, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

24) реализовывать дополнительные образовательные программы и выполнять дополнительную реализацию образовательных программ (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

25) вести консультационную, просветительскую, посредническую деятельность,

деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную приносящую доход деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;

26) осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством РФ.

**2.4.** Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3) вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

**2.5.** Учреждение в соответствии с Уставом предоставляет на договорной основе платные образовательные и иные услуги.

**2.6.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2.7.** Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет **основой вид деятельности**: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

и **дополнительные виды** деятельности:

-реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;  
-реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

-образование дополнительное детей и взрослых;

- просмотр и уход;



- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа с круглосуточным или дневным пребыванием.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** В учреждении реализуются основные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в структурном подразделении.

**3.2.** Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий дошкольному образованию в структурном подразделении и трем уровням образования в школе:

Дошкольное образование: обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого воспитанника; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

I уровень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда), развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень - среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным

профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам.

Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

**3.3.** Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Начальное общее образование реализуется в учреждении по Федеральному государственному образовательному стандарту: начальное общее образование, с осуществлением реализации внеурочной деятельности от 2 до 10 часов в неделю. Внеурочная деятельность организуется по развитию:

- физическое;
- интеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное;
- гражданско-патриотическое;
- творческое.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

**3.4.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с отделом образования администрации города Судака.

**3.5.** Воспитание и обучение обучающихся в Учреждении и в её структурных подразделениях ведется на русском языке.

Обучающиеся имеют право на изучение родных языков, а также обучение на родном языке в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением путем создания необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

**3.6.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся (воспитанников) методов обучения.

**3.7.** В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

**3.8.** Результаты обучения должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, а именно целям изучения конкретного учебного предмета, обязательному минимуму содержания основных образовательных программ и требованиям к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по данному учебному предмету на каждом уровне образования.

Уровень качества знаний, умений, навыков обучающихся устанавливается по результатам текущего контроля успеваемости в течение учебной четверти, полугодия и по результатам промежуточной аттестации по окончании учебной четверти, полугодия, года, а также по результатам государственной итоговой аттестации.

Результаты обучения оцениваются отметками по четырехбалльной шкале: «отлично»-5, «хорошо»-4, «удовлетворительно»-3, «неудовлетворительно»-2. Во 2-9 классах при промежуточной аттестации отметки выставляются по итогам каждой учебной четверти и учебного года. В 10-11 классах по итогам семестра и учебного года.

Результаты обучения при осуществлении текущего контроля успеваемости проверяются в ходе устных и письменных ответов обучающихся, при выполнении лабораторных, практических, творческих, тестовых, научно-исследовательских работ, а также при выполнении домашних заданий, в том числе индивидуальных.

Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, особенности и специфика оценивания и выставления отметок конкретизируются по каждому учебному предмету и регламентируются специальным локальным актом «Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости по учебным предметам».

Обучающиеся 1-3 уровней обучения, имеющие по итогам года отметки «отлично» — «5», по всем предметам учебного плана по решению Педагогического совета награждаются Почвальным листом за отличные успехи в учении.

Выставление отметок за четверть определяется следующим образом: за 2 дня до окончания каждой четверти, обучающимся 1-2 уровней обучения выставляются отметки за четверть по всем предметам учебного плана.

За 2-3 дня до окончания полугодия(семестра) и (или) учебного года выставляют оценки за полугодие и (или) учебный год по всем общеобразовательным предметам учебного плана обучающимся 3 уровня ( 10-11 класс ) обучения.

В конце учебного года производится промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов.

За 2-3 дня до окончания учебных занятий в данном учебном году выставляются итоговые годовые отметки обучающимся в 2- 11 классах по всем предметам учебного плана Школы.

Отметки: «отлично»-5; «хорошо»-4; «удовлетворительно»-3, «неудовлетворительно» - 2 на 1 ступени обучения в 1 классе не ставятся, то есть осуществляется безотметочное обучение.

**3.9.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, приказом Директора изданного на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.10.** Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую

задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**3.11.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются. Условный перевод с 1 уровня обучения на 2 уровень обучения и со 2 уровня обучения на 3 уровень обучения не производится.

Лицам, не завершившим обязательное общее образование на уровне основного общего и среднего (полного) образования, выдается справка установленного образца.

**3.12.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в учебе, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

**3.13.** С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната, индивидуального обучения на дому; в образовательном учреждении – в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах.

Освоение образовательных программ в указанных формах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Порядок реализации образовательных программ устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**3.14.** Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в остальных классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

**3.15.** Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале календарного года.

**3.16.** В летние каникулы Учредитель совместно с Учреждением имеет право организовать отдых обучающихся в оздоровительном пришкольном лагере дневного пребывания, используя материально-техническую базу Учреждения. Отдых обучающихся в оздоровительном пришкольном лагере дневного пребывания регламентируется локальным актом «Положение о пришкольном лагере».

**3.17.** Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана соответствующим локальным актом Учреждения.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и (или) шестидневной рабочей недели с одним выходным (воскресенье) для обучающихся 1-9 и 10-11 классов в соответствии с расписанием занятий.

В структурном подразделении устанавливается следующий режим работы:

«Детский сад Яблонька»: пятидневная рабочая неделя, с 7ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин.

Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Учебные занятия проводятся в 1 и (или) 2 смены.

Начало уроков в первой смене 8ч.

В структурном подразделении устанавливается следующий режим работы:

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с утвержденным режимом занятий Учреждения на учебный год.

Продолжительность урока-45 минут.

В первых классах используется «ступенчатый» режим обучения в течение учебного года: в сентябре и октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре и декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый, с января по май продолжительность уроков определяется в 40 минут.

Для обучающихся 1-2 уровня обучения, при подаче заявлений их родителями (законными представителями) возможна организация группы продленного дня.



Кружковая работа проводится по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

Учебный год оканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Основной формой организации учебной работы является урок.

Помимо классно-урочной системы обучения, с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) могут использоваться и другие формы организации обучения (интенсивные и опережающие формы обучения, изучение программного материала в сжатые сроки, по индивидуальному плану, проведение совместных занятий несколькими учителями и прочее).

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме и посредством дистанционных технологий.

Расписание занятий формируется с учётом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

Количество классов определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Учреждение открывает классы с обучением на родном языке по заявлениям родителей (законных представителей). Наполняемость таких классов определяет Учредитель.

При проведении занятий по иностранному языку на 2-3 уровнях обучения, трудовому обучению на 2-3 уровнях обучения, физической культуре в 3 уровне обучения, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов 1 уровне обучения при изучении иностранного языка.

**3.18.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами к условиям обучения.

**3.19.** Отношения Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются и оформляются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

**3.20.** Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за выполнение своих обязанностей предусмотренных Уставом и локальными актами Учреждения.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

**4.2.** В структурное подразделение - детский сад принимаются дети от 3 лет (прием детей более раннего возраста - с 2 месяцев осуществляется при условии наличия в детском саду необходимых условий образовательного процесса) до 7 лет включительно.

Прием детей (зачисление) в структурное подразделение - детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в детский сад;
- путевки (направления), выданной отделом образования администрации города Судака;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать детский сад;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления ребенка в группы компенсирующей направленности);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Тестирование детей при приеме в структурное подразделение - детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**4.3.** Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

**4.4.** В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комиссия созданная учредителем вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

**4.5.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Зачисление обучающихся оформляется не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

**4.6.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

**4.7.** Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Учреждения от родителей (законных

представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту (справку), с заключением медиков о возможности обучения в массовой школе и отсутствии медицинских противопоказаний.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы.

**4.8.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**4.9.** В случае, когда в медицинской карте (справке) ребенка имеется медицинское заключение о невозможности обучения в массовой средней общеобразовательной школе или рекомендации по обучению в специализированной (коррекционной) школе, родители (законные представители) помимо указанных выше документов обязаны предоставить заявление об отказе отправить ребенка в специализированную школу.

Учреждение ставит родителей (законных представителей) в известность под подпись о том, что Учреждение реализует образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования и не выдает документы об образовании специализированной (коррекционной) школы, а предоставляет справку установленного образца.

**4.10.** Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, осуществляется согласно действующему законодательству РФ.

