

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА
А.И. ЕРЁМЕНКО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(«СОШ №2» г. Судак)

ул. Яблонева, 9, г. Судак, 298000, ОГРН 1149102174990; ИНН 9108116945; КПП 910801001,
e-mail: sosh2@sudakgs.rk.gov.ru тел. 3(6566) 3-11-63

ПРИКАЗ

от 12.01.2026г.

№ 40

Об организации питания
во II полугодии 2025/2026 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, с постановлением администрации города Судак «Об установлении стоимости питания учащихся 1-4 классов, детей льготной категории в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак в 2026 году» от 10.12.2025 г № 2262, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026 г:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счёт средств субсидии из бюджета Республики Крым. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
 - 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1– 11 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день (завтрак и обед) – 187,00 руб.
 - 1.3. Горячее питание обучающихся за счёт родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день – 100,00 руб. (Согласно меню).
2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:
 - 2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией. (с 12.01.2026 г)

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой. (с 12.01.2026 г)

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой (Приложение 1).

3. Классным руководителям:

3.1. Собрать документы, актуализировать данные об учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания. (Январь, 2026 год)

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме. (Ежедневно)

4. Назначить ответственной по организации питания обучающихся на II полугодие 2025/2026 уч.года – зам.директора Яцкову Светлану Валентиновну.

5. Ответственной по организации питания обучающихся Яцковой С.В.:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся. (Ежедневно)

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей). (Ежедневно)

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования. (Два раза за учебный год)

5.4. Осуществлять контроль питания обучающихся в Цифровой среде (Ежедневно).

5.5. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой. (Ежедневно)

5.6. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. (Приложение 2) (Ежедневно)

5.7. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания. (Ежемесячно)

5.8. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд. (Ежедневно)

5.9. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации. (При необходимости)

5.10. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (ежедневно);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании. (Еженедельно)

5.11. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания. (По итогам совещания)

6. Медицинской сестре Лисовой Татьяне Валентиновне:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой. (Ежедневно)

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции. (Ежедневно)

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд. (Ежедневно)

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал. (Ежедневно)

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках. (При заключении договора на организацию питания)

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей. (Ежедневно)

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания в «СОШ № 2» г.Судака:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Шишкина

Ознакомление с приказом от 12.01.2026г.

Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата ознакомления	Подпись
Яцкова С.В.	Ознакомлена	12.01.2026г	СВ