



<p>От Работодателя: Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак</p> <p> Н.В. Шишкина\ « 09 » 01 2020г.</p>	<p>От Работников: Председатель Профсоюзного комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак</p> <p> Е.А. Жирова\ « 09 » 01 2020г.</p>
--	--

**Изменения и дополнения № 4
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак
на 2018 - 2020 годы
(уведомительная регистрация проведена ДТСЗН Администрации города
Судака
№ 2 от 16 января 2018 г.)**

Принят общим собранием
трудоового коллектива
« 09 » 01 2020 г.

Протокол № 1

Вступает в силу
« 01 » 01 2020 г.

Стороны Коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак на 2018 - 2020 годы (уведомительная регистрация № 2 от 16 января 2018 г.), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак в лице директора школы Шишкиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава (Работодатель), с одной стороны и первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак в лице председателя первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак – Профсоюзного комитета Жировой Елены Александровны (Работники), с другой стороны, решили:

1. Внести изменения и дополнения в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак на 2018 – 2020 годы, изложив в новой редакции Приложение 5 «Положение о стимулирующих выплатах и премиях работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак» (прилагается).

2. Настоящие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» на 2018 – 2020 годы.

3. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с «01» января 2020 года и действуют весь период действия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» на 2018 – 2020 годы.

Представитель работодателя:

Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак



Н.В.Шишкина

« 09 » 01 2020 г.

М.П.

Представитель работников:

Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак



Е.А.Жирова

« 09 » 01 2020 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах и премиях работникам
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических и иных работников школы и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат и надбавок работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак.

1.3. Гарантиями минимальных размеров оплаты труда педагогических работников является «базовая» часть заработной платы, включающая общую часть (оплату труда, учитывающую количество проведенных уроков и соответствующие ставки заработной платы) и специальную часть (выплаты за дополнительно выполняемые виды работ, компенсации в соответствии с Трудовым Кодексом РФ).

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога или иного сотрудника с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.5. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения создается комиссия, которая действует на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. Данное положение является неотъемлемой частью Коллективного договора 2018-2020г.

1.8. Контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется директором школы.

II. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам учреждения.

2.1. В учреждении каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности деятельности в соответствии с перечнем критериев по показателям результативности. Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников школы установлены индикаторы измерения. Каждый индикатор измерения оценен фиксированной суммой. Сумма по всем показателям составляет общую сумму стимулирующих выплат.

2.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, в том числе библиотекарем Учреждения устанавливаются на основании представленного педагогом (библиотекарем) самоанализа (оценочного листа) деятельности за месяц по форме в соответствии с утвержденными критериями (Таблица №1, Таблица № 2), мониторинга результативности и качества деятельности педагога.

Оценка по критериям – фиксированная сумма.

Каждый работник имеет право на получение стимулирующих выплат в равных долях согласно трудовой нагрузке и отработанному времени от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.

Формула начисления:

фиксированные суммы согласно критериям + сумма, оставшаяся после распределения фиксированных выплат, вычисляется пропорционально нагрузке и фактически отработанного времени.

Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами и могут изменяться в зависимости от фонда экономии заработной платы. Определенные таким образом выплаты педагог получает ежемесячно (ежеквартально по согласованию с трудовым коллективом).

В случае превышения суммы фиксированных выплат над суммой, выделенной для распределения в конкретном месяце, фиксированные выплаты выплачиваются в следующем отчетном периоде. В подобном случае комиссия принимает решение путем открытого голосования, какие суммы переносятся для выплат, но сохраняются за работником в обязательном порядке. При этом каждый работник должен получить по первому критерию оценочного листа не менее 500 рублей (при наличии фонда экономии заработной платы).

2.2.1. Другие ежемесячные фиксированные выплаты:

1000 рублей – работа по оформлению больничных листов;

4000 рублей – работа со школьным официальным сайтом;

500 рублей – руководство школьным профсоюзным комитетом.