**4.11.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.12.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

**4.13.** Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные законодательством российской Федерации и настоящим Уставом;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

**4.14.** Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

**4.15.** По решению Педагогического совета за совершенные нарушения или неисполнение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения (допускается в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**4.16.** Отчисление обучающегося из Учреждения применяется в случае совершения им неоднократно грубых нарушений (дисциплинарных проступков), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного (педагогического) воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, работников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы); (в течение 30 календарных дней суммарно в течение учебного года)
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в непристойной форме, непристойными жестами;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса

(так называемый срыв уроков);

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократные драки с обучающимися;
- применение физической силы к участникам образовательного процесса; вымогательство;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- принос и использование оружия, ножей, взрывчатых (в том числе петард) и опасных веществ.

**4.17.** Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

**4.18.** Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать его родителей и Учредителя.

**4.19.** Вопросы отчисления учащегося из Учреждения, а также иные вопросы применения к обучающимся дисциплинарных взысканий, порядок обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

**4.20.** Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

**4.21.** Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых в Учреждении родительских собраний;
- ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения

Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители ребенка (лица, их заменяющие) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством РФ объема дееспособности ребенка.

**4.22.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих



детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**4.23.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

5) своевременно ставить в известность воспитателя или классного руководителя о причинах отсутствия детей в детском саду или на уроках в школе;

6) своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурных подразделениях - детских садах;

7) нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Республики Крым;

8) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.

**4.24.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

**4.25.** Обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые (включая петарды) и огнеопасные вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрыву и пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- употреблять непристойные выражения и жесты;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

**4.26.** В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- 1) повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил и норм;
- 2) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;
- 3) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- 5) профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- 6) работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;
- 7) проведение тестирования физической подготовленности обучающихся;
- 8) организация работы по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

**4.27.** Участие в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускается с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

**4.28.** Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив образовательной организации.

**4.29.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**4.30.** Работники Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.31.** Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**4.32.** Педагогические работники имеют право:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободе от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной

или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

9) на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.33.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Крым.

**4.34.** Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при

поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты школы.

**4.35.** Педагогический работник, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.36.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

**4.37.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

**5.2.** Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, самоуправления и коллегиальности.

**5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с его видами деятельности, утвержденными настоящим Уставом, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ;

11) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее родительская плата) за присмотр и уход за ребенком и ее размером, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации»;

12) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

13) выделения средств на приобретение имущества;

14) определение перечня особо ценного движимого имущества.

**5.4.** Органами управления Учреждения являются:

- Директор.
- Совет Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- Общее собрание (конференция) работников.
- Общешкольный родительский комитет.

**5.5. Директор.**

5.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.5.2. Заключение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется Учредителем.

5.5.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором. Срочный трудовой договор заключается с Директором на срок не более 5 лет.

5.5.4. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.6. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.7. Директор учреждения действует от имени школы без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми организациями и т.д., совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание школы в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

5.5.8. При совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, директор учреждения руководствуется статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор учреждения, являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если



не докажет, что он не знал и не мог знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

#### **5.5.9. К компетенции директора Учреждения относятся:**

1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, структуры Учреждения;

5) осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

10) по согласованию с отделом образования администрации города Судака утверждение штатного расписания и положений о филиалах и представительствах Учреждения;

11) решение вопросов оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

12) имеет право первой подписи;

13) расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

14) определение потребности, приобретение и распределение выделенных материальных ресурсов;

15) организация защиты сведений, составляющих государственную тайну;

16) составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

17) утверждение расписания и графиков работ;

18) распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом);

19) назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря Педагогического совета;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.5.10. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.5.11. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.13. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

#### **5.6. Совет Учреждения.**

5.6.1. В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят директор Учреждения, 3 представителей педагогических и иных работников Учреждения, 3 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителей обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Учреждения избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Учреждения вправе направить для работы в Совете Учреждения своего представителя.

5.6.2. Совет Учреждения избирается ежегодно на один учебный год.

5.6.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

5.6.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Учреждения: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- согласование плана развития Учреждения;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Учреждения;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.6.5. Заседание Совета Учреждения созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а

также не менее 3-х членов его состава.

5.6.6. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.7. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и хранящиеся в Учреждении.

### **5.7. Педагогический совет Учреждения.**

5.7.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

5.7.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.7.3. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

5.7.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Ход заседаний Педагогического совета Учреждения и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.7.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- определение направлений экспериментальной работы, инновационной деятельности;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;
- решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- награждение обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Учреждения за успехи в обучении;
- отчисление обучающихся при получении основного общего, среднего (полного) общего образования;
- исключение обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения с последующим информированием Учредителя;
- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;
- принятие документов, регламентирующих работу Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами;

5.7.6. Организация и порядок деятельности, компетенция Педагогического совета Школы конкретизируются и определяются специальным локальным актом Учреждения.

