

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
Протокол № 15 от 28.09.2024 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2»  
городского округа Судак  
№ 273 от 28.09.2024 г

*ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ*

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2»  
городского округа Судак

---

**2024/2025 учебный год**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

# г.Судак

## Раздел 1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса

В школе созданы все необходимые условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с «Законом об образовании» от 29.12.2012 № 173-ФЗ.

### 1.1. Формы получения образования

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
очная	258	423	86	767
семейное образование		1	1	2
обучение на дому	4	15	1	20

### 1.2. Контингент обучающихся

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
Общее количество обучающихся	258	423	86	767
Общее количество классов	9	16	4	29

### 1.3. Сравнительная характеристика контингента обучающихся за три учебных года

Ступень обучения	Вид класса	Количество классов-комплектов			Количество обучающихся (чел./% от общего числа обучающихся)		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1 ступень	общеобразовательный	17	12	9	356 (44%)	322 (44%)	258 (34%)
2 ступень	общеобразовательный	17	14	16	461 (57%)	389 (48%)	423 (55%)
3 ступень	общеобразовательный	4	4	4	90 (11%)	94 (8%)	85 (11%)
ИТОГО		39	30	29	813	810	767

*Контингент обучающихся уменьшился на 5% по сравнению с 2023-2024 учебным годом (810 обучающихся), в связи с сокращением количества обучающихся 1-х классов.*

## Раздел 2. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 53 педагогических работника. Из них 6 входят в состав администрации: Шишкина Н.В. – директор, Федоричева Т.В. – заместитель директора школы по УВР, Васильева О.А. – заместитель директора школы по ВР, Яцкова С.В., - заместитель директора по УР, Смирнова Ю.В. - заместитель директора по УР, Касьянова Н.В.- заместитель директора по НМР. Один педагог-психолог: Гордаш О.Н. Советник директора – Согова А.С., организатор - Якушевская И.В.

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что, в основном, в школе работают педагоги с большим опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов. Работают 2 молодых специалиста.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 45 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста. Все основные педагоги школы имеют высшее образование. Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе 87 % учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Кадровый состав МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак:

Всего пед.работников : 43

Всего учителей : 47

Заслуженный учитель АРК – 4

Учителей:- высшей категории - 16 с высшим образованием - 47

- первой категории - 11
- СЗД - 14
- молодых специалистов - 2

**1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы;** Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

### **Повышение квалификации педагогических кадров через курсовую подготовку в 2023/2024 году**

№	Предмет	Ф.И.О	ДАТА
1	математика	Шамайкин И В	18-22.09.2023 25-29.09.2023
2	Начальная школа	Сомова О.В.	30.10-01.11.2023

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

**16.09.24** 14:18  
(MSK)

Простая подпись

3	ОРКСЭ	Якушевская И.В.	30.10-01.11.2023
4	Кл.руководитель	Садретдинова Д.М.	10.11-19.11.2023
5	Английский язык	Шадрина С.Н.	15-19.01.2024
6	Работа с ОВЗ	Кадырова З.Б	03.-06.11.2023
7	Подготовка экспертов ОГЭ	Иващук С.Г.	22.01.24- 26.01.2024
8	Подготовка экспертов ЕГЭ	Седина А.В.	05-09.02.2024
9	Начальная школа	Эмираниева Э.В.	05-16.02.2024
10	Начальная школа	Васильева Е.А.	15-26.04.2024
11	Химия	Змеёк В.А.	16-18.04.2024

### 1.3. Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

\*в рамках аттестации педагогических кадров проводились: методические семинары: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».

\*самостоятельные занятия по изучению нормативной документации;

\*составлялся график проведения открытых уроков и занятий аттестующих педагогов;

\*проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на заседаниях МО;

\*подготовка документации администрацией для аттестации педагогов.

**За 2023-2024 учебный год аттестацию прошли 14 человек : 11 ч. – высшая, 2ч. – 1 к., 1ч. -СЗД**

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации, семинары по плану ВШК. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

**Выводы:**— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

— учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

### 2.1. Анализ динамики профессионального уровня учителей в 2023-2024 учебном году:

- 53% учителей имеет высшую квалификационную категорию. Для современных образовательных

Методическая работа в школе это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система технологий и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности; взаимозвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста учителей, развитие творческого потенциала педагогов, накопление опыта; повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранения здоровья учащихся молодыми специалистами. Педагоги постепенно совершенствуют свою профессиональную деятельность в области преподаваемых предметов, что позволяет судить о их стремлении заниматься педагогическим трудом.

**2.2. Собственная квалификация педагогических кадров МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак**

**Цель:** Создание условий для развития учительского потенциала и

Параметры	Всего педагогов для успешной реализации	Процент к общему числу педагогов
Повышение уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.		
Имеют высшее педагогическое образование	43	98%
Имеют высшее непедагогическое образование		
Вершились в методическом обеспечении по предметам:		
- начальное профессиональное образование	-	-
- среднее (полное) общее образование		
Имеют квалификационные категории:		
- высшую	16	32%
- первую		
- СЗД	14	39%
Прошли курсовую работу по программе “Одаренный ребенок” (подготовка к олимпиадам, конкурсным конкурсам и т.д.)	18	32%
1-3	3	5%
Формирование мотивации у педагога для участия в конкурсах профессионального мастерства.	6	11%
3- 10 лет		
10-20	21	40%
Продолжать работу по участию в сетевых учебных проектах.		
Свыше 20 лет	26	52%

**2. Анализ работы методического совета и школьных методических объединений.**

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности. Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и

творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

В 2023-2024 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса и интерактивных технологий.

## 2. 1. Заседания методического совета.

Для реализации задач, поставленных перед школой, методическим советом были проведены 5 заседаний. На заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы, отражающие направления работы.

### Протокол № 1

Заседания методического совета в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак

от 31.08.2023

Повестка дня:

Тема «Анализ работы МС за 2022-2023 учебный год, задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Анализ методической работы школы

за 2022-2023 учебный год.

2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 год. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений.

3. Определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования.

4. Согласование графика проведения предметных недель

### Слушали

По первому вопросу слушали Федоричеву Т.В, которая ознакомила с анализом работы за 2022 -2023 учебный год;

По второму вопросу, Касьянова Н.В - об утверждении планов научно-методической деятельности МС в 2023-2024 учебном году. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений

По третьему вопросу слушали Касьянова Н.В – определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования.

По четвертому вопросу, Касьянова Н.В - о согласовании графика проведения предметных недель

Решение: 1. Признать работу методического совета за 2022/2023 учебный год удовлетворительной

2. Рассмотренные планы работы:

- методических объединений;

- методической работы школы;

- предпрофильный и профильных курсов;

- программы внеурочной деятельности

программы внеурочной деятельности предоставить директору для утверждения 31.08.2023 года;

3. Продолжить работу по:

овладению всеми учителями эффективными педагогическими технологиями;

формированию диагностических интересов, творческих возможностей развития личности учащихся и учителя как основы системно-деятельностного подхода.

4. Проведение предметных недель всем обязательно. Предоставить план работы руководителям ШМО за месяц до недели.

## Протокол № 2

Заседания методического совета

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 19.11.2023

Повестка дня:

Тема: : «Внедрение новых ФОП НОО (1- 4 классы) ФОП ООО (5-7 классы), ФОП СОО – 10 классы

Выполнения решения предыдущего заседания

- 1.Преемственности обучения обучающихся 4, 5, 10 классов.
2. Отчет о проведение школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
3. Перспективы участия школьников в муниципальной научно- практической конференции (МАН)
4. Итоги успеваемости за первое полугодие

### Слушали

По первому вопросу слушали Касьянову Н.В, которая ознакомила с информацией о преемственности в обучение 5,9 классов. Согласно плана о реализации «ФГОС ООО».

По второму - Были подведены итоги школьных олимпиад по предметам.

По третьему вопросу слушали Касьянову Н.В, которая ознакомила с работой Малой академии наук Судакского региона и подготовкой к конференции.

По четвертому - Представлена информация об итогах первой четверти.

По пятому - Для участия в конкурсе «Учитель года 2023» - представлена Муртазина Р.С – учитель начальных классов.

Решили: 1.Продолжить реализацию по внедрению ФГОС ООО.

2. На заседаниях МО рассмотреть итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Обеспечить подготовку в муниципальном этапе.
3. Работу ШМО признать удовлетворительной, учителям - предметникам обратить внимание на работу с неуспевающими обучающимися.
4. На заседаниях МО рассмотреть вопрос об участии обучающихся в конференции МАН.

## Протокол № 3

Заседания методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 18.02.2024

Повестка дня:

Тема: «Процесс адаптации школьника. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды. Преемственность обучения»

- 1.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. \_\_\_\_\_ Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

2.Об итогах научно-практических конференций школьников .(МАН)

3.Итоги муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников.

Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги первого полугодия 1.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

2.Об итогах научно- практических конференций школьников. (МАН)

3.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Слушали

По первому вопросу слушали Касьянову Н.В – которая ознакомила с информацией о «Формирование ключевых компетентностей учащихся в рамках внедрения ФГОС нового поколения»

Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам, показал, что в 2023-2024 учебном году учащиеся показали удовлетворительный результат по итогам.

По первому вопросу слушали Касьянова Н.В – ознакомила с итогами мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

По второму вопросу - Об итогах научно- практических конференций школьников.(МАН)

Решили:

1. Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС нового поколения.
2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады рассмотреть на заседаниях МО
3. Ознакомить, о результатах мониторинга учителей – предметников на заседание ШМО.

#### **Протокол № 4**

Заседания методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 22.04.2024

Повестка дня

1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год.

2.Обзор нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.

Слушали

По первому вопросу: Федоричеву Т.В, которая ознакомила с итогами аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали Федоричеву Т.В - О нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.

Решили:

- 1.Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС в 5-9, 11 классах.
2. На ШМО ознакомить учителей, с нормативными документами по государственной итоговой аттестации учащихся.

#### **Протокол № 5**

Заседания методического совета

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

**Повестка дня:**

1. Подготовка к итоговой аттестации (ГИА).
2. Обсуждение списка учебников и программ на 2024-2025 учебный год.
3. Анализ работы методического совета и методических объединений за 2023-2024 учебный год.
4. Подведение итогов участие учащихся школы (олимпиады, конкурсов).
5. Отчет руководителей МО (Анализ работы методического совета и методических объединений за 2022-2023 учебный год).
6. Работа по преемственности начальной и основной школы

**Слушали:**

По первому вопросу слушали Т.В. Федоричеву о подготовки к ГИА, ЕГЭ – 11 классы.

По второму вопросу слушали Касьянова Н.В, перечня программ, учебников.

По третьему вопросу слушали отчеты руководителей ШМО.

Подвели итоги деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году.

Об итогах по преемственности начальной и основной школы.

**Решили:**

1. Продолжить мониторинговую работу по предметам 2-11 и 5-11 классы.
2. Ознакомить, о результатах работы учителей – предметников на заседание МО.
3. Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС нового поколения.
5. Продолжить работу по преемственности начальной и основной школы.

