Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2»

городского округа Судак

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ № 2»

городского округа Судак

от 31.08. 2023 г. Пр.№ 247

Шишкина Наталья Викторовна

Подписано цифровой подписью: Шишкина Наталья Викторовна
Дата: 2023.09.29 14:26:30 +03'00'

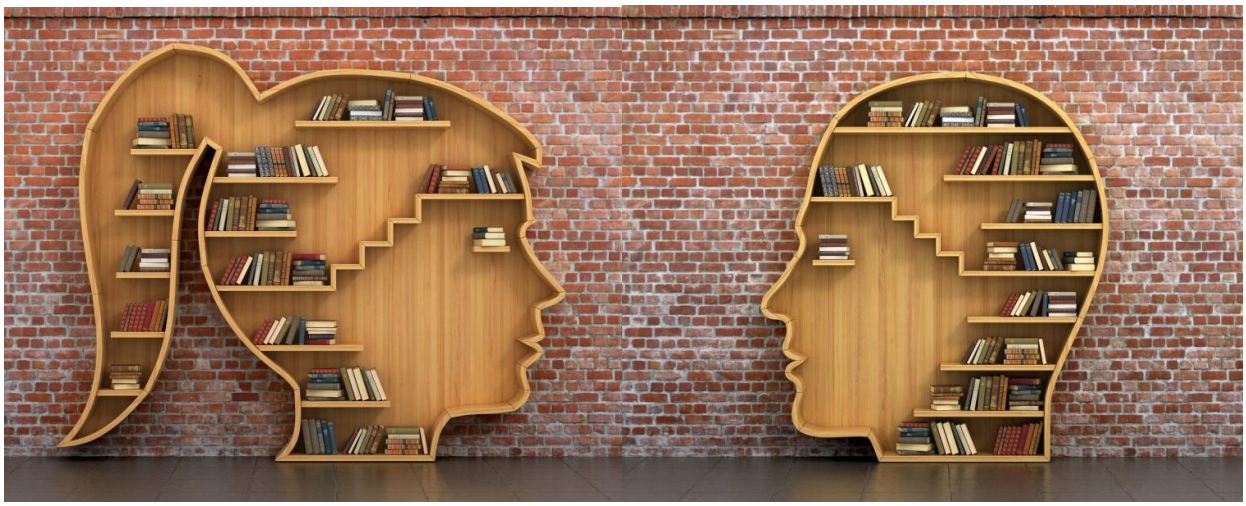
План работы

библиотеки

МБОУ «СОШ №2»

городского округа Судак

на 2023 -2024 учебный год



Судак-2023

Библиотека образовательного учреждения является культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1.Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

2.Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

3.Приобщение учеников к чтению;

4.Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1.Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2.Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

3.Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4.Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5.Повышение качества информационно-библиотечных и библиотечных услуг;

6.Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- *Информационная* – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

- *Культурная* – библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

- *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- *Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- *Просветительская* – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
	Работа с учебным фондом	
1	Прием и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	По мере поступления
2	Пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы	По мере поступления
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников на 2023-2024 учебный год согласно графику выдачи учебников	Август
5	Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года: организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из библиотек ОО региона)	Декабрь
6	Прием и выдача учебников учащимся по классам на 2 полугодие учебного года в средней и начальной школе	Декабрь
7	Ведение и корректировка ведомостей выдачи учебников	Постоянно
8	Организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из других	В течение учебного года

	библиотек и выдача учебников во временное пользование из фонда учебников библиотеки другим школам по их запросам).	
9	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	Сентябрь
10	Инвентаризация учебного фонда	Сентябрь-октябрь
11	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	Сентябрь-октябрь
12	Редактирование картотеки учебников и электронного каталога после списания учебной литературы	Ноябрь-декабрь
13	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе: «Учебнику – долгую жизнь». Анализ по результатам проверки.	Сентябрь-декабрь-март
14	Оформить стенд «Учебник – твой помощник и друг» (О бережном отношении к учебникам).	Октябрь
15	Анализ обеспечения учебников на 2023-2024 уч.г. Выступление на совещании при директоре с результатами анализа.	Сентябрь, ежемесячно
16	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования	Январь
17	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году	Февраль
18	Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом ФПУ, замечаний завуча и методических объединений школы, итогов инвентаризации на 2024-2025 учебный год	Февраль
19	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2024-2025 учебный год с администрацией школы	Март
20	Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Работа в АИС «Книгозаказ» по оформлению заказа на учебники на 2024-2025 уч.г.	Март-июль

