

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета родителей

Алиф / Муртазина Д.С.  
подпись / расшифровка подписи  
Приказ № 2 от 03.12.2021

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ№2»

городского округа Судак

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



А.В. Шихалиев  
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 519 от 03.12.2021

**Положение о родительском  
контроле за организацией горячего питания и порядок доступа законных представителей  
воспитанников в помещения для приёма пищи в ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания и порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приёма пищи в МБОУ «СОШ№2», городского округа Судак структурное подразделение «Детский сад Яблонька» (далее – Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, письмом Министерства просвещения РФ от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О создании условий для участия родителей в контроле за организацией питания», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи», уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации условий для участия родителей по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) и порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приёма пищи ДОУ, функции и полномочия комиссии, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии.

1.3. Родительский контроль направлен на оказание практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания, а также мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания воспитанников, повышения доступности здорового питания, формирования у воспитанников навыков здорового питания.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания воспитанников и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья воспитанников, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

**2. Порядок создания и работы комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом Совета родителей, утверждается приказом директора.

2.2. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

2.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока педагогического и технического персонала.

2.4. По окончанию мониторинга составляется акт (*приложение 1*) и подписывается членами комиссии в двух экземплярах. Один экземпляр остаётся в ДОУ.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников, не вошедшие в состав комиссии, вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей ДОУ.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена постоянного состава комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.8. Срок полномочий комиссии – 1 (один) учебный год.

2.9. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Деятельность комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.11. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции комиссии**

3.1. Задачами комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя пищеблока в рамках его компетенции;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.



4.4. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

4.5. Родители (законные представители), осуществляющие мониторинг, не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приёма пищи;
- находиться в помещении для приёма пищи, не согласовав своё посещение;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как персональные данные.

## **5. Регламент работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

5.2. Мониторинг комиссией проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

5.3. О результатах своей работы комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации;
- родителей.

По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **6. Порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приёма пищи**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания (разово или периодически), должны подать заявку на имя директора школы (*приложение 2*). Заявка рассматривается в течение 5 рабочих дней. При этом к заявке прилагаются копии личной медицинской книжки, оформленной в соответствии с требованиями санитарных норм для ДООУ; действующие сертификаты или актуальные ПЦР-тесты. К посещению не допускаются при повышенных показателях температуры и катаральных проявлениях.

6.2. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой (одноразовые шапочки, бахилы, халаты, маски).

6.3. Проведение мониторинга осуществляется в присутствии представителей ДООУ.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

6.5. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

6.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

**6.7.** Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

**6.8.** Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**6.9.** Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

Приложение 1  
к Положению о о родительском контроле за организацией горячего питания и порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приёма пищи в ДОУ, утверждённого Приказом №519 от 03.12.2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ЯБЛОНЬКА»

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_  
комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

На основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Была проведена проверка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время и дата проверки: \_\_\_\_\_  
Проверку провели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки:  
– выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– сформированы предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):  
Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о о родительском контроле за организацией горячего питания и порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приёма пищи в ДОУ, утверждённого Приказом №519 от 03.12.2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ЯБЛОНЬКА»

Пер. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Директору МБОУ «СОШ № 2»  
городского округа Судак  
структурное подразделение  
«Детский сад Яблонька»  
Шипкиной Н.В.

Заявка  
на посещение помещений для приёма пищи



ФИО заявителя \_\_\_\_\_  
Желаемое время посещения  
(день и конкретный приём питания) \_\_\_\_\_  
Контактный номер телефона,  
адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_  
Причина посещения \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. и группа воспитанника,  
в интересах которого действует  
родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;
2. Копию сертификата о вакцинировании против COVID-19 на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ ЦО № 1, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи.

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

<sup>1</sup> Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.  
<sup>2</sup> Сведения указываются родителям (законным представителям) при индивидуальном посещении помещений для приёма пищи.

Прошнуровано, пронумеровано, подписано, скреплено  
печатью на 6  
( шесть ) листах.

Директор МБОУ «СОШ №2» г.о.Судак  
с.п. «Детский сад Яблонька» *Н.В.Шижкина*