1500 рублей – работа с программой «Аттестаты» - один раз в год.

2.3. Доплата до Минимального размера оплаты труда технического персонала.

Месячная заработная платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного регионально.

2.3.1. Фиксированная выплата для технического персонала, помимо МРОТ, составляет 1000 рублей за уборку санитарных комнат (туалетов) ежемесячно.

2.3.2. Иные стимулирующие выплаты и премии для технического персонала, помимо МРОТ, начисляются путем обсуждения комиссией и открытого голосования.

2.4. Оценочный лист заполняется **каждым работником школы, за исключением технического персонала**, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой должностью. Оценивание индикаторов показателей производится в 3 этапа: в первую очередь - самим работником, затем руководителем ШМО и комиссией и по распределению стимулирующих выплат.

Все решения комиссии принимаются путём обсуждения и открытого голосования.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению за счет переговоров или уточнение расчетов и данных в первичных документах и открытого голосования.

При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимом путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания комиссии. После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания и подписи председателя комиссии.

По итогам заседания в оценочных листах всех работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак оставляют подписи не менее половины членов комиссии.

III. Порядок отмены/удержания стимулирующих выплат.

- окончание срока действия выплат;
- применение к работнику административных взысканий за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника, по согласованию с профсоюзным комитетом при наличии подтверждающих документов.

IV. Разовые стимулирующие выплаты, поощряющие профессиональную активность учителя.

4.1. Разовые выплаты, в том числе не вошедшие в критерии оценочного листа, осуществляются на основании итогов и результативности организации и участия педагогов в мероприятиях различного уровня.

4.2. Данный вид выплат начисляется на основании наличия подтвержденной информации, путем обсуждения и по итогам открытого голосования членов комиссии. Решение комиссии заносится в протокол заседания.

V. Премирование работников школы, иные виды выплат.

5.1. Премирование работников школы осуществляется из фонда экономии заработной платы.

5.2. Целью премирования является материальное поощрение работников школы за развитие творческой инициативы и активности, выполнение конкретных мероприятий и заданий по основным направлениям деятельности.

Премирование распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя за :

- высокие результаты работы;
- выполнение особо важных и ответственных работ;
- за образцовое выполнения муниципального задания.

5.3. Порядок премирования. Размер премии определяется приказом руководителя школы.

5.4. Показатели премирования. Премирование всех работников школы осуществляется:

- за высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- за успешное выполнение сложных работ;
- за большой личный вклад в коллективные результаты труда;
- в связи с профессиональным праздником (День учителя);

5.5. Руководитель школы премируется (получает стимулирующие выплаты) приказом руководителя органа управления образованием.

5.6. Заместители директора школы по УВР, НМР, ВР и учителя, совмещающие должности заместителя директора по разным направления работы премируются /получают стимулирующие выплаты/ на основании приказа директора школы по согласованию с органом управления образования на основе предоставленного отчетного оценочного листа о выполненных работах за текущий период с учетом исполнительской дисциплины, качества выполненных работ, положительной динамики достижений, личной инициативы и повышения уровня учебно-воспитательного процесса.

5.7. Ознакомление коллектива с итоговыми суммами стимулирующих начислений (премий):

- ознакомление коллектива с итоговыми суммами стимулирующих начислений (премий) осуществляется путем выдачи расчетных листков каждому члену коллектива под роспись в журнале выдачи данных листков. (Таблица № 3).

VI. Права и обязанности членов трудового коллектива в отношении начисления стимулирующих выплат и премий.

Обязанности: - в срок до 23 числа текущего месяца сдать оценочный лист в комиссию по распределению стимулирующих выплат и премий;

- заместители директора по УВР и ВР сдают отчетные оценочные листы непосредственно директору школы.

В случае, если работник не предоставил оценочный лист, начисление стимулирующих выплат и премий производится путем обсуждения известных

комиссии подтвержденных данных о личном вкладе работника в образовательный процесс за текущий месяц и открытого голосования.