**2.2. Методическим советом в течение учебного года проводились школьные методические семинары:** «Использование интерактивных форм организации учебно-воспитательного процесса», « Психологическое сопровождение обучения детей с ОВЗ», Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, являются методические объединения. В школе действуют 8 методических объединений:

**Методические объединения:**

1. Методическое объединение учителей русского языка, литературы.
2. Методическое объединение учителей истории и обществознания, географии.
3. Методическое объединение учителей математики, информатики, физики.
4. Методическое объединение учителей биологии, химии, ОБЖ.
5. Методическое объединение учителей физической культуры.
6. Методическое объединение учителей начальных классов.
7. Методическое объединение учителей иностранного языка.
8. Методическое объединение учителей художественно-эстетического цикла.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами. На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно – воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Каждый педагог работает над темой самообразования и большинство педагогических работников выступают с отчётами на предметных школьных МО. Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как предметные недели.

### 2.3. Предметные недели

В течение 2023-2024 учебного года запланировано 6 предметных недель. Формы проведения недели по предметам разнообразны.

№	Дата	Предметная неделя	Цель проведение недели
1	29.01-02.02	Математики, физики, информатики	<p>повышение уровня математического развития учащихся, расширение их кругозора; • развить у учащихся интерес к занятиям математикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубить представление учащихся об использовании сведений из математики в повседневной жизни;</li> <li>• показать ценность математических знаний в профессиональной деятельности;</li> <li>• воспитание самостоятельности мышления, воли, упорства в достижении цели, чувства ответственности за свою работу перед коллективом. Задачи предметной недели:</li> <li>• совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в процессе подготовки, организации и проведения внеклассных мероприятий;</li> <li>• вовлекать учащихся в самостоятельную творческую деятельность.</li> </ul>

Документ подписан электронной подписью

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18 (MSK)

Простая подпись

2	05.03-08.03	Русского языка и литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>●привитие интереса к искусству слова через внеклассную и урочную деятельность;</li> <li>●повышение профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической работы;</li> <li>●создание условий для формирования коммуникативных и предметных компетентностей своих учеников;</li> <li>●знакомство с творческими подходами к преподаванию своего предмета;</li> <li>●пополнение информационно-методического банка, предназначенного для обеспечения целостного видения деятельности учителей-словесников;</li> <li>●развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предмету, формирование осознанного понимания значимости лингвистических и литературоведческих знаний в повседневной жизни;</li> </ul>
3	27.11-01.12	Иностранного языка (английского и немецкого языка)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усилить мотивацию учащихся к изучению иностранных языков; способствовать практическому владению речевой деятельностью, увеличивать активный языковой запас обучающихся; стимулировать их интеллектуальную и языковую активность; расширять общий кругозор; повышать их культурный уровень;</li> <li>- -приобрести дополнительные знания о странах изучаемого языка, развивать социокультурные компетенции учащихся.</li> </ul>
4	11.03-15.03	Естественных наук (химии и биологии)	<p><b>Цель недели химии и биологии</b> - повысить интерес школьников к</p>

			изучению предмета, вызвать у них положительные эмоции, подвести к самостоятельным выводам и обобщениям, обогатить кругозор и интеллект учащихся дополнительными знаниями. На протяжении всей <b>недели</b> в доступной игровой форме проводятся познавательные мероприятия по химии и <b>биологии, цель</b> которых – пробудить у ребят интерес к предмету (в том числе и до его изучения).
5	12.02-16.02	Начальной школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать у учащихся интерес к урокам технологии , изобразительного искусства , литературного чтения , окружающего мира , повысить образовательный уровень;</li> <li>- формировать способность восприятия учащимися целостной картины мира, бережного отношения к природе; - воспитывать нравственно – эстетическое отношение к окружающему миру, понимание и бережное отношение к своим истокам ; - создать условия для развития и реализации познавательных и творческих способностей ;</li> <li>- создать условия для формирования здорового образа жизни ; - развивать умение работать самостоятельно, представлять результат индивидуальной деятельности ; - создание праздничной творческой атмосферы.</li> </ul>
6	26.02-01.03	Истории, географии, обществознания	<p>Задачи, поставленные учителями истории и географии, обществознанию - усиление интереса к истории в целом, истории нашей Родины, родного края, понимания закономерностей, связи их с современностью;-</p> <p>сочетание различных составляющих ее</p>

			элементов, которые наиболее оптимально отвечают познавательным интересам, уровню подготовленности учащихся и педагогическому замыслу учителя;- развитие познавательного интереса, любознательности учащихся.
--	--	--	--

## 2.4. Профессиональные конкурсы учителей

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы:

- способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию;
- создают условия для повышения квалификации педагогов, их профессионального общения;
- выявляют творческих, инициативных людей, способных заниматься; методической и административной работе;
- повышают престиж учительской профессии.

В 2023-2024 учебном году отмечается уменьшение количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах. Это объясняется тем, что многие учителя аттестовались на квалификационные категории и у них уже снизилась активность участие в конкурсах педагогического мастерства.

**Обобщение опыта работы учителей за 2023-2024 учебный год** (международный, всероссийский, республиканский, зональный, муниципальный, школьный)

Мероприятие	Уровень	Ф.И.О учителя	Результат
«Учитель года 2023»	Муниципальный	Муртази на Р.С	победитель

## 3. Работа с одаренными детьми.

В рамках выполнения плана работы с одаренными и высокомотивированными детьми осуществлялась подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2023-2024 учебного года.

### 3.1. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников

В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам работы педагогов с одаренными детьми. Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем. Это прежде всего относительно низкая результативность выступлений учащихся 5-11 (4 класс математика и русский язык) классов в олимпиадах и конкурсах. Это обусловлено рядом причин:

- отсутствие личной заинтересованности педагогов;
- часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения. Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

Победители и призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна 16.09.24 14:18 Простая подпись (MSK)

## Физическая культура

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Мамаев Иван	9	призер
2	Костюченко Дарья	8	призер
3	Топорков Владимир	8	призер

## Английский язык

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Новиков Артур	9	победитель
2	Угодникова Злата	8	призер
3	Пронько Дарья	11	победитель

## Русский язык

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Угодникова Злата	8	призёр

## География

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Марюхин Никита	8	призер

## История

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Овсянникова Анастасия	10	победитель

## Биология

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Никитина Валентина	8	призёр
2	Самолук Валерия	9	призёр
3	Филиппова Полина	11	призёр
4.	Насурлаева Лютфие	10	победитель
5	Караев Сервер	11	победитель

## Обществознание

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Микляев Владимир	11	победитель

## Физика

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Кисс Злата	7	Победитель
2	Колесникова Дарина	7	Призер

ОБЖ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Ляшук Мирослав	8	победитель
2	Сучилкин Дмитрий	9	победитель
3	Мамаев Иван	9	призер

#### Литература

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Лобашова Ангелина	11	победитель

### ИТОГИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРЕДМЕТАМ

ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП			МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП			Обучающиеся, по нескольким предметам
Всего принимали участие	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Всего принимали участие	Кол-во победителей	Кол-во призеров	
483	52	86	42	10	11	3

### 3.2. Участие обучающихся в конкурсах

#### 1 «Я против коррупции»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	1	Соколова А.В
	2 место	6	Касьянова Н.В, Чолак Е.И, Кондратенко Д.А, Васильева О.А, Жигунова А.С, Смирнова Ю.В

#### 2 «Крым в сердце моем»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	победитель	2	Викентьева А.Г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

### 3. «Крым 21 веке»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	сертификаты	2	

### 4. «Школьные подмости»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	1	Лоскот Л.Н

### 5 «Язык – душа народа»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Призёр 2 место	1	Викентьева А.Г

### 6 «Базовые национальные ценности»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победители	2	Викентьева А.Г

### 7. «Конкурс экологических рисунков»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победители	6	Зребная М.В, Касьянова Н.В, Васильева Е.А
2	призёры	4	

### 8. «Пасхальная Ассамблея»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победители	4	Васильева Е.А, Зребная М.В
2	призёры	6	

### 9. «Победа» военно-спортивная игра «Огневой рубеж»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	1	МБОУ «СОШ № 2»

### 9. «Азбука профессий»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

1	Победитель	2	Васильева О.А, Яцкова С.В
---	------------	---	---------------------------

## Региональный этап

### 1. «Без срока давности»

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Диплом второй степени	1	Змеек В.А

### 3.3. Научно-исследовательская деятельность учащихся;

Воспитание и обучение одаренного ученика в настоящее время, связано с потребностью общества неординарной творческой личности. И научная работа, является одним из важнейших видов деятельности учащихся, которая способствует овладению методом научного познания мира или так называемого исследовательского стиля мышления. Проведение научной работы в школе обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса. И в этом году участниками научно -исследовательской деятельности МАН «Искатель» стали:

№	Ф.И.О	Класс	Секция	Тема работы	Руководитель	
1	Рябокоть Юлия Павловна	10а	Русская литература	Рассказ К.Г. Паустовского «Телеграмма» как литературный аргумент итогового сочинения»	А.Г. Викентьева	1
2	Меджитову Амиру Рустемовну	10а	Мировая литература	Манга как жанр современной литературы	А.Г. Викентьева	1
3	Юркова Татьяна Антоновна	10б	Иностраннные языки	Сложносоставные слова через дефис в английском языке	Т.В. Федоричева	1
4	Отченашенко Юрий Николаевич	10б	Психология	Виктимное поведение подростков	Н.В. Касьянова	1
5	Тыквенко София Петровна	10а	Ботаника	Определение содержания серы в листьях древесных растений в разных экологических условиях	Н.В. Касьянова	1
6	Григоришен Антон Александрович	10б	Биология человека	Особенности гигиены сна у подростков	Н.В. Касьянова	1
7	Колыхалина Генрика Анатольевича	10а	Русский язык		А.Г. Викентьева	2
8	Насурлаева Лютфие Серверовна	10а	Биология человека	Выявление роли доминантного полушария в	Н.В. Касьянова	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18 (MSK)

Простая подпись

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

				мировосприятии подростков		
--	--	--	--	---------------------------	--	--

### Участники республиканского уровня МАН «Искатель»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество участнков	Ф.И.О учителя
1	Участники	5 человека	Викентьева А.Г, Касьянова Н.В, Федоричева Т.В

**Рекомендации на следующий учебный год:** руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей МО с одаренными учащимися.

**Выводы.** Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Использование информационных технологий обеспечивает создание и использование единой информационной и образовательной среды, которая включает совокупность технических, технологических, программных, функциональных, мультимедийных средств, развитие интереса учащихся к предмету. Учёт индивидуальных достижений обучающихся и преподавателей обеспечивает фиксирование, накопление и оценку индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Между тем, есть проблемы:

1. Невысок уровень навыков самоанализа у учителей;
2. Хорошо организована методическая работа, но не всегда достаточно влияет на повышение качества образовательного процесса;
3. Отмечено понижение качества участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, а именно старшая школа (5-9 классы)

### Совершенствование методической работы в школе в 2024-2025 учебном году включает решение следующих задач:

1. Обеспечить условия и процесс качественной реализации педагогами содержания образования.
2. Обеспечить непрерывное устойчивое повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
3. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий и инноваций, способствующих реализации образовательной программы школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

4. Создать условия для оказания научно-методической помощи педагогам и опережающего научно-методического сопровождения их профессиональной деятельности.