### **5.8. Общее собрание (конференция) работников.**

5.8.1. Общее собрание (конференция) работников - форма коллегиального управления

учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов.

5.8.2. Полномочия общего собрания (конференции) работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- в) заслушивать отчёты о выполнении коллективного договора;
- г) определять численность и состав комиссии по разрешению трудовых споров;
- д) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избрать представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- е) выбирать членов совета Учреждения из числа педагогических работников.

### **5.9. Общешкольный родительский комитет.**

5.9.1. В качестве общественных организаций в учреждении действуют классные и общешкольный родительский комитет, родительский комитет структурного подразделения - детского сада. Целью их деятельности является объединение усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

5.9.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

5.9.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

5.9.4. Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в школе в течение -3 лет.

**5.10.** Помимо коллегиальных органов управления, указанных в п. 5.4 настоящего устава, в учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления - органы ученического самоуправления, попечительский совет, методические объединения учителей учреждения и другие.

**5.11.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Имущество Учреждения в целях обеспечения ее уставной деятельности, предусмотренной уставом, закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Владение и распоряжение таким имуществом осуществляется с согласия его собственника.

**6.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.3.** Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

**6.4.** Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

**6.5.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.7.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Судака.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

**6.8.** Государственная регистрация права оперативного управления Учреждением на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**6.9.** Право оперативного управления Учреждением в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.10.** Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**6.11.** Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



**6.12.** Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или ее Учредителя.

**6.13.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6.14.** Учреждение использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения.

**6.15.** Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**6.16.** Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, учащихся) и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

**6.17.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- г) безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доходы учреждения от приносящей доход деятельности;
- е) другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

**6.18.** Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

**6.19.** Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

**6.20.** Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, добровольных взносов российских и иностранных

юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

**6.21.** Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

**6.22.** Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой учредителем или приобретенных школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

**6.23.** Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

## **VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**7.1.** Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

**7.2.** Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Учреждения согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

**7.3.** Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым между ними в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

**7.4.** К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

**7.5.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**7.6.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**7.7.** При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4) свидетельство государственного пенсионного страхования;

5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6) документы об образовании (диплом);

7) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

**7.8.** При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

1) коллективный договор;

2) Устав Учреждения;

3) правила внутреннего трудового распорядка;

4) должностная инструкция;

5) инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

**7.9.** Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом ее Уставом;

- избирать и быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах);

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно действующему законодательству.

#### **7.10. Работники учреждения обязаны:**

1) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка; выполнять обязанности, наложенные трудовым договором, должностными инструкциями; строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы, использовать свое рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации школы;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

5) соблюдать правила пожарной безопасности;

6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

8) вести себя достойно в учреждении и за его пределами, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения; поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

9) в пределах своих полномочий способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся и воспитанников;

10) нести ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Республики Крым;

11) иметь твердую гражданскую позицию в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Обязанности, изложенные в настоящем пункте, распространяются на всех работников школы, включая администраторов, педагогов, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

**7.11.** Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**7.12.** Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от

их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**7.13.** Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

**7.14.** За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы поощрения.

**7.15.** За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**8.1.** Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральными законами.

**8.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей образовательной организации переходят права и обязанности реорганизованной Учреждения в соответствии с передаточным актом.

**8.3.** Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

**8.4.** Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

**8.5.** Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией города Судака в отношении бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

**8.6.** При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Учреждением переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного



образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и ее реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**8.7.** Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

**8.8.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

**8.9.** При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

**9.2.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения.

**9.3.** Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

**9.4.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

**9.5.** После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях, - в представительный орган работников школы в целях учета его мнения;
- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

**9.6.** Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**9.7.** Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

**9.8.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

**9.9.** Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в школе.

**9.10.** Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора.

9.10.2. Положения, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после принятия его на педагогическом совете школы.

9.10.3. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**9.11.** По мере функционирования и развития Учреждения при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**10.1.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

**10.2.** Если какие - то из положений настоящего Устава недействительны (в том числе по причине их противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.

