

**РАССМОТРЕНО** на общем заседании  
трудового коллектива МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2» городского  
округа Судак

Протокол № 2 от «13» 10 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2» городского  
округа Судак  
Н.В. Шишкина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «13» 10 2020г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
городского округа Судак

Е.А. Жирова  
«13» 10 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах и премиях работникам**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**городского округа Судак**  
**и структурного подразделения «Детский сад Яблонька».**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических и иных работников школы и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат и надбавок работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак и структурного подразделения «Детский сад Яблонька».

1.3. Гарантиями минимальных размеров оплаты труда педагогических и иных работников является «базовая» часть заработной платы, включающая общую часть (оплату труда, учитывающую количество проведенных уроков и соответствующие ставки заработной платы) и специальную часть (выплаты за дополнительно выполняемые виды работ, компенсации в соответствии с Трудовым Кодексом РФ).

1.4. Стимулирующие выплаты работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога или иного сотрудника с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

**Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников Учреждения.**

1.5. На основании настоящего Положения каждый работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Для распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения создается комиссия, которая действует на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак и сотрудникам структурного подразделения «Детский сад Яблонька».

## **Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.**

**1.7.** Настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным органом - профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом руководителя – директора Учреждения. Все члены трудового коллектива обязаны ознакомиться под подпись с данным Положением. Далее проходит официальную регистрацию в вышестоящих органах.

**1.8.** Контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется директором школы.

## **II. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам учреждения.**

**2.1.** В учреждении каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности деятельности в соответствии с перечнем критериев по показателям результативности. Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников школы установлены индикаторы измерения. Каждый индикатор измерения оценен фиксированной суммой. Сумма по всем показателям составляет общую сумму стимулирующих выплат.

**2.2.** Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, в том числе библиотекарю Учреждения устанавливаются на основании представленного педагогом (библиотекарем) самоанализа (оценочного листа) деятельности за месяц по форме в соответствии с утвержденными критериями (Приложение №1, Приложение № 2, Приложение № 3), мониторинга результативности и качества деятельности педагога.

**Оценка по критериям – фиксированная сумма.**

**Каждый работник имеет право на получение стимулирующих выплат в равных долях согласно трудовой нагрузке и отработанному времени от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.**

**Формула начисления:**

фиксированные суммы согласно критериям + сумма, оставшаяся после распределения фиксированных выплат, вычисляется пропорционально нагрузке и фактически отработанному времени.

*Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами и могут изменяться в зависимости от фонда экономии заработной платы. Определенные таким образом выплаты педагог получает ежемесячно (ежеквартально по согласованию с трудовым коллективом).*

*В случае превышения суммы фиксированных выплат над суммой, выделенной для распределения в конкретном месяце, фиксированные выплаты выплачиваются в следующем отчетном периоде. В подобном случае комиссия принимает решение путем открытого голосования, какие суммы переносятся для выплат, но сохраняются за работником в обязательном порядке. При этом каждый работник должен получить по первому критерию оценочного листа не менее 500 рублей (при наличии фонда экономии заработной платы).*

**2.2.1.** Другие ежемесячные фиксированные выплаты:

800 рублей – работа со школьным официальным сайтом;

500 рублей – руководство школьным профсоюзным комитетом.

1500 рублей – работа с программой «Аттестаты» - один раз в год.

### **2.3. Доплата до Минимального размера оплаты труда технического персонала.**

Месячная заработная платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного регионально.

**2.3.1.** Фиксированная выплата для технического персонала, помимо МРОТ, составляет 1000 рублей за уборку санитарных комнат (туалетов) ежемесячно.

**2.3.2.** Иные стимулирующие выплаты и премии для технического персонала, помимо МРОТ, начисляются путем обсуждения комиссией и открытого голосования.

**2.4. Оценочный лист** заполняется каждым работником школы и структурного подразделения «Детский сад Яблонька», за исключением технического персонала, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой должностью. Оценивание индикаторов показателей производится в 2 этапа: в первую очередь - самим работником, затем комиссией по распределению стимулирующих выплат.