Права работника:

- получать своевременно расчетный листок по начислению стимулирующих выплат;
- в трёхдневный срок после получения расчетного листка (в случае своего несогласия с оценкой комиссии) оспаривать решения комиссии путем письменного обращения;
- в трехдневный срок получить письменный ответ на своё обращение;
- по индивидуальному запросу быть ознакомленным с протоколом заседания комиссии.

VII. Сроки действия настоящего Положения

Настоящее Положение действует до 31.12.2020г.

Дополнения и изменения в данное положение вносятся на основании действующего законодательства РФ.

Оценочный лист учителя, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора.

Ф.И.О. учителя. _____ Нагрузка: _____

Баллы выставлены за период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

№	Критерии	Содержание	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Выполнение должностных обязанностей без административных замечаний.	В равных долях соответственно трудовой нагрузке от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.		
2.	Высокие результаты ИККР (4 классы отметка «5»), ОГЭ и ЕГЭ (по критерию, соответствующему отметке «5»)- ОГЭ, не менее 70 баллов- ЕГЭ	ИККР – 100 руб. за каждого обучающегося; ОГЭ – 500 руб. за каждого обучающегося. один раз в год. ЕГЭ – 2000 руб. - один раз в год за каждого обучающегося.		
3.	Наличие учащихся-победителей в предметных конкурсах, в том числе художественно-эстетического и филологического циклов (конкурсы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и РК) (при наличии подтверждающих документов). Дистанционные конкурсы не учитываются.	При наличии победителей на муниципальном этапе, далее с этой же работой на республиканском и федеральном: 1 чел. -300 руб., 2 чел. -600 руб., 3 чел. и более – 1000 руб. (далее 1000 руб. независимо от количества победителей).		
4.	Наличие учащихся-призеров в предметных конкурсах, в том числе художественно-эстетического и филологического циклов (конкурсы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и РК) (при наличии подтверждающих документов). Дистанционные конкурсы не учитываются.	При наличии призеров на муниципальном этапе, далее с этой же работой на республиканском и федеральном: 1 чел. -200 руб., 2 чел. -400 руб., 3 чел. и более – 600 руб. (далее 600 руб. независимо от количества победителей).		
5.	Наличие победителей во Всероссийских предметных олимпиадах. (единоразово на основании приказа).	При наличии победителей на муниципальном этапе: 1 чел. -500 руб., 2 чел. -1000 руб., 3 чел. и более – 1500 руб. (далее 1500 руб. независимо от количества победителей). Республиканский и федеральный этап: 1 чел. – 3000 руб., 2 чел. - 5000р., 3 чел и более -10 000руб).		
6.	Наличие призёров во Всероссийских предметных олимпиадах. (единоразово на основании приказа).	При наличии призеров на муниципальном этапе: 1 чел. -300 руб., 2 чел. -600 руб., 3 чел. и более – 1200 руб. (далее 1200 руб. независимо от количества призеров). Республиканский и федеральный этап: 1 чел. - 1500 руб.; 2 чел. - 3000 руб., 3 чел и более - 5000 руб.		
7.	Наличие победителей МАН. (единоразово на основании приказа).	При наличии победителей на муниципальном этапе: 1-1000 руб., 2-2000руб.,3-3000 руб. 4-3500 руб., 5-3500 руб., 6-4000 руб., 7-4000 руб., 8-4500 руб., 9-4500 руб. С этой же работой также считать республиканский этап.		
8.	Наличие призеров МАН.	При наличии призеров на муниципальном этапе: 1- 500 руб., 2 - 1000 руб., 3 и более - 2000 руб. С этой же работой также считать республиканский этап.		
9.	Командные победы 1,2,3 места. (футбол, волейбол, баскетбол, веселые старты, крымский вальс, орленок, зарница, зарничка, патриот, ЮИД, президентские состязания, президентские игры и подобные.)	1000 руб. – муниципальные (при наличии двух тренеров – по 500 руб. каждому); 1500 руб. – республиканский. 3000 руб. – федеральный. 500 руб. – участие без призового места.		
10.	Участие (2, 3 место) педагога в профессиональных конкурсах – учитель года, лучший классный руководитель, урок нравственности, урок здоровья. Победа (1 место) педагога в профессиональных конкурсах. (по предоставлению подтверждающих документов). Участие и победа в дистанционных конкурсах не учитываются.	Участие (не ниже 5 места) - 3000 руб. 15000 руб. – муниципальный; (2, 3 место – по 5000руб.) 20000 руб. – республиканский; 30000 руб. – федеральный.		
11.	Участие в проведении предметных недель	1000 руб.– 500 руб. (в зависимости от		