5. Продолжить работу, направленную на участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов, призовые места в предметных олимпиадах регионального уровня.

6. Совершенствование системы мониторинга образовательного процесса по направлению «Работа методических объединений» с целью оценки деятельности ШМО учителей предметников и мониторинг педагогической активности учителей в работе ШМО.

### **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

*Педагогический совет* школы принимает ее локальные и стратегические программы, утверждает результаты образовательного процесса. В рамках педагогического совета работают «*Малые педагогические советы*», решающие вопросы учебы отдельных классов или учащихся.

*Ученический Парламент* состоит из учащихся 5 – 11-х классов. Он занимается вопросами самоуправления школьников, вносит предложения по планированию досуговой деятельности обучающихся и принимает активное участие в осуществлении общешкольных мероприятий. Важную роль этот совет играет в вопросах соблюдения детьми правил для учащихся, их прилежания в учебе.

*Управляющий Совет Школы.* Основными задачами Совета являются:

- согласование основных направлений развития школы;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников школы;
  - анализ расходования финансовых средств школы;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
  - взаимодействие с организациями, чья деятельность может содействовать развитию школы.
- Контролирует:
- организацию питания обучающихся;
  - организацию медицинского обслуживания обучающихся;
  - организацию безопасности школы.
- Согласовывает, по представлению директора школы:
- Программу развития школы;
  - Основную образовательную программу школы;
  - смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
  - внедрение новых подходов в организации и осуществлении образовательного процесса;
  - локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.
- Участвует:
  - в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
  - в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
  - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Охарактеризованная система административного и коллегиального управления школой полностью соответствует Уставу школы и обеспечивает реализацию задач развития учреждения образования. Именно органичное сочетание индивидуальной и коллективной форм управления позволяет включить в данный процесс значительное количество педагогов, обучающихся и родителей, неформально повысить уровень мотивации и личной ответственности многих участников образовательного процесса.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Вся школьная информация унифицирована в виде таблиц excel и word, систематизируется и хранится в электронном виде. Часть информации школа передает в Отдел образования и Сектор по организационно-методической помощи по каналам internet.

Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети internet с web-сайтов Министерства образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Республики Крым, Отдела образования администрации городского округа Судак, сектора организационно-методической помощи.

### ***Реализуемые программы***

В течение межаттестационного периода школа работала в соответствии с лицензией и реализовывала следующие образовательные программы:

*Основные общеобразовательные программы:*

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования ФГОС (5-9 кл.);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования ФГОС (10-11 кл)
- основная образовательная программа дошкольного образования

### ***Анализ запросов социума***

Запросы социума в отношении образовательных программ, реализуемых школой, в течение прошедших 5 лет практически не изменились. Развивается потребность в образовании социальной и экономической направленности, которая полностью реализуется за введения учебных часов по экономике в 3 ступени обучения и организации факультативных занятий социально-экономической направленности.

### ***Содержание образовательной деятельности***

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ « Об образовании»,  
 Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, внутренними

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Учебный план школы на 2022-2023 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана.

### 1. Условия реализации образовательных программ

В 2023-2024 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО, ООО, СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебным графиком на 2023-2024 учебный год.

Состав обучающихся: НОО - 197, ООО - 83, СОО – 406 человек

### Анализ промежуточной аттестации обучающихся

Показателем результативности работы учителей – предметников является промежуточная и итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школа руководствовалась Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

### Результаты учебной деятельности

#### Качество образования

Показатели качественной успеваемости за последние два года представлены в таблице.

#### Показатели качественной успеваемости

Степень классы	Количество Обучающихся 23/24	Качество, успеваемость			
		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
		Результативность	Успешность	Результативность	Успешность
1-4 (НОО)	233/197	231/99	160/68	197/100	137/69
5-9 (ООО)	369/406	363/99	156/43	405/98	193/47
10-11 (СОО)	94/83	94/100	42/45	83/100	46/55
итого	696/686	688/98	358/51	685/99	376/55

Анализируя данные таблицы 2023-2024 учебном году успешность составляет 55%, на 4 % выше, чем в 2022-2023 учебном году.

### Общие выводы

1. Реализация образовательных программ в 2023/24 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.
2. Промежуточная аттестация. По результатам промежуточной аттестации учащиеся школы освоили учебные программы по общеобразовательным предметам учебного плана на 99 %

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

#### 4.4. Достижения обучающихся в олимпиадах:

Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам – интеллектуальное соревнование, в рамках которого создаются условия для максимальной реализации, развития и проявления талантов и индивидуальных качеств одаренных детей.

Основными целями и задачами Олимпиады, являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно - исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение педагогов соответствующих предметов к работе с одаренными детьми. Олимпиады занимают важное место в развитии обучающихся, позволяют познать себя, дают возможность в большей степени утвердиться в собственных глазах и среди окружающих. В целом они служат развитию творческой инициативы ребёнка.