**Все решения комиссии принимаются путём обсуждения и открытого голосования.**

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению за счет переговоров или уточнение расчетов и данных в первичных документах и открытого голосования.

При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимом путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания комиссии. После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания и подписи председателя комиссии.

По итогам заседания в оценочных листах всех работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак и структурного подразделения «Детский сад Яблонька» оставляют подписи не менее половины членов комиссии.

### **III. Порядок отмены/удержания стимулирующих выплат.**

- окончание срока действия выплат;
- применение к работнику административных взысканий за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника, по согласованию с профсоюзным комитетом при наличии подтверждающих документов.

### **IV. Разовые стимулирующие выплаты, поощряющие профессиональную активность педагогических и иных сотрудников Учреждения.**

**4.1.** Разовые выплаты, в том числе не вошедшие в критерии оценочного листа, осуществляются на основании итогов и результативности организации и участия педагогов в мероприятиях различного уровня.

**4.2.** Данный вид выплат начисляется на основании наличия подтвержденной информации, путем обсуждения и по итогам открытого голосования членов комиссии. Решение комиссии заносится в протокол заседания.

## **V. Премирование работников Учреждения, иные виды выплат.**

**5.1.** Премирование работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак и структурного подразделения «Детский сад Яблонька» осуществляется из фонда экономии заработной платы.

**5.2.** Целью премирования является материальное поощрение работников школы за развитие творческой инициативы и активности, выполнение конкретных мероприятий и заданий по основным направлениям деятельности.

Премирование распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя.

**5.3. Порядок премирования.** Размер премии определяется приказом руководителя школы.

**5.4. Показатели премирования.** Премирование всех работников школы осуществляется:

- за высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ и поручений;
- за успешное выполнение сложных работ;
- за большой личный вклад в коллективные результаты труда;
- в связи с профессиональным праздником (День учителя);

**5.5.** Руководитель школы премируется (получает стимулирующие выплаты) приказом руководителя органа управления образованием.

**5.6.** Заместители директора школы по УВР, УР, НМР, ВР и учителя, совмещающие должности заместителя директора по разным направлениям работы премируются /получают стимулирующие выплаты/ на основании приказа директора школы по согласованию с органом управления образованием на основе предоставленного отчетного оценочного листа о выполненных работах за текущий период с учетом исполнительской дисциплины, качества выполненных работ, положительной динамики достижений, личной инициативы и повышения уровня учебно-воспитательного процесса.

**5.7.** Ознакомление коллектива с итоговыми суммами стимулирующих начислений (премий):

- ознакомление коллектива с итоговыми суммами стимулирующих начислений (премий) осуществляется путем выдачи расчетных листков каждому члену коллектива под роспись в журнале выдачи данных листков. **(Приложение № 4).**

## **VI. Права и обязанности членов трудового коллектива в отношении начисления стимулирующих выплат и премий.**

**Обязанности:** - в срок до 23 числа текущего месяца сдать оценочный лист в комиссию по распределению стимулирующих выплат и премий;

- все заместители директора сдают отчетные оценочные листы непосредственно директору школы.

*В случае, если работник не предоставил оценочный лист, начисление стимулирующих выплат и премий производится путем обсуждения известных комиссии подтвержденных данных о личном вкладе работника в образовательный процесс за текущий месяц и открытого голосования.*

**Права работника:**

- получать своевременно расчетный листок по начислению стимулирующих выплат;
- в трёхдневный срок после получения расчетного листка (в случае своего несогласия с оценкой комиссии) оспаривать решения комиссии путем письменного обращения;
- в трехдневный срок получить письменный ответ на своё обращение;
- в письменной форме вносить в комиссию предложения по изменению данного Положения или пунктов оценочного листа;
- по индивидуальному запросу быть ознакомленным с протоколом заседания комиссии.

**VII. Сроки действия настоящего Положения**

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах действует бессрочно и может быть дополнено и изменено.

Дополнения и изменения вносятся на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий, согласования с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Оценочный лист педагогического сотрудника МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.

Ф.И.О. учителя. \_\_\_\_\_ Нагрузка: \_\_\_\_\_

Баллы выставлены за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Критерии	Содержание	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Выполнение должностных обязанностей без административных замечаний.	В равных долях соответственно трудовой нагрузке от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.		
2.	Высокие результаты ОГЭ и ЕГЭ (по критерию, соответствующему отметке «5»)- ОГЭ, не менее 70 баллов- ЕГЭ	ОГЭ – 500 руб. за каждого обучающегося. один раз в год. ЕГЭ – 2000 руб. - один раз в год за каждого обучающегося.		
3.	Наличие учащихся-победителей и учащихся-призеров в предметных конкурсах, в том числе художественно-эстетического и филологического циклов (конкурсы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и РК) (при наличии подтверждающих документов). Дистанционные конкурсы не учитываются.	При наличии победителей и призеров на муниципальном этапе, далее с этой же работой на республиканском и федеральном этапах: 1 чел. -300 руб., 2 чел. -400 руб., 3 чел. и более – 500 руб. (далее 500 руб. независимо от количества победителей).		
4.	Наличие победителей во Всероссийских предметных олимпиадах. (единоразово на основании приказа).	При наличии победителей на муниципальном этапе: 1 чел. -500 руб., 2 чел. -1000 руб., 3 чел. и более – 1500 руб. (далее 1500 руб. независимо от количества победителей). Республиканский и федеральный этап: 1 чел. – 3000 руб., 2 чел. - 5000р., 3 чел и более -10 000руб).		
5.	Наличие призёров во Всероссийских предметных олимпиадах. (единоразово на основании приказа).	При наличии призеров на муниципальном этапе: 1 чел. -300 руб., 2 чел. -600 руб., 3 чел. и более – 1200 руб. (далее 1200 руб. независимо от количества призеров). Республиканский и федеральный этап: 1 чел. - 1500 руб.; 2 чел. - 3000 руб., 3 чел и более - 5000 руб.		
6.	Наличие победителей МАН. (единоразово на основании приказа).	При наличии победителей на муниципальном этапе: 1-1000 руб., 2-2000руб.,3-3000 руб. 4-3500 руб., 5-3500 руб., 6-4000 руб., 7-4000 руб., 8-4500 руб., 9-4500 руб. С этой же работой также считать республиканский этап.		
7.	Наличие призеров МАН.	При наличии призеров на муниципальном этапе: 1- 500 руб., 2 - 1000 руб., 3 и более - 2000 руб. С этой же работой также считать республиканский этап.		
8.	Командные победы 1,2,3 места. (футбол, волейбол, баскетбол, веселые старты, крымский вальс, орленок, зарница, зарничка, патриот, ЮИД, президентские состязания, президентские игры и подобные.)	1000 руб. – муниципальные (при наличии двух тренеров – по 500 руб. каждому); 1500 руб. – республиканский. 3000 руб. – федеральный. 500 руб. – участие без призового места.		
9.	Участие (2, 3 место) педагога вочных профессиональных конкурсах – учитель года, лучший классный руководитель, урок нравственности, урок здоровья. Победа (1 место) педагога в очных профессиональных конкурсах. (по предоставлению подтверждающих документов). Участие и победа в дистанционных конкурсах не учитываются.	Участие (не ниже 5 места) - 3000 руб.  15000 руб. – муниципальный; (2, 3 место – по 5000руб.) 20000 руб. – республиканский; 30000 руб. – федеральный.		
10.	Участие в проведении предметных недель (по предоставлению отчета с указанием доли участия педагога в проведении). Без учета открытых уроков.	1000 руб.– 500 руб. (в зависимости от объёма и качества выполненной работы).		
11.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, конференций, открытых классных часов и открытых воспитательных мероприятий, <u>проводимых вне аттестации, в том числе открытые уроки/восп. мероприятия в рамках предметных недель.</u> (при наличии приказа директора школы, наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО).	1000 руб.– школьный; 1500 руб. – муниципальный; 2500 руб. – республиканский.		

12.	Неучастие классного коллектива в плановых воспитательных мероприятиях (по неуважительной причине), цена одного неучастия в одном мероприятии	- 300 руб.		
13.	Победы в школьных воспитательных мероприятиях.	Призовое место (1,2,3 место) – 200 руб.		
14.	Качественная подготовка и участие <u>во внеплановых</u> методических и воспитательных мероприятиях (с указанием названия мероприятия на обратной стороне оценочного листа).	400 руб. – 100 руб. в зависимости от значимости мероприятия.		
15.	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях. (от уровня подготовки выступающего, значимости информации, масштаба мероприятия).	300 руб.– школьный; 500 руб. – муниципальный; 1000 руб.– республиканский		
16.	Выполнение работы, связанной с возложением дополнительных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).	500 руб. – 100 руб. (в зависимости от объёма и качества выполненной работы).		
17.	Наличие грамот и благодарностей по итогам работы. Грамоты и благодарности, полученные дистанционно не учитываются.	Грамота директора школы – 1000 руб. Грамота муниципального уровня (администрация города Судака; отдел образования администрации города Судака) – 2000 руб. Грамота федерального уровня – 3000 руб. Благодарности всех уровней – 500 руб.		
18.	Интенсивная работа в связи с наличием выпускного класса: 4,9,11 классы.	Единоразово в конце учебного года – 1000 руб.		
	<b>Итого:</b>			
	<b>Подпись:</b>			
<b>В случае грубого нарушения должностной инструкции по соблюдению норм охраны труда, предусмотренных в школе; наличия травматических случаев на уроках с учащимися <u>стимулирующие выплаты могут сниматься полностью.</u></b>				
1.	Неполная часовая нагрузка.	Пропорционально количеству часов.		
2.	Наличие больничного листа	Пропорционально количеству дней отсутствия.		
3.	Наличие отпуска за свой счет.	Пропорционально количеству дней отсутствия.		
	Удержание выплат:			
4.	Нарушение трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей, в том числе:			
5.	-несвоевременное заполнение обязательной школьной документации (акт о нарушении + запись на странице проверок в журнале).	- 500 руб.		
6.	- систематические опоздания на уроки учителя (акт об опоздании)	- 300 руб.		
7.	- отсутствие на уроке учителя по неуважительной причине (акт об отсутствии).	Лишение полностью.		
8.	- наличие конфликтных ситуаций с обучающимися и их родителями. Наличие жалоб родителей.	От половины суммы, начисленной в текущем месяце до полного лишения.		
9.	- несвоевременная сдача отчетов по итогам четверти, семестра, года; несвоевременная подача информации; несвоевременная сдача рабочих программ, воспитательного плана, плана работы на каникулах, анализа воспитательной работы, иной отчетной документации (докладная от заместителя директора, курирующего определенный сектор).	- 300 руб. (за каждый пункт нарушения при отсутствии документов).		
10.	- отсутствие обязательной документации на уроке (акт об отсутствии).	- 500 руб.		
12.	- нарушение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм в классной комнате (акт)..	- 200 руб.		
13.	<b><u>Невыполнение должностных обязанностей; приказов директора, избирательный подход к работе; наличие травматических случаев на уроке (при наличии установленного факта вины учителя).</u></b>	<b>От 500 руб. до полного лишения выплат.</b>		
14.	Несогласованное с администрацией проведение мероприятий.	- 500 руб.		
15.	Халатное отношение к дежурству по школе учителей.	- 500 руб.		
16.				

**Выводы руководителя МО:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценочный лист библиотекаря МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Нагрузка: \_\_\_\_\_  
 (при нагрузке менее ставки – выполнение должностных обязанностей считается 1 балл.)

Баллы выставлены за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии	Содержание	Самооценка	МО	Оценка комиссии
1.	<b>Выполнение должностных обязанностей без административных замечаний.</b>	В равных долях соответственно трудовой нагрузке от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.			
2.	<b>Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах. Победа библиотекаря в профессиональных конкурсах. Участие в дистанционных конкурсах не учитывается.</b>	500 руб. 1000 руб. – муниципальный; 2000 руб. – республиканский; 3000 руб. – федеральный.			
3.	<b>Участие в проведении предметных недель.</b>	500 руб.			
4.	<b>Проведение открытых библиотечных уроков, мастер-классов, конференций, открытых классных часов и открытых воспитательных мероприятий, проводимых вне аттестации. (при наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО)</b>	500 руб.– школьный; 1000 руб. – муниципальный; 2000 руб. – республиканский			
5.	<b>Организация и проведение семинаров.</b>	500 руб.			
6.	<b>Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях. (от уровня подготовки выступающего, значимости информации, масштаба мероприятия).</b>	300 руб.– школьный; 500 руб. – муниципальный; 1000 руб.– республиканский			
7.	<b>Выполнение работы, связанной с возложением дополнительных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).</b>	500 руб. – 100 руб. <b>(в зависимости от объёма и качества выполненной работы).</b>			
8.					
9.					
	<b>Итого:</b>				
	<b>Подпись:</b>				
<b>В случае грубого нарушения должностной инструкции по соблюдению норм охраны труда, предусмотренных в школе; наличия травматических случаев на уроках с учащимся <u>стимулирующие выплаты могут сниматься полностью.</u></b>					
1.	Неполная часовая нагрузка.	Пропорционально количеству часов.			
2.	Наличие больничного листа	Пропорционально количеству дням отсутствия.			
3.	Наличие отпуска за свой счет.	Пропорционально количеству дням отсутствия.			
	<b>Удержание выплат:</b>				
4.	<b>Нарушение трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей, в том числе:</b>				
5.	-несвоевременное заполнение обязательной школьной документации (акт о нарушении).	- 500 руб.			
6.	- наличие конфликтных ситуаций с обучающимися и их родителями. Наличие жалоб родителей.	- 500 руб.			
7.	- несвоевременная подача информации; плана работы, иной отчетной документации (докладная от заместителя директора, курирующего определенный сектор).	- 300 руб. (за каждый пункт нарушения при отсутствии документов).			
8.	- отсутствие обязательной рабочей документации (акт об отсутствии).	- 500 руб.			
9.	- нарушение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм в библиотеке (акт)..	- 200 руб.			
10.	Невыполнение должностных обязанностей; приказов директора, избирательный подход к работе; наличие травматических случаев в библиотеке (при наличии установленного факта вины библиотекаря).	От 500 руб. до полного лишения выплат.			
11.	Несогласованное с администрацией проведение мероприятий.	- 500 руб.			



Оценочный лист педагогического сотрудника структурного подразделения «Детский сад Яблонька». Ф.И.О. учителя. \_\_\_\_\_ Нагрузка: \_\_\_\_\_

Баллы выставлены за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Критерии	Содержание	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Выполнение должностных обязанностей без административных замечаний.	В равных долях соответственно трудовой нагрузке от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.		
2.	Наличие учащихся-победителей и учащихся-призеров в детских тематических конкурсах (конкурсы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и РК) (при наличии подтверждающих документов). Дистанционные конкурсы не учитываются.	При наличии победителей и призеров на муниципальном этапе, далее с этой же работой на республиканском и федеральном этапах: 1 чел. -300 руб., 2 чел. -400 руб., 3 чел. и более – 500 руб. (далее 500 руб. независимо от количества победителей).		
3.	Участие (2, 3 место) педагога в очных профессиональных конкурсах – Воспитатель года. Победа (1 место) педагога в очных профессиональных конкурсах. (по предоставлению подтверждающих документов). Участие и победа в дистанционных конкурсах не учитываются.	Участие (не ниже 5 места) - 3000 руб.  15000 руб. – муниципальный; (2, 3 место – по 5000руб.) 20000 руб. – республиканский; 30000 руб. – федеральный.		
4.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, конференций, открытых воспитательных мероприятий, проводимых вне аттестации (при наличии приказа директора школы, наличии положительных выводов и справки заместителя директора по дошкольному воспитанию).	1000 руб.– школьный; 1500 руб. – муниципальный; 2500 руб. – республиканский.		
5.	Качественная подготовка и участие во внеплановых методических и воспитательных мероприятиях (с указанием названия мероприятия на обратной стороне оценочного листа).	400 руб. – 100 руб. в зависимости от значимости мероприятия.		
6.	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях. (от уровня подготовки выступающего, значимости информации, масштаба мероприятия).	300 руб.– школьный; 500 руб. – муниципальный; 1000 руб.– республиканский		
7.	Выполнение работы, связанной с возложением дополнительных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).	500 руб. – 100 руб. (в зависимости от объема и качества выполненной работы).		
8.	Наличие грамот и благодарностей по итогам работы. Грамоты и благодарности, полученные дистанционно, не учитываются.	Грамота директора школы – 1000 руб. Грамота муниципального уровня (администрация города Судака; отдел образования администрации города Судака) – 2000 руб. Грамота федерального уровня – 3000 руб. Благодарности всех уровней – 500 руб.		
	<b>Итого:</b>			
	<b>Подпись:</b>			
	<b>В случае грубого нарушения должностной инструкции по соблюдению норм охраны труда, предусмотренных в школе; наличия травматических случаев на уроках с учащимися <u>стимулирующие выплаты могут сниматься полностью.</u></b>			
1.	Неполная часовая нагрузка.	Пропорционально количеству часов.		
2.	Наличие больничного листа	Пропорционально количеству дням отсутствия.		
3.	Наличие отпуска за свой счет.	Пропорционально количеству дням отсутствия.		
	Удержание выплат:			
4.	Нарушение трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей, в том числе:			
5.	-несвоевременное заполнение обязательной документации (акт о нарушении + запись на странице проверок в журнале).	- 500 руб.		
6.	- систематические опоздания педагога (акт об опоздании)	- 300 руб.		
7.	- отсутствие на рабочем месте по неуважительной причине (акт об отсутствии).	Лишение полностью.		
8.	- наличие конфликтных ситуаций с воспитанниками и их родителями. Наличие жалоб родителей.	От половины суммы, начисленной в текущем месяце до полного лишения.		
9.	- несвоевременная подача информации; несвоевременная сдача рабочих программ, воспитательного плана, анализа воспитательной работы, иной отчетной документации (докладная от заместителя директора, курирующего определенный сектор).	- 300 руб. (за каждый пункт нарушения при отсутствии документов).		

10.	- отсутствие обязательной документации на занятии (акт об отсутствии).	- 500 руб.	
12.	- нарушение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм в классной комнате (акт)..	- 200 руб.	
13.	<b><u>Невыполнение должностных обязанностей; приказов директора, избирательный подход к работе; наличие травматических случаев на занятии (при наличии установленного факта вины учителя).</u></b>	<b>От 500 руб. до полного лишения выплат.</b>	
14.	Несогласованное с администрацией проведение мероприятий.	- 500 руб.	
15.	Халатное отношение к выполнения обязанностей	- 500 руб.	
16.			

**Выводы руководителя МО:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Приложение № 4.

### Форма расчетного листка для выдачи на руки работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак и структурного подразделения «Детский сад Яблонька».

<b><u>Расчётный листок</u> по начислению стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак в _____20__ г. (согласно протоколу № ____ от _____ г. заседания комиссии по начислению стимулирующих выплат )</b>		
<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Содержание начислений.</b>	<b>Итоговая сумма начислений.</b>