21	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2024-2025 учебном году, для учащихся и их родителей в начальной и средней школе.	Апрель
22	Создание списков учебников по классам, планируемых к использованию в новом году.	Апрель
23	Сбор учебников по классам, согласно графика сдачи учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 и 11 классов.	Май-июнь
24	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	Июнь
25	Составление дозаказа на недостающие учебников и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год, руководствуясь существующей нормативно-правовой базой и образовательной программой учреждения.	Июль-август
26	Подготовка сведений и отчетов для УО	По мере необходимости
27	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно
28	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических изданиях	В течение года
29	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актива учащихся.	В течение учебного года
Работа с библиотечным фондом		
1	Выдача изданий читателям	Постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду	В течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечение актива библиотеки в начальной и средней школы	В течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	В течение года
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года
6	Своевременный прием и систематизация, техническая	По мере поступления

	обработка и регистрация новых поступлений	
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
8	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; работа с должниками	В течение года
9	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течении года
10	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы	По мере поступления
Организация библиотечного обслуживания		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Выдача учебной литературы	Август, январь
3	Перерегистрация и запись новых читателей. Запись в библиотеку учащихся 1 и 5 классов	Сентябрь-октябрь
4	Прием и выдача документов читателям библиотеки начальной и средней школы	Постоянно
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	По требованию читателей
6	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. - знакомство с расстановкой книжного фонда; - рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
7	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Постоянно
8	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно

9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
11	Обновить оформление библиотеки . Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	Сентябрь-октябрь
Информационно-библиографическая работа		
1	Обновить и наполнить страничку «Библиотека» на сайте школы необходимой информацией для учащихся, родителей и педагогов. Обновлять страницу не реже 1 раза в месяц.	Сентябрь-июнь
2	Работа с электронным каталогом и электронными инвентарными книгами	В течение года
3	Выполнение библиотечно-библиографических справок	Постоянно
4	Ведение тетради учета библиографических справок	Постоянно
5	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями	Постоянно
6	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний	Постоянно
7	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	1 раз в месяц
Информационная работа		
1	Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений: «Премьера: новые книги»	По мере поступления
2	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	По требованию читателей
3	Книжная выставка для учащихся: «Книга в учебе – спутник и друг» к предметным неделям	Ноябрь
4	Подбор литературы для написания рефератов,	Постоянно

	докладов, сообщений и т.д.	
6	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: единый классный час: «Закон и порядок», акция – «Спорт против наркотиков», «Осени краски»	В течении года
7	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся	Постоянно
8	Обновить информационный стенд «Библиотека. Книга. Читатель» посвященный году литературы в Росси	Сентябрь
9	Обновить информационный стенд «Библиографический калейдоскоп»	сентябрь
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний		
1	Библиотечный урок: Первое посещение библиотека: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжкина мастерская» (1 класс)	ноябрь
2	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой (1 класс)	Январь-февраль
3	Библиотечный урок: Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (1-4 и 5-6 класс)	Октябрь-ноябрь-декабрь
4	Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира (3-4 класс)	январь
5	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)	февраль
6	Беседа. Правила и умения обращаться с книгой.	Сентябрь-октябрь

	Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	
7	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (5-11 класс)	Сентябрь-октябрь(при выдаче учебников)
Информационная работа с педагогами		
1	Обеспечение педагогов учебниками, дополнительной и методической литературой	По запросам
2	Организованная выдача-прием учебников классным руководителям начальных классов	Май-август
3	Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках	Август-сентябрь
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления
5	Консультация по УМК	По запросам
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2024-2025 учебный год	Январь-февраль
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года
8	Вести с учителями совместную работу по составлению заказа на учебно-методическую литературу(по мере поступления средств)	Март-апрель
9	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года
10	Принять участие в проведении предметной декады русского языка и литературы	По графику
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: - 4 ноября – День народного единства (Единый классный час)	В течение года

	- «Живем под сенью матерей» - День Матери - Месячник по профилактике вредных привычек - 1 декабря – день борьбы со СПИДом (по Календарю знаменательных дат на 2020-2021 год)	
Информационное обслуживание родителей		
1	Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы	В течение года
2	Выступление на родительских собраниях с информацией о бережном отношении к школьным учебникам учащихся (1-4 классы) и (5-6 классы)	Сентябрь-ноябрь
3	Предоставление справочной информации	По мере необходимости
4	Информация о закупке учебников на новый учебный год по классам	Март-апрель
Массовая работа с читателями		
1	1.Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, беседы, обзоры, викторины 2.Организация и проведение экскурсий, выставок, классных часов. 3.Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий 4.Работа с читателями 5.Привлечение читателей для проведения обзоров, сообщений, докладов 6.Проведение библиотечных уроков	В течение года
2	Оформить информационный стенд «Библиотека. КНИГА. Читатель», посвященный году Победы в России	сентябрь
3	Оформить выставку-просмотр «Библиотека. КНИГА. Читатель», посвященный писателям юбилярам.	октябрь
4	Экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х и 5-х классов. Проведение библиотечного урока	октябрь
5	Просмотр новой детской литературы в начальной школе	октябрь

	«Новый просмотр для вас!» (выставка новинок) (1-4 классы)	
6	Обзор (выставка) «По страницам детских журналов» (2 кл.)	ноябрь
7	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы	В течение года
8	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	март
9	Викторина: «По страницам прочитанных книг» - (2-4 классы)	февраль
10	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	ноябрь
11	Организация выставки «Здоровье планеты – твое здоровье»	декабрь
12	Книжная выставка по профориентации для учащихся 5-11 кл.	март
13	К Дню защитника Отечества. Обзор сценариев	февраль
14	Фотовыставка «Я живу в Крыму» , «Мой родной город»	ноябрь
15	Школьная читательская конференция «Великая вещь – Книга».	февраль
16	Конкурс чтецов «Живая классика»	Февраль-март 2019
17	Читательская конференция «Книга для всех на все времена»	Март 2019
18	День прощения библиотечных задолжников	февраль
19	Месячник по профилактике ЗОЖ «В здоровом теле здоровый дух»	
Выставки в помощь учебному процессу(согласно календарю знаменательных дат) Приложение 1		
1	Выставка художественных произведений юбиляров	В течение года
2	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
3	День матери «Сердце матери»	ноябрь
4	Символы России	декабрь

5	Писатели-юбиляры	В течение года
6	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
7	Всемирный день здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»	апрель
8	День Победы «Цена Победы»	май
Постоянно действующие книжные выставки		
	«Этот удивительный Крым!»,«Мир вокруг нас» «Сказочная страна»,Всё обо всём «Читаем выбирая» «В мире мудрых мыслей»,«Готовимся к ЕГЭ» «Государственная символика»,«Словари – наши помощники»,«Чудесные поделки своими руками» «В помощь учителю»	В течение года
Работа с активом читателей		
1	Выбор библиотечного актива. Заседания школьного библиотечного актива. Знакомство. Утверждение плана работы на новый учебный год. Распределение обязанностей	октябрь
2	Рейды по проверке учебников по классам. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	В течении года
3	Организация выставок на темы «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»	В течении года
4	Анализ работы библиотечного актива Награждение лучших активистов.	май
Повышение квалификации		
1	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
2	Изучение профессиональной литературы, материалов лучших блогов школьных библиотекарей России.	В течение года
3	Посещение семинаров и консультаций районного методического объединения школьных библиотекарей,выступление на РМО	В течение года
4	Изучение материалов и рекомендаций РШБА	В течение года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 **2023 год**

Сентябрь

8 сентября – 100 лет со дня рождения советского поэта **Расула Гамзатовича Гамзатова** (1923–2003)

9 сентября – 195 лет со дня рождения русского писателя, философа **Льва Николаевича Толстого** (1828–1910)

9 сентября – 105 лет со дня рождения российского поэта, переводчика **Бориса Владимировича Заходера** (1918–2000)

