

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
№ 40 от 02.11.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
№ 402 от 20.11.2023г.

**Положение
о питьевом режиме в МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение)

является локальным актом МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами и правилами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СП 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения.

- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

- 2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование, расфасованной в емкости воды (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды.
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.
- 2.6. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.7. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
 - кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- 2.8. Вода, расфасованная в емкости и поставляемая в учреждение, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия.
- 2.9. В кабинетах определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарногигиенические нормы и правила хранения.
- 2.10. В классах назначены ответственные из числа родительского комитета, отвечающие за заказ и получение воды.
- 2.11. Классные руководители отвечают за хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарногигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

3. Правила безопасности

- 3.1. Бутилированная вода предназначена для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- 3.2. Устанавливается бутылка на твердую и ровную поверхность.
- 3.3. Инструкции:
- не устанавливать на бутылку какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
 - при механических нагрузках бутылки могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
 - не наливать в бутылку горячую воду;

4. Использование бутилированной воды:

- 4.1. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.
- 4.2. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.
- 4.3. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.4. Раз в 3 месяца менять помпу, протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

5. Запрещается

5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.

5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).

5.3. Самостоятельно чинить аппарат.

5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

5.5. Перемещать бутылку, ставить на бок.

5.6. Распылять вещества, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

5.7. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

5.8. Использовать бутылку для других целей кроме осуществления питьевого режима.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

22.11.23 16:29 (MSK)

Сертификат 00BA74F2A8B9C7281CAD8A12D2B4AE7C33