

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак

Н.В. Шишкина

Приказ № 320 П от 26.08.2015 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании МО классных руководителей

Протокол № 1 от 26.08.2015 г.

## **Положение о классном уголке**

### **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак**

#### **1. Общие положения:**

1.1. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2" городского округа Судак.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.3. Наличие классного уголка и качество его оформления являются одним из критериев оценки работы классного коллектива в рамках школьного конкурса «Класс года».

#### **2. Цели и задачи классного уголка:**

- информативная;
- стимулирующая;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

#### **3. Основные требования к оформлению уголков.**

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.
5. Информативность.
6. Творчество.
7. Обдумывать каждый пункт с точки зрения: нужен ли выбранный материал учащемуся в данный момент и вызовет ли он интерес.

#### **4. Обязательные рубрики классного уголка:**

- *название классного коллектива (класс и литер);*
- *список класса;*
- *девиз (при наличии);*
- *распределение должностей классного самоуправления;*
- *список участников школьного самоуправления;*
- *список администрации;*
- *список учителей, работающих в классе;*
- *графики дежурств по классу, школе;*
- *планируемые мероприятия;*
- *расписание звонков, уроков.*

#### **5. Рекомендуемые рубрики классного уголка:**

- *фотография класса;*
- *фотоотчеты о мероприятиях;*
- *рейтинг успеваемости;*
- *именинники в классе;*
- *положения о конкурсах;*
- *достижения учащихся;*
- *календарь природы (для младших классов);*
- *«Интересные факты»;*
- *знаменательные даты;*
- *творчество обучающихся;*
- *«Наш досуг»;*
- *«По страницам Интернета» ;*
- *другие рубрики на усмотрение классного коллектива.*

#### **6. Государственная символика Российской Федерации и Республики Крым.**

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации и Республики Крым может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке (при наличии достаточного места).

## **7. Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

## **8. Проверка классных уголков.**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти).

Один раз в год проводится Конкурс классных уголков согласно «Положению о конкурсе классных уголков».

## **9. Ответственность.**

- Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.  
- контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Положение составлено заместителем директора по воспитательной работе Васильевой О.А.

*Данное Положение действует до принятия нового.*