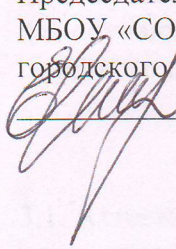


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак

Е.В.Александров



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
И.В.Шишкина

Положение

об условном переводе обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.
- 1.2. Положение об условном переводе в следующий класс утверждается директором школы.
- 1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, имеющим по итогам года академическую задолженность по одному предмету.
- 1.4. Решение о переводе «условно» в следующий класс принимается педагогическим советом школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.
- 1.5. Перевод обучающихся «условно» в следующий класс осуществляется приказом директора школы.
- 1.6. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».
- 1.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

II. Ликвидация обучающимися академической задолженности

- 2.1. Обучающиеся переведенные в следующий класс «условно», обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

2.2. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть организованы индивидуальные занятия, консультации по соответствующим предметам.

2.4. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета. Учебные занятия для обучающихся организуются родителями (законными представителями) в форме семейного образования, самообразования в свободное от основной учебы время.

III. Проведение аттестации обучающегося

3.1. Аттестация обучающегося проводится по соответствующему учебному предмету по мере готовности обучающегося.

3.2. Заместитель директора по УВР создает аттестационную комиссию в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Директор школы утверждает состав комиссии.

3.4. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

3.5. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

3.6. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.

3.7. По результатам итоговой аттестации обучающегося по учебному предмету директор школы издает приказ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок..

3.8. В случае невыполнения образовательной программы и несдачи итоговой аттестации по соответствующему предмету по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение по программе того класса, в который условно переведены или продолжают получать образование в иных формах.