

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол № 13 от 28.08.2019г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак Н.В. Шишкина Приказ № 230 от 28.08.2019г.
--	---



№ 03/2019

Положение

о профилактической воспитательной работе с обучающимися и их родителями и школьном профилактическом совете.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом образовательной организации (далее – ОО) и локальными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения профилактической воспитательной работы с обучающимися и их родителями (далее – профилактическая работа) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак.

1.3. Профилактическая воспитательная работа осуществляется в течение учебного года.

1.4. Тематика профилактической воспитательной работы соответствует направлениям воспитательной работы школы.

II. Основные цели и задачи профилактической воспитательной работы.

2.1. **Цель профилактической работы:** использование системы воспитательных воздействий, направленных на формирование позитивной социальной ориентации.

2.2. **Основные задачи:** предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; действий, влекущих за собой причинение вреда жизни и здоровью детей, в том числе причинение им телесных повреждений различной степени тяжести; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей

и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска; оказание педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение

преступлений и антиобщественных действий, проведение информационной разъяснительной работы среди учащихся и их родителей.

III. Механизм профилактической работы в школе.

Направление деятельности	Ответственное лицо
<p>1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе (ежедневно).</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>2. Сбор данных о пропусках уроков учащимися в течение дня (ежедневно).</p>	
<p>2. Установление причины неявки ребенка на занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями, посещение семьи совместно с представителями муниципальных служб органов профилактики. 	<p>Классные руководители</p>
<p>3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: - классному руководителю, - самому ребенку, - родителям 	<p>Классный руководитель Администрация Члены школьного профилактического совета, члены школьного Совета профилактики правонарушений.</p>
<p>4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, условиями обучения, права, обязанности и пр.; - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет (при необходимости и наличии причин, указанных в Положении о постановке на внутришкольный учет), совместная деятельность с общественными организациями, в том числе входящими в состав органов профилактики (родительский комитет, совет профилактики, КДН и др.); - индивидуальные беседы с детьми: текущие с целью предупреждения различных общественных и правонарушений – плановые и внеплановые, комплексные и тематические узконаправленные; - наблюдение за поведением, успеваемостью и достижениями ребенка в учебное время; - привлечение к выступлению на классных часах; - рекомендации по ознакомлению с тематической информацией из дополнительных источников по вопросам возникших проблем. 	<p>Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования, классный руководитель, члены школьного профилактического совета, члены школьного Совета профилактики правонарушений.</p>

<p>5. Организация профилактической работы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные беседы с родителями: текущие с целью предупреждения различных общественных и правонарушений их детей – плановые и внеплановые, комплексные и тематические узконаправленные; - рекомендации по ознакомлению с тематической информацией из дополнительных источников по вопросам возникших проблем; - совместные беседы с детьми и родителями; - при необходимости организация встреч с представителями муниципальных служб органов профилактики - проведение родительских лекториев. 	<p>Директор школы, зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования, классный руководитель, члены школьного профилактического совета, члены школьного Совета профилактики правонарушений.</p>
<p>6. Отслеживание результатов работы: -ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах (согласно циклограмме) 	<ul style="list-style-type: none"> - кл. руководитель; - зам.директора по УВР:
<p>7.</p> <p>Проведение профилактических советов.</p>	<p>Два установочных в начале каждого учебного семестра. По необходимости в течение учебного года.</p>
<p>8. Изучение, обобщение результативного опыта воспитательной и профилактической работы</p>	<p>Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители</p>
<p>8. Способы работы: очная; дистанционная.</p>	

IV. Проведения индивидуальной профилактической работы.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Школьным профилактическим советом совместно с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется заместителем директора, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.2. Ответственные за профилактическую работу с конкретным ребенком или группой детей делают отметки в плане о его выполнении.

4.3. Ответственные назначаются приказом директора школы.

4.4. Общий план работы и индивидуальные планы утверждаются приказом директора школы.

4.5. По окончании профилактической работы издается аналитическая справка о её итогах и приказ об утверждении итогов профилактической работы.

4.5. Информирование родителей: посредством почтового уведомления (в том числе электронной почты), личного уведомления, телефонного уведомления.

V. Члены школьного профилактического совета:

- директор школы – председатель;
- заместитель директора школы по воспитательной работе – заместитель председателя;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- руководитель школьного МО классных руководителей;
- классные руководители;
- по согласованию – члены муниципальных служб органов профилактики.

VI. Документация школьного профилактического совета.

- приказ об организации школьного профилактического совета;
- приказ об утверждении состава школьного профилактического совета;
- приказы об утверждении планов работы (общего и индивидуальных);
- приказы об организации профилактической работы (комплексной, индивидуальной);
- утвержденные планы работы;
- журнал учета индивидуальных бесед с обучающимися (совместно со школьным Советом профилактики правонарушений);
- методические материалы к беседам и реализации планов;
- аналитические справки;
- итоговые приказы;
- прочие документы, обеспечивающие работу профилактического совета и соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.