

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

ул. Яблонева, 9, г. Судак, 298000, тел. 3(6566) 3-11-63, e-mail: sudak_apple9@mail.ru
ОГРН – 1149102174990; ИНН - 9108116945; КПП - 910801001

ПРИКАЗ

от 01.12. 2022г.

№ 493

**О внесении изменений
в Положение о порядке приема,
перевода, выбытия и
отчисления обучающихся
в МБОУ «СОШ №2»
городского округа Судак**

На основании изменений Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.
2. Настоящие изменения вступают в силу со 02 декабря 2022 года.
3. Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак Положение о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак с изменениями.

Директор
МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак




Н.В.Шишкина

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ПРОТОКОЛ № 16

от 01.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 493

от 01.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак
(с изменениями)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п. 1,2 ст. 43 Конституции РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022года, Федеральным законом №15-ФЗ от 25.07.2002года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2021г., Приказом Министерства просвещения РФ № 707 от 8 октября 2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г., №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, среднего общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки РФ.

1.4. В приеме в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить или переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак обязана ознакомить поступающего и (или) родителя (законного представителя) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Правила приема в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об

образовании, устанавливаются МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак самостоятельно.

1.9. МБОУ «СОШ №2» размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года и распорядительный акт Администрации города Судака в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства РФ 1998, №22, ст. 2331; №27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» детям сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 ст.56 ФЗ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям, указанным в п. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ», а именно:

1. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе ГПС и таможенных органах РФ;

2. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ.

1.11. Преимущественным правом приема на обучение по основным программам начального общего образования могут воспользоваться не только родные, но и все полнородные и неполнородные братья и сестры, проживающие в семье и имеющие общее место жительства.

2. Приём в первые классы.

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится.

Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.4. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования на электронный адрес.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (согласно Приказу Минпросвещения РФ №707 от 8 октября 2021г.).

2.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей). Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6. Дети, зачисленные в дошкольное отделение, продолжают обучение на ступени начального общего образования в этой же школе.

2.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (согласно Приказу Минпросвещения РФ №707 от 8 октября 2021г.).

2.9. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приёма документов. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакрепленной территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 августа.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с распорядительным актом администрации г. Судак о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 20 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Количество первых классов в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.12. При комплектовании первых классов администрация МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.13. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности, будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак (на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак).

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 2» городского

округа Судак, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак создается комиссия.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак. Родители обучающегося (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся профильных классов переводятся в следующий класс при условии освоения образовательных программ в полном объеме. В случаях не освоения образовательных программ, наличия академической задолженности обучающийся профильного класса решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак переводится в общеобразовательный класс, и решение о его переводе в следующий класс рассматривается в соответствии с пп.3.5., 3.6. настоящего Положения.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Отчисление обучающегося из школы.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются: личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации, приказ директора МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.
- досрочно, по инициативе МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (за конных представителей) и орган местного самоуправления;

- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак, и отделом образования администрации города Судака не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ «СОШ № 2», прекращаются с момента его отчисления из МБОУ «СОШ № 2».

4.5. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак.