

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа Судак

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа Судак
/Шишкина Н.В./
Пр. №170 от 27.08.2020 г.



План работы

библиотеки МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа Судак
на 2020 -2021 учебный год



Библиотека образовательного учреждения является культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиотечных услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- *Информационная* – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* – библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- *Просветительская* – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с учебным фондом		
1	Прием и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	По мере поступления
2	Пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы	По мере поступления
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников на 2019-2020 учебный год согласно графику выдачи учебников	Август
5	Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года: организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из других библиотек)	Декабрь
6	Прием и выдача учебников учащимся по классам на 2 полугодие учебного года в средней и начальной школе	Декабрь
7	Ведение и корректировка ведомости выдачи учебников	Постоянно
8	Организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из других	В течение учебного года

	библиотек и выдача учебников во временное пользование из фонда учебников библиотеки другим школам по их запросам).	
9	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Сентябрь
10	Инвентаризация учебного фонда в начальной школе.	Сентябрь-октябрь
11	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	Сентябрь-октябрь
12	Редактирование картотеки учебников и электронного каталога после списание учебной литературы	Ноябрь-декабрь
13	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе: «Учебнику – долгую жизнь». Анализ по результатам проверки.	Сентябрь-декабрь-март
14	Оформить стенд «Учебник – твой помощник и друг» (О бережном отношении к учебникам).	Октябрь
15	Анализ обеспечения учебников на 2019-2020 уч.г. Выступление на совещании при директоре с результатами анализа.	Сентябрь
16	Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования	Январь
17	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году	Февраль
18	Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации на 2019-2020 учебный год	Февраль
19	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2020-2021 учебный год с администрацией школы	Март
20	Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Работа с книготоргующими организациями по оформлению заказа на новые учебники на 2020-2021 учебный год	Март-июль

21	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2020-2021 учебном году, для учащихся и их родителей в начальной и средней школе.	Апрель
22	Создание списков учебников по классам, планируемых к использованию в новом году.	Апрель
23	Сбор учебников по классам, согласно графика сдачи учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 и 11 классов.	Май-июнь
24	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	Июнь
25	Составление заказа на недостающие учебников и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год, руководствуясь существующей нормативно-правовой базой и образовательной программой учреждения.	Июль-август
26	Подготовка сведений и отчетов для РУО	По мере необходимости
27	Пропаганда акции «Учебник – в дар школе»	Октябрь-май
28	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно
29	Информирование учителей о новой учебной и методической литературы, педагогических журналах	В течение года
30	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актива учащихся.	В течение учебного года
Работа с библиотечным фондом		
1	Выдача изданий читателям	Постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду	В течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечение актива библиотеки в начальной и средней школы	В течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	В течение года
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года

6	Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
7	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2020-21г., ведение контроля доставки периодических изданий	В течение года
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
9	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; работа с должниками	В течение года
10	Капитальный ремонт школы. Подготовить книжный фонд к переезду в другое место	В течение года
11	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течении года
12	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы	По мере поступления
Организация библиотечного обслуживания		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Выдача учебной литературы	Август
3	Перерегистрация и запись новых читателей. Запись в библиотеку учащихся 1 и 5 классов	Сентябрь-октябрь
4	Прием и выдача документов читателям библиотеки начальной и средней школы	Постоянно
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	По требованию читателей
6	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. - знакомство с расстановкой книжного фонда; - рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно

7	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Постоянно
8	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно
9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
11	Обновить оформление библиотеки в средней и начальной школе. Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	Сентябрь-октябрь
Информационно-библиографическая работа		
1	Обновить и наполнить страничку «Библиотека» на сайте школы необходимой информацией для учащихся, родителей и педагогов. Обновлять страницу не реже 1 раза в месяц.	Сентябрь-июнь
2	Работа с электронным каталогом и электронными инвентарными книгами	В течение года
3	Выполнение библиотечно-библиографических справок	Постоянно
4	Ведение тетради учета библиографических справок	Постоянно
5	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями	Постоянно
6	Выпуск информационного стенда «Библиографический калейдоскоп».	1 раз в месяц
7	Выпуск информационного стенда «Библиотека. Книга. Читатель».	1 раз в месяц
8	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний	Постоянно
9	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с	1 раз в месяц

	применением новых информационных технологий	
10	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	постоянно
Информационная работа		
1	Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений: «Премьера: новые книги»	По мере поступления
2	Открыты просмотр новых журналов для учителей с обзором	По мере поступления
3	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	По требованию читателей
4	Книжная выставка для учащихся: «Книга в учебе – спутник и друг» к предметным неделям	Ноябрь
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.	Постоянно
6	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: единый классный час: «Закон и порядок», акция – «Спорт против наркотиков», «Осени краски»	В течении года
7	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся	Постоянно
8	Обновить информационный стенд «Библиотека. Книга. Читатель» посвященный году литературы в Росси	Сентябрь
9	Обновить информационный стенд «Библиографический калейдоскоп»	сентябрь
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний		
1	Библиотечный урок: Первое посещение библиотека: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжка мастерская» (1 класс)	ноябрь
2	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила	Январь-февраль

	пользования библиотекой (1 класс)	
3	Библиотечный урок: Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (1-4 и 5-6 класс)	Октябрь-ноябрь-декабрь
4	Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира (3-4 класс)	январь
5	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)	февраль
6	Беседа. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	Сентябрь-октябрь
7	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (5-11 класс)	Сентябрь-октябрь(при выдаче учебников)
Информационная работа с педагогами		
1	Обеспечение педагогов учебниками, дополнительной и методической литературой	По запросам
2	Организованная выдача-прием учебников классным руководителям начальных классов	Май-август
3	Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках	Август-сентябрь
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления
5	Консультация по УМК	По запросам
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2021-2022 учебных год	Январь-февраль
7	Привлечение учителей к проведению совместных	В течение года

	мероприятий	
8	Вести с учителями совместную работу по составлению заказа на учебно-методическую литературу	Март-апрель
9	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года
10	Принять участие в проведении предметной декады русского языка и литературы	По графику
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: - 4 ноября – День народного единства (Единый классный час) - «Живем под сенью матерей» - День Матери - Месячник по профилактике вредных привычек - 1 декабря – день борьбы со СПИДом (по Календарю знаменательных дат на 2020-2021 год)	В течение года
Информационное обслуживание родителей		
1	Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы	В течение года
2	Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Учебник – в дар школе»	Март-апрель
3	Выступление на родительских собраниях с информацией о бережном отношении к школьным учебникам учащихся (1-4 классы) и (5-6 классы)	Сентябрь-ноябрь
4	Предоставление справочной информации	По мере необходимости
5	Информация о покупке учебников на новый учебный год по классам	Март-апрель
6	Составить списки учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родителей 1-9 классов	Март-апрель
Массовая работа с читателями		
1	1.Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, беседы, обзоры, викторины	В течение года

	<p>2. Организация и проведение экскурсий, выставок, классных часов.</p> <p>3. Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий</p> <p>4. Работа с читателями</p> <p>5. Привлечение читателей для проведения обзоров, сообщений, докладов</p> <p>6. Проведение библиотечных уроков</p>	
2	Оформить информационный стенд «Библиотека. КНИГА. Читатель», посвященный году Победы в России	сентябрь
3	Оформить выставку-просмотр «Библиотека. КНИГА. Читатель», посвященный писателям юбилярам.	октябрь
4	Экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х и 5-х классов. Проведение библиотечного урока	октябрь
5	Просмотр новой детской литературы в начальной школе «Новый просмотр для вас!» (выставка новинок) (1-4 классы)	октябрь
6	Обзор (выставка) «По страницам детских журналов» (2 кл.)	ноябрь
7	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы	В течение года
8	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	март
9	Викторина: «По страницам прочитанных книг» - (2-4 классы)	февраль
10	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	ноябрь
11	Организация выставки «Здоровье планеты – твоё здоровье»	декабрь
12	Книжная выставка по профориентации для учащихся 5-11 кл.	март

13	К Дню защитника Отечества. Обзор сценариев	февраль
14	Фотовыставка «Я живу в Крыму» , «Мой родной город»	ноябрь
15	Школьная читательская конференция «Великая вещь – Книга».	февраль
16	Конкурс чтецов «Живая классика»	Февраль-март 2019
17	Читательская конференция «Книга для всех на все времена»	Март 2019
18	День прощения библиотечных задолжников	февраль
19	Месячник по профилактике ЗОЖ «В здоровом теле здоровый дух»	
Выставки в помощь учебному процессу		
1	Выставка художественных произведений юбиляров	В течение года
2	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
3	День матери «Сердце матери»	ноябрь
4	Символы России	декабрь
5	Писатели-юбиляры	В течение года
6	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
7	Всемирный день здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»	апрель
8	День Победы «Цена Победы»	май
Постоянно действующие книжные выставки		
	<p>«Этот удивительный Крым!»</p> <p>«Мир вокруг нас»</p> <p>«Планета – наш дом»</p> <p>«Сказочная страна»</p> <p>Всё обо всём «Читаем выбирая»</p> <p>«В мире мудрых мыслей»</p> <p>«Готовимся к ЕГЭ»</p> <p>«Волшебный мир детской книги»</p> <p>«Государственная символика»</p> <p>«Словари – наши помощники»</p>	В течение года

	<p>«С книгой открываю мир»</p> <p>«Чудесные поделки своими руками»</p> <p>«Мир моих увлечений»</p> <p>«В помощь учителю»</p>	
Работа с активом читателей		
1	Выбор библиотечного актива. Заседания школьного библиотечного актива. Знакомство. Утверждение плана работы на новый учебный год. Распределение обязанностей	октябрь
2	Заседания школьного библиотечного актива. Работа по плану	1 раз в месяц
3	Рейды по проверке учебников по классам. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	В течении года
4	Организация выставок на темы «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»	В течении года
5	Анализ работы библиотечного актива Награждение лучших активистов.	май
Повышение квалификации		
1	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
2	Изучение профессиональной литературы	В течение года
3	Посещение методических объединений школьных библиотекарей	В течение года
4	Изучение материалов и рекомендаций РШБА	В течение года
5	Принять участие в работе Международного библиотечного форума «Крым -2021»	В течение года
6	Изучать и применять в работе материалы и методические рекомендации	