

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель ПК

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак



МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак

Жирова Е.А.



Шишкина Н.В.

Положение

по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак (далее - учреждение), обеспечение условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения учреждения, ответственность и полномочия учреждения и его сотрудников при обеспечении условий доступности объекта и оказываемых услуг.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения.
- 1.3. Учреждение организует получение дошкольного и начального общего образования.
- 1.4. Для обеспечения получения дошкольного и начального общего образования детей с ограниченными возможностями разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на категорию инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.

2. Категории инвалидности.

Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

| Нозология | Необходимая ситуационная помощь | Ситуационная помощь |
|--|--|--|
| Инвалид передвигается в кресле-коляске | Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома | Снаружи помещения сотрудник оказывает помощь: - при входе в здание; Внутри учреждения сотрудник оказывает помощь: - при передвижении внутри учреждения в случае необходимости; По окончании оказания услуги сотрудник провожает инвалида и оказывает помощь при выходе из здания |
| Инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые | Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома | Инвалидам и сопровождающим их лицам ситуационная помощь оказывается сотрудником учреждения при возникающих затруднениях внутри |

| | | |
|--|---|--|
| проблемы) нарушениями умственных функций) | | учреждения: - сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов (уточнить информацию) |
| Инвалид глухонемой или глухой | При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика | Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания |
| Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации | Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома | Инвалидам ситуационная помощь оказывается сотрудником учреждения при возникающих затруднениях снаружи и внутри учреждения: - помощь при входе в здание; - сопровождение к месту назначения и помощь в ориентации (вход/выход); - ознакомление с расположенной в учреждении информацией; - помощь в заполнении документов: |
| Инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками) | Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома. Необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками. | Инвалидам ситуационная помощь оказывается сотрудником учреждения при возникающих затруднениях снаружи и внутри учреждения: - помощь при входе в здание; - при передвижении внутри учреждения в случае необходимости; - при оформлении и заполнении документов; - при питье (при необходимости); По окончании оказания услуги сотрудник провожает инвалида и оказывает помощь при выходе из здания |

3. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

3.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения учреждения инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:

- требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения по категориям приведены в таблице 4.

4. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа

инвалида в здание и помещения Департамента

| | | |
|-----------|-------------------------|----------------------|
| Нозология | Необходимые технические | Необходимая наружная |
|-----------|-------------------------|----------------------|

| | средства реабилитации и приспособления | информация о доступности |
|---|--|---|
| Инвалид передвигается в кресле-коляске | <ul style="list-style-type: none"> - наличие входного пандуса; - широкого дверного проема при входе в здание; - широких дверных проемов при входе в кабинеты; - соответствие высоты порогов установленным нормам (не более 0,025м); - наличие петель одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» и «закрыто», обеспечивающих 5 секундную задержку автоматического закрывания двери; - оснащение санитарно-гигиенических помещений оборудованием для инвалидов | Наличие в помещениях надписей в легко читаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников |
| Инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций) | - | Наличие в помещениях надписей в легко читаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов |
| Инвалид глухонемой или глухой | - | Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания. Нуждается в услугах сурдопереводчика. |
| Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации | <ul style="list-style-type: none"> - наличие тактильно-цветовой разметки на путях движения к зданию и внутри здания. Нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) вне дома | Наличие тактильно-цветовой разметки на путях движения к зданию и внутри здания. Дублирование основной информации тактильными знаками и рельефным шрифтом. |
| Инвалид ограничен в самообслуживании (безрукый либо не действует руками) | <ul style="list-style-type: none"> - автоматическое открытие входных дверей | Наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри здания. |

5. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий

5.1 В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа инвалидов.

нуждающихся в ситуационной помощи учреждение обеспечено возможностью въезда на территорию, но пандус требует ремонта покрытия и установки поручней согласно ГОСТ Р 51261, выравнивания покрытия.

5.2. Наличие наружной информации о доступности учреждения

Наличие в учреждении фасадной вывески с наименованием организации.

5.3. Действия персонала при оказании ситуационной помощи инвалидам, передвигающимся на кресле-коляске и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Ситуационная помощь инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске

- при поступлении сигнала от кнопки вызова сотрудник выходит на улицу, открывает входные двери;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель;
- оказывает помощь при входе в здание;
- в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания
- в случае необходимости оказывает помощь при выходе из учреждения.

Сотрудник, к которому пришли родители (законные представители)

- узнает о цели посещения

- в случае необходимости сопровождает в помещение учреждения для беседы.

Ситуационная помощь инвалиду, ограниченному в общении и контроле за своим поведением:

При посещении учреждения инвалиду, ограниченному в общении и контроле за своим поведением, ситуационная помощь оказывается сопровождающими их лицами либо сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

- при поступлении сигнала от кнопки вызова сотрудник учреждения выходит на улицу;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель;
- при необходимости оказывает помощь при входе в здание;
- обеспечивает сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- знакомит с расположенной в учреждении информацией;
- оказывает помощь в заполнении документов (уточнить информацию);

Ситуационная помощь глухонемому или глухому инвалиду:

При отсутствии сурдопереводчика ситуационная помощь инвалиду оказывается сотрудником учреждения путем записи ответов и вопросов.

- при поступлении сигнала от кнопки вызова, специалист отдела, в который поступил сигнал, выходит на улицу;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель;
- при необходимости оказывают помощь при входе в здание;

Ситуационная помощь слепому или слабовидящему инвалиду, ограниченному в ориентации:

- при поступлении сигнала от кнопки вызова сотрудник выходит на улицу;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель;
- при необходимости оказывает помощь при входе в здание;
- сопровождает в кабинет заведующего;
- оказывает помощь при ориентации в кабинете.

Ситуационная помощь инвалиду ограниченному в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).

Инвалидам с ограничениями в самообслуживании необходимо оказывать помощь при ~~этих~~ действиях, выполняемых руками.

- при поступлении сигнала от кнопки вызова сотрудник выходит на улицу;
- открывает и закрывает двери;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель;
- при необходимости оказывает помощь при входе в здание;
- Сопровождает до кабинета заведующего.

Ситуационная помощь всем категориям инвалидов при возникновении экстренной ситуации.

В случае возникновения экстренной ситуации на объекте, координацию по проведению эвакуации инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, обеспечивает ответственный за организацию работы по обеспечению доступности учреждения для инвалидов.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Для обеспечения инвалидам доступа к объекту наравне с другими гражданами, сотрудники учреждения оказывают ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом нозологии инвалидности и той ситуации, в которой находится инвалид.

6.2. При оказании ситуационной помощи сотрудники учреждения обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм, методов и условий работы учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения в положение вносятся по приказу и утверждаются заведующим учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано
на 5 листах

(Ш.В.Ш.)

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2 городского
округа Судак

Ш.В.Ш. Н.В. Шишкина