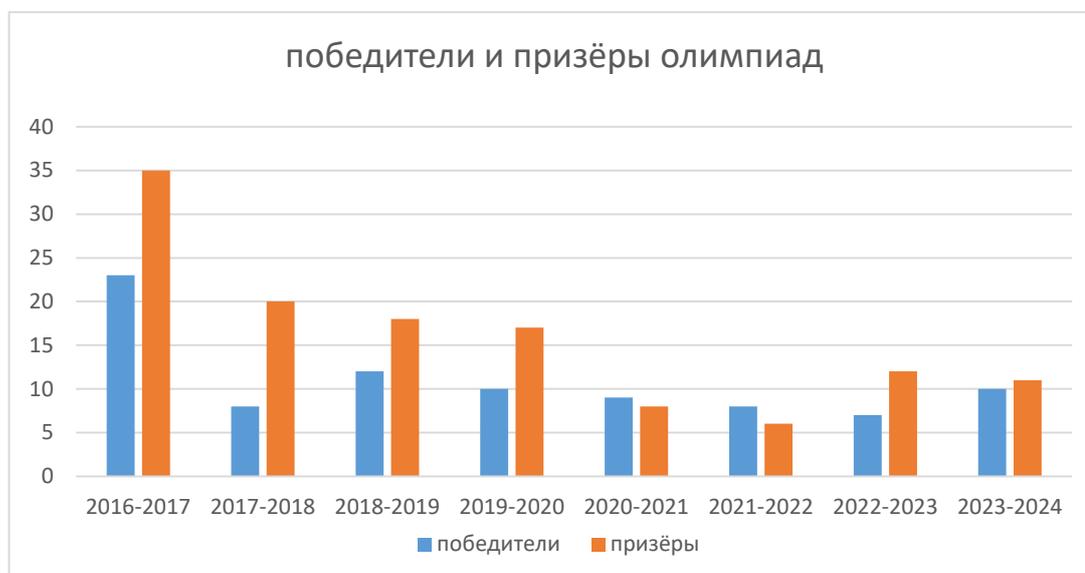
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в городском округе Судак проходил по 20 предметам. По итогам олимпиады обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» 9 победителей и 6 призёров. Всего в олимпиаде приняли 78 обучающихся.

2020-2021- победителей 9 , призёров 8

2021-2022 – победителей 8, призёров 6

2022-2023 – победителей 7, призёров 12

2023-2024 – победителей 10, призеров 11



#### Число участников по параллелям 2023-2024

Предмет	5	6	7	8	9	10	11	всего	Победитель	призёр
Литература	-	-	1	-	-	1	3	5	1	-
Русский язык	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Математика	-	-	-	2	1	-	-	3	-	-

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

История	-	-	-	1	1	1	1	4	1	-
Обществознание	-	-	1	1	1	-	-	3	1	-
Английский язык	-	-	-	1	-	-	-	1	2	1
Биология	-	-	-	2	1	1	1	5	2	3
Физика	-	-	1	-	1	-	-	2	1	1
География	-	-	1	1	1	1	1	5	-	1
Физическая культура	-	-	-	2	2	-	-	4	-	3
Астрономия	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
Химия	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-
ОБЖ	-	-	-	2	2	1	1	6	2	1
<b>всего</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

#### Учителя, подготовившие победителей, призёров олимпиад

Ф.И.О	Должность	Обучающиеся, количество
Жигунова А.С	Учитель английского языка	Победитель – 1- 11кл
Еременко Н.И	Учитель английского языка	Призер – 9кл -1
Федоричева Т.В	Учитель английского языка	Победитель 9 кл-1
Касьянова Н.В	Учитель биологии	призёр– 1- 8 кл, 9кл-1,10кл -1 победитель – 10кл -1, 11кл -1
Приезжев Т.Н	Учитель ОБЖ	Победитель-8 кл-1, 9 кл – 1 Призёр –9 кл-1
Седина А.В	Учитель истории	Победитель–1 - 10 кл,
Османова Э.С	Учитель географии	Призер -8 кл-1
Соколова Н.В	Учитель обществознания и	Победитель -11кл-1

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

	право	
Васильева О.А	Учитель русского языка и литературы	Призёр – 1, 8 кл
Зенцова Г.С	Учитель физики	Победитель – 1- 7 кл Призер – 1 – 7 кл
Флегонтова Л.И	Учитель русского языка и литературы	Победитель -11кл -1
Шишкин А.С	Учитель физического воспитания	Призёр – 8 -2,9-1

Анализируя статистический материал по результатам отдельных олимпиад по следующим предметам: математика, география, ОБЖ, химия нет результативности победителей и призёров.

#### **Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады показали**

- 1.Наибольшее количество победителей и призеров выявлено на олимпиадах по немецкому языку, физической культуре.
- 2.Развивать и поддерживать одаренных детей через систему профильного обучения, факультативов, кружков, дистанционного обучения.
- 3.Развивать систему индивидуального сопровождения учащихся (наставничество, индивидуальные образовательные программы).
- 4.Разработать систему морального и материального поощрения одаренных детей.

#### **Руководителям ШМО :**

- 1.Проанализировать результаты муниципального этапа Олимпиады на заседании ШМО, дать рекомендации по дальнейшей работе с детьми, участвующими в олимпиадном движении.
- 2.Внести поправки в план работы ШМО по данному направлению.

