

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
городского округа Судак**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 2» городского округа Судак

Протокол № 1 от 12.01.2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа  
№ 2» городского округа Судак

Шишкина Н.В.

Приказ № 13/1 от 14.01.2016г.



**Положение  
о медицинском обслуживании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей школьного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак осуществляется работником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Судакская городская больница», постоянно работающим в школе по договору на медицинское обслуживание детей с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения ГБУЗ РК «Судакская городская больница».

1.3. Для работы медицинского персонала в МБОУ предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

**2. Задачи медицинского обслуживания**

Задачами медицинского обслуживания в МБОУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками МБОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

### **3. Функции медицинского персонала.**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБОУ, выполняет следующие функции:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей (витаминизация)
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с учителями);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с учителями).

#### **3.2. Составляет:**

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

#### **3.3. Осуществляет:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБОУ в течение двух часов после установления диагноза.

#### **3.4. Проводит:**

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МБОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует: в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### **3.6. Контролирует:**

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

#### **4. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от директора МБОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МБОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

#### **5. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
  - 5.2. Оснащение медицинского кабинета МБОУ в соответствии с санитарными требованиями.
  - 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
  - 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
  - 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
  - 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний учащихся.
  - 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.
6. Делопроизводство Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:
- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
  - 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
  - 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
  - 6.4. Списки детей по классам.
  - 6.5. Медицинские карты детей.
  - 6.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.