

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа Судак

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2» г.о.Судак
Протокол № 7 от « 27 » августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
г.о.Судак _____
Н.В.Шишкина
Приказ от « 27 » августа 2020г. № 70 ____



**Основная образовательная программа
среднего общего образования
В соответствии с ФГОС СОО
на 2020 – 2022 уч. год**

ПРИКАЗ

28.04.2020 г.

№ 126

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС среднего общего образования

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по разработке и реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 28.04 2020 года. *(Приложение № 1)*.
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.
Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:
 1. Шишкина Н.В. директор
 2. Федоричева Т.В., заместитель директора по УВР
 3. Касьянова Н.В., заместитель директора по НМР
 4. Васильева О.А., заместитель директора по ВР
 5. Гордаш О.Н., педагог-психолог
 6. Люлька О.А., учитель русского языка и литературы
 7. Каминская О.П., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики
 8. Зенцова Г.С., учитель физики
 9. Муртазина Р.С., учитель информатики
 10. Ерёменко Н.И., учитель английского языка, руководитель ШМО учителей иностранных языков
 11. Крылова Н.В., учитель биологии
 12. Михайленко В.В., учитель химии, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
 13. Шишкин А.В., учитель физической культуры, руководитель ШМО учителей физической культуры
 14. Седина А.В., учитель истории и обществознания

3. Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол № 2/16).

4. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Федоричеву Т.В., заместителя директора по УВР.

2. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.о.Судак (*Приложение №2*)

4. Рабочей группе в срок до 25 июля 2020 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%). (отв. Федоричева Т.В., Касьянова Н.В., Васильева О.А.).

- план-график методического сопровождения введения ФГОС до 01.05.2018 года (отв. Касьянова Н.В.).

- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего (отв. Федоричева Т.В.. до 20.08. 2020 г.

- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв. Федоричева Т.В., Касьянова Н.В.) до 01.08.2020 года.

- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ИКТ и др. (отв. Гордаш О.Н.)

5. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2020 года.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Шишкина

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 3 от 23.03 2020

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
городского округа Судак

_____ Н.В.Шишкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак (далее школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 12-15 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО .

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей

группы Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей

группы Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

Приложение №2
к приказу № 126 от 28 апреля 2020 года

План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №2» г.о.Судак

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	апрель 2020 г.	Директор	Принятие решения	Протокол Совещания при директоре
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Апрель 2020 г.	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Апрель 2020 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	Июль-август 2020 Август 2020	Администрация	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лицея	Май-июнь 2020 г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным пред-	В течение года Апрель - май	Администрация Библиотекарь	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК

метам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	2020 г			
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2020 г	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая Справка - таблица
2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
Внесение изменений и дополнений в Устав школы	В течение года	Директор	Изменения и дополнения в уставе	Изменения и дополнения в уставе
<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - о разработке ООП СОО - об утверждении годового календарно учебного графика - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг) - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога - Об утверждении локальных актов - Об утверждении составов рабочих групп - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	В течение года	директор	Приказы	Приказы

<p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МБОУ «СОШ №2»</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены :</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; <ul style="list-style-type: none"> - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса; - рабочие программы элективных курсов; - программа ВР СОО - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. 				
<p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p>	<p>До 01 сентября 2020 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p>
<p>Внесение изменений в программу развития ОУ</p>	<p>До 01 сентября 2020 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протоколы</p>
<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>Директор Руководители структурных подразделений, педагогический коллектив</p>		<p>Рабочие программы педагога</p>
<p>Разработка и утверждение программ элективных курсов</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>Директор Зам. директора Рабочая группа</p>		<p>Программы по внеурочной деятельности</p>
<p>Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО</p>	<p>Апрель – май 2020</p>	<p>Администрация</p>	<p>Учебный план</p>	<p>Учебный план на учебный год</p>
<p>Моделирование учебного плана (десятые) с уче-</p>	<p>июнь 2020</p>	<p>Админи-</p>	<p>Создание модели внеурочной дея-</p>	<p>Модель внеурочной дея-</p>

том методических рекомендаций и социального запроса родителей		страция	тельности в школе третьей ступени образования	тельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	июнь 2020 года	Рабочая группа Администрация	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном проекте

3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	В течение года 2020 -	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам.директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Май-август 2020 г	Учителя. Администрация	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы	В течение	Администрация	Ликвидация профессиональных за-	Результаты анализа анкетиро-

тикумы по актуальным проблемам перехода на	учебного		труднений	вания педагогов. Документы
ФГОС СОО	года			прохождении курсовой подготовки

4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО

Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	август 2020 г	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2020 Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	май 2020 г	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – август 2020 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

Определение и приобретение необходимого матери-	В те-	Заместитель	Оформление заказа	Оформленная
ального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	чение года	директора по АХЧ	на материальное и техническое оборудование	заявка
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Заведующая библиотекой		