#### **4.8. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях:**

#### **4.9. Достижения школы в конкурсах**

##### **1 «Я против коррупции» (Муниципальные)**

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	1	Соколова А.В
	2 место	6	Касьянова Н.В, Чолак Е.И, Кондратенко Д.А, Васильева О.А, Жигунова А.С, Смирнова Ю.В

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

**2 «Крым в сердце моем»**

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	победитель	2	Викентьева А.Г

**3. «Крым 21 веке»**

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	сертификаты	2	

**4. «Школьные подмости»**

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	1	Лоскот Л.Н

**5 «Язык – душа народа»**

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Призёр 2 место	1	Викентьева А.Г

**6 «Базовые национальные ценности»**

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победители	2	Викентьева А.Г

**7. «Конкурс экологических рисунков»**

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победители	6	Зребная М.В, Касьянова Н.В, Васильева Е.А
2	призёры	4	

**8. «Пасхальная Ассамблея»**

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победители	4	Васильева Е.А, Зребная М.В
2	призёры	6	

**9. «Победа» военно-спортивная игра «Огневой рубеж»**

Документ подписан электронной подписью  
"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	1	МБОУ «СОШ № 2»

#### 10. «Азбука профессий»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель	2	Васильева О.А, Яцкова С.В

#### 11. «Исследовательский конкурс» МАН

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель	6	Н.В.Касьянова, А.Г.Викентьева
2	Призёры	2	А.Г. Викентьева

#### Региональный этап

##### 1. «Без срока давности»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Диплом второй степени	1	Змеек В.А

#### 5.4. Взаимодействие школы с учреждениями профессионального образования и вузами:

С целью развития успешной социализации и профориентации учащихся предусмотрено проведение в рамках внеклассной (внеурочной) деятельности таких направлений общая педагогика, проектная деятельность в психологии осуществляемая на базе Севастопольского государственного университета (Сев ГУ договор о сотрудничестве «от 01.02.2022»).

##### *Анализ промежуточной аттестации обучающихся*

Показателем результативности работы учителей – предметников является промежуточная и итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школа руководствовалась Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

**Таблица результативности и успеваемости обучающихся по итогам ГОДА , 2023-2024**

Класс	Кол-во в классе	Кол-во учащихся на конец года	«5»		«4»		«3»		«2»		Результативность 3+4+5		Успешность 4+5	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5 а	24	24	1	4	12	50	11	46	0	0	24	100	13	54
5б	28	28	8	29	10	36	10	35	0	0	28	100	18	64
5в	24	24	3	13	12	54	9	33	0	0	24	100	16	67
5г	28	28	7	25	12	43	9	32	0	0	28	100	19	68
<b>ИТОГ</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>100</b>	<b>66</b>	<b>63</b>
6а	24	24	6	25	11	46	7	29	0	0	24	100	17	71
6б	18	18	1	5	8	44	9	50	0	0	18	100	9	50
6в	23	23	4	17	10	33	9	40	0	0	23	100	14	61
6г	23	23	4	17	8	35	11	48	0	0	23	100	12	52
<b>ИТОГ</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>52</b>	<b>59</b>
7а	24	24	2	8,3	1	4,1	21	88	0	0	24	100	3	13
7б	27	27	4	15	6	22	17	63	0	0	27	100	10	37
7в	23	23	2	9	11	48	10	43	0	0	23	100	13	57
<b>ИТОГ</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>35</b>
8а	29	29	2	7	13	45	14	48	0	0	29	100	15	52
8б	26	26	1	3,8	3	11,4	22	85	0	0	26	100	4	15
8в	28	28	2	7	8	29	17	61	1	3	27	98	10	36
<b>ИТОГ</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>5</b>	<b>6,02</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>53</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	<b>82</b>	<b>99</b>	<b>29</b>	<b>35</b>
9а	29	29	4	14	9	31	16	55	0	0	29	100	13	45
9б	28	28	2	7,1	5	18	21	75	0	0	28	100	7	25
<b>ИТОГ</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>37</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>35</b>
<b>все го</b>	<b>406</b>	<b>406</b>	<b>53</b>	<b>13</b>	<b>139</b>	<b>34</b>	<b>213</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>0,2</b>	<b>405</b>	<b>98</b>	<b>193</b>	<b>47</b>
10а	23	23	4	17	8	34	11	49	0	0	23	100	12	52
10б	18	18	1	6	11	61	6	33	0	0	18	100	12	67
<b>ИТОГ</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>46</b>	<b>17</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>100</b>	<b>24</b>	<b>59</b>
11а	20	20	4	20	4	20	12	50	0	0	20	100	8	40
11б	22	22	3	14	11	50	8	36	0	0	22	100	14	64

документ подписан электронной подписью

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18 (MSK)

Простая подпись

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ито г	42	42	7	16	15	36	20	48	0	0	42	100	22	52
все го	83	83	12	14	34	41	37	45	0	0	83	100	46	55
Все го по шк оле	489	489	65	13	173	35	250	51	1	0	488	99	239	49

## АНАЛИЗ ГИА 2024

### 9 класс

#### МАТЕМАТИКА

Экзаменационная работа по математике состояла из двух модулей: «Алгебра»,

«Геометрия». Каждый модуль состоял из двух частей. Первая часть представляла собой задания с выбором ответа, на соотнесение и с кратким ответом. Вторая часть состояла из заданий, решение которых нужно было подробно записать на бланке ответов №2. Вторые части работ проверялись независимой муниципальной экспертной предметной

комиссией. Результаты экзаменов оказались следующими:

Клас с	Учитель	Всего учащихс я	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	%успеваем ости	% качества	Средний первичны й бал	Средни й бал
9а,б	Томайлы Н.И.	60	1	39	15	5	91,6	66,6	15,1	3,6

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	60	25	18	15

#### РУССКИЙ ЯЗЫК

Итоговая аттестация по русскому языку проводилась в форме основного государственного экзамена. Ученики писали сжатое изложение, работали с текстом и отвечали на вопросы теста, а затем писали мини-сочинение. Сжатое изложение и ответ на задание С2 проверялась независимой предметной муниципальной экзаменационной комиссией.