	(по предоставлении отчета с указанием доли участия педагога в проведении). Без учета открытых уроков.	объема и качества выполненной работы).		
12.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, конференций, открытых классных часов и открытых воспитательных мероприятий, <u>проводимых вне аттестации, в том числе открытые уроки/восп. мероприятия в рамках предметных недель.</u> (при наличии приказа директора школы, наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО).	1000 руб.– школьный; 1500 руб. – муниципальный; 2500 руб. – республиканский.		
13.	<u>Безупречная работа с классным коллективом (классный руководитель).</u>	500 рублей (при наличии фонда заработной платы).		
14.	Неучастие классного коллектива в плановых воспитательных мероприятиях, цена одного неучастия в одном мероприятии	- 200руб.		
15.	Победы в школьных воспитательных мероприятиях.	Призовое место (1,2,3 место) – 200 руб.		
16.	Качественная подготовка и участие <u>во внеплановых</u> методических и воспитательных мероприятиях (с указанием названия мероприятия на обратной стороне оценочного листа).	400 руб. – 100 руб. в зависимости от значимости мероприятия.		
17.	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях. (от уровня подготовки выступающего, значимости информации, масштаба мероприятия).	300 руб.– школьный; 500 руб. – муниципальный; 1000 руб.– республиканский		
18.	Выполнение работы, связанной с возложением дополнительных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).	500 руб. – 100 руб. (в зависимости от объема и качества выполненной работы).		
19.	Наличие грамот и благодарностей по итогам работы. Грамоты и благодарности, полученные дистанционно не учитываются.	Грамота директора школы – 1000 руб. Грамота муниципального уровня(администрация города Судака; отдел образования администрации города Судака) – 2000 руб. Грамота федерального уровня – 3000 руб. Благодарности всех уровней – 500 руб.		
20.	Интенсивная работа в связи с наличием выпускного класса: 4,9,11 классы.	Единоразово в конце учебного года – 1000 руб.		
	Итого:			
	Подпись:			
В случае грубого нарушения должностной инструкции по соблюдению норм охраны труда, предусмотренных в школе; наличия травматических случаев на уроках с учащимся стимулирующие выплаты могут сниматься полностью.				
1.	Неполная часовая нагрузка.	Пропорционально количеству часов.		
2.	Наличие больничного листа	Пропорционально количеству дням отсутствия.		
3.	Наличие отпуска за свой счет.	Пропорционально количеству дням отсутствия.		
	Удержание выплат:			
4.	Нарушение трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей, в том числе:			
5.	-несвоевременное заполнение обязательной школьной документации (акт о нарушении + запись на странице проверок в журнале).	- 500 руб.		
6.	- систематические опоздания на уроки учителя (акт об опоздании)	- 300 руб.		
7.	- отсутствие на уроке учителя по неуважительной причине (акт об отсутствии).	Лишение полностью.		
8.	- наличие конфликтных ситуаций с обучающимися и их родителями. Наличие жалоб родителей.	- 500 руб.		
9.	- несвоевременная сдача отчетов по итогам четверти, семестра, года; несвоевременная подача информации; несвоевременная сдача рабочих программ, воспитательного плана, плана работы на каникулах, анализа воспитательной работы, иной отчетной документации (докладная от заместителя директора, курирующего определенный сектор).	- 300 руб. (за каждый пункт нарушения при отсутствии документов).		
10.	- отсутствие обязательной документации на уроке (акт об отсутствии).	- 500 руб.		
12.	- нарушение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм в классной комнате (акт)..	- 200 руб.		
13.	Невыполнение должностных обязанностей; приказов директора, избирательный подход к работе; наличие травматических случаев на уроке (при наличии установленного факта вины учителя).	От 500 руб. до полного лишения выплат.		
14.	Несогласованное с администрацией проведение мероприятий.	- 500 руб.		
15.	Халатное отношение к дежурству по школе учителей.	- 500 руб.		
16.				

Выводы руководителя МО: _____

Оценочный лист библиотекаря.

Ф.И.О. _____ Нагрузка: _____
 (при нагрузке менее ставки – выполнение должностных обязанностей считается 1 балл.)

Баллы выставлены за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№	Критерии	Содержание	Самооценка	МО	Оценка комиссии
1.	Выполнение должностных обязанностей без административных замечаний.	В равных долях соответственно трудовой нагрузке от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.			
2.	Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах. Победа библиотекаря в профессиональных конкурсах. Участие в дистанционных конкурсах не учитывается.	500 руб. 1000 руб. – муниципальный; 2000 руб. – республиканский; 3000 руб. – федеральный.			
3.	Участие в проведении предметных недель.	500 руб.			
4.	Проведение открытых библиотечных уроков, мастер-классов, конференций, открытых классных часов и открытых воспитательных мероприятий, <u>проводимых вне аттестации</u> . (при наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО)	500 руб.– школьный; 1000 руб. – муниципальный; 2000 руб. – республиканский			
5.	Организация и проведение семинаров.	500 руб.			
6.	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях. (от уровня подготовки выступающего, значимости информации, масштаба мероприятия).	300 руб.– школьный; 500 руб. – муниципальный; 1000 руб.– республиканский			
7.	Выполнение работы, связанной с возложением дополнительных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).	500 руб. – 100 руб. (в зависимости от объёма и качества выполненной работы).			
8.					
9.					
		Итого:			
		Подпись:			
	В случае грубого нарушения должностной инструкции по соблюдению норм охраны труда, предусмотренных в школе; наличия травматических случаев на уроках с учащимся <u>стимулирующие выплаты могут сниматься полностью.</u>				
1.	Неполная часовая нагрузка.	Пропорционально количеству часов.			
2.	Наличие больничного листа	Пропорционально количеству дням отсутствия.			
3.	Наличие отпуска за свой счет.	Пропорционально количеству дням отсутствия.			
	Удержание выплат:				
4.	Нарушение трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей, в том числе:				
5.	-несвоевременное заполнение обязательной школьной документации (акт о нарушении).	- 500 руб.			
6.	- наличие конфликтных ситуаций с обучающимися и их родителями. Наличие жалоб родителей.	- 500 руб.			
7.	- несвоевременная подача информации; плана работы, иной отчетной документации (докладная от заместителя директора, курирующего определенный сектор).	- 300 руб. (за каждый пункт нарушения при отсутствии документов).			
8.	- отсутствие обязательной рабочей документации (акт об отсутствии).	- 500 руб.			
9.	- нарушение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм в библиотеке (акт)..	- 200 руб.			
10.	Невыполнение должностных обязанностей; приказов директора, избирательный подход к работе; наличие травматических случаев в библиотеке (при наличии установленного факта вины библиотекаря).	От 500 руб. до полного лишения выплат.			
11.	Несогласованное с администрацией проведение мероприятий.	- 500 руб.			

**Форма расчетного листка для выдачи на руки работникам МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак**

Расчётный листок по начислению стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак в _____ 20__ г. (согласно протоколу № _____ от _____ г. заседания комиссии по начислению стимулирующих выплат)			
Ф.И.О. работника	_____ б.	Содержание начислений.	Итоговая сумма начислений.