13 сентября – 100 лет со дня рождения советской партизанки **Зои Анатольевны Космодемьянской** (1923–1941)

28 сентября – 105 лет со дня рождения советского педагога **Василия Александровича Сухомлинского** (1918–1970)

Октябрь

14 октября – 85 лет со дня рождения русского советского писателя **Владислава Петровича Крапивина** (1938–2020)

18 октября – 285 лет со дня рождения русского библиографа, естествоиспытателя **Андрея Тимофеевича Болотова** (1738–1833)

Ноябрь

9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818–1883)

20 ноября – 165 лет со дня рождения шведской писательницы **Сельмы Лагерлёф** (1858–1940)

23 ноября – 115 лет со дня рождения русского советского писателя **Николая Николаевича Носова** (1908–1976)

30 ноября – 110 лет со дня рождения русского советского писателя **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913–1972)

Декабрь

4 декабря – 120 лет со дня рождения русского советского писателя **Лазаря Иосифовича Лагина** (1903–1979)

5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта **Федора Ивановича Тютчева** (1803–1873)

11 декабря – 105 лет со дня рождения российского писателя **Александра Исаевича Солженицына** (1918–2008)

12 декабря – 95 лет со дня рождения советского писателя **Чингиза Торекуловича Айтматова** (1928–2008)

13 декабря – 150 лет со дня рождения русского поэта, писателя, драматурга **Валерия Яковлевича Брюсова** (1873–1924)

13 декабря – 120 лет со дня рождения советского писателя **Евгения Петровича Петрова (Катаева)** (1903–1942)

15 декабря – 100 лет со дня рождения писателя **Якова Лазаревича Акима** (1923–2013)

26 декабря – 125 лет со дня рождения русского советского поэта **Степана Петровича Щипачева** (1898–1980)

2024 год

Январь

22 января – 120 лет со дня рождения писателя и публициста **А.П. Гайдара** (1904-1941)

27 января – 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста **П.П. Бажова** (1879-1950)

Февраль

1 февраля – 140 лет со дня рождения русского писателя **Е.И. Замятина** (1884-1937)

8 февраля – 190 лет со дня рождения русского учёного **Д.И. Менделеева** (1834-1907)

11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя **В.В. Бианки** (1894-1959)

12 февраля – 215 лет со дня рождения английского естествоиспытателя **Ч. Дарвина** (1809-1882)

13 февраля – 255 лет со дня рождения писателя и драматурга **И.А. Крылова** (1769-1844)

Март

1 марта – 95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста **И.Акимушкина (**1929-1993)

3 марта – 125 лет со дня рождения русского писателя **Ю.К.Олеши** (1899-1960)

9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта **Юрия Гагарина** (1934-1968)

15 марта – 100 лет со дня рождения русского писателя **Ю.В. Бондарева** (1924-2020)

16 марта – 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста **А.Р.Беляева** (1884-1942)

Апрель

1 апреля – 215 лет со дня рождения русского писателя **Н.В. Гоголя** (1809-1852)

22 апреля – 125 лет со дня рождения писателя и литературоведа **В.В. Набокова** (1899-1977).

23 апреля – 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга **У. Шекспира** (1564-1616)

Май

2 мая – 100 лет со дня рождения писателя **В.П. Астафьева** (1924-2001)

9 мая – 100 лет со дня рождения поэта и драматурга **Б.Ш. Окуджавы** (1924-1997)

10 мая – 100 лет со дня рождения поэтессы **Ю.В. Друниной** (1924-1991)

11 мая – 160 лет со дня рождения английской писательницы **Э.Л. Войнич** (1864-1960)

21 мая – 100 лет со дня рождения русского писателя **Б.Л. Васильева** (1924-2013)

22 мая – 165 лет со дня рождения английского писателя **А. Конан Дойла** (1859-1930)

Июнь

6 июня – 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя **А.С. Пушкина** (1799-1837)

11 июня – 110 лет со дня рождения автора повестей и рассказов для детей **Ю. Сотника** (1914-1997)

19 июня – 100 лет со дня рождения белорусского писателя **В.В. Быкова** (1924-2003)

23 июня – 135 лет со дня рождения русской поэтессы **А.А. Ахматовой** (1889-1966)