Кл ас с	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на	Показатели
---------------	---------	-------------------	--	------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18

Простая подпись

(MSK)

			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Абрамишвили С.П. Васильева О.А.	60	14	20	23	3	95	56,6	24,3	3,7

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	60	32	14	12

### Обществознание.

Класс	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Соколова А.В.	36	1	14	16	5	86,1	41,6	22,6	3,3

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	36	11	1	20

### Биология.

Класс	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Касьянова Н.В.	30	5	19	5	1	96,6	70	29	3,2

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	30	13	6	7

### География.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

Класс	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Османова Э.С	27	13	7	4	3	88	74	22	3,8

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	27	15	8	2

### ИСТОРИЯ

Класс	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Якушевская И.В.	3	0	2	0	1	66,6	66,6	20	3,3

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	3	1	2	-

### ФИЗИКА

Класс	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Недёркин Ю.Н.	3	0	2	0	1	66,6	66,6	22	3,8

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	3	2		1

### ХИМИЯ

Класс	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на	Показатели

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Змеёк В.А.	4	2	1	0	1	75	75	24	4

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	4	3		1

### ИНФОРМАТИКА

Класс	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Шамайкин И.В. Муртазина Р.С.	10	0	4	4	2	80	40	8,6	3

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	10	3		4

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Класс	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный бал	Средний бал (отметка)
9	Смирнова Ю.В. Федоричева Т.В.	5	2	2	1	0	100	80	55	4,2

Класс	Количество обучающихся	Подтвердили годовые отметки	Повысили годовые отметки	Понизили годовые отметки
9	5	5	1	4

10 обучающихся пересдали неудовлетворительные отметки в основной период.

2 обучающихся допущены к сдаче ГИА в дополнительный сентябрьский период.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

## 11 класс. Результаты ЕГЭ по обязательным предметам

### МАТЕМАТИКА

Предмет	Учитель	Количество учащихся, сдающих ЕГЭ	Показатели				
			% успешно сдавших ЕГЭ	% несправившихся	Средний балл	Максимальный балл	Минимальный балл
Математика Профильный уровень	Томайлы Н.И. Согова А.С. Дюбин И.Н.	5	60	40	51	80	11

Предмет	Учитель	Всего учащихся	Написали экзаменационную работу на				Показатели			
			«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Средний первичный балл	Средний балл
Математика Базовый уровень	Томайлы Н.И. Согова А.С. Дюбин И.Н.	38	8	13	19	4	89	55	12	4

### РУССКИЙ ЯЗЫК

Предмет	Учитель	Количество учащихся	Показатели				
			% успешно сдавших ЕГЭ	% несправившихся	Средний балл	Максимальный балл	Минимальный балл
Русский язык	Флегонтова Л.И.	43	98	2%	56	91	34

### Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса

Предметы	Количество участников	Минимальное количество баллов	Не набрали минимального количества баллов	Результаты						
				до 39 баллов	40-49 баллов	50-59 баллов	60-69 баллов	70-79 баллов	80-89 баллов	90-100 баллов

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

Математика (профильный уровень)	51	27	2	-	-	-	-	2	1	-
Русский язык	43	24	1	6	11	2	13	8	-	1
Информатика	2	40	1	1	1	-	-	-		-
Биология	3	36	1	2					1	
Англ. язык	6	22	-	-	1	2	-	2	1	-
Химия	3	36	-	1	-	1	-	1	-	-
Обществознание	20	42	7	7	5	2	3	3		
Физика	1	36	-	-	-	-	1	-	-	-
История	11	32	1	1	2	3	3	1	-	-
Литература	8	32		2	1	2	1	-	1	1

Анализируя итоги государственной итоговой аттестации можно сделать вывод, что 100% выпускников очного обучения успешно сдали обязательные экзамены по русскому языку .

Экзамены по выбору сдавали 98% выпускников. 17 человек воспользовались возможностью пересдачи экзамена по выбору 4-5 июля.

Анализ итогов государственной итоговой аттестации показывает, что лучший результат по школе показали (набрали наибольшее количество баллов) следующие учащиеся:

**по литературе**

- .Лобашова Ангелина – 94 балла, учитель Флегонтова Л.И.

**по русскому языку**

- Филиппова Полина– 91 балл, учитель Флегонтова Л.И.

100% выпускников сдали ЕГЭ в основной период. 2 человека (4,6%) получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием, полностью подтвердив свои годовые результаты на ЕГЭ и получили медали «За особые успехи в учении» 1 степени. 5 человек (11,6%) получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием, полностью подтвердив свои годовые результаты на ЕГЭ и получили медали «За особые успехи в учении» 2 степени.

***Внутришкольное инспектирование***

В целях стимулирования образовательного процесса и отслеживания результатов педагогической деятельности учителей регулярно осуществляется контрольно- инспекционная деятельность. Основными элементами контроля образовательного процесса в 2023/2024 учебном году явились:

- выполнение всеобщего,
- состояние преподавания учебных предметов,
- качество обученности обучающихся,
- качество ведения школьной документации,
- выполнение программ и их практической части,
- подготовка и проведение итоговой аттестации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний

В соответствии с планом инспектирования осуществлялись следующие виды контроля: классно-обобщающий, тематический, административный, мониторинговый.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

Уроки администрацией школы посещались согласно плану. Основные направления посещений и контроля за учебной деятельностью:

- самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;
- контроль за состоянием преподавания в классах СКК;
- контрольно- диагностические срезы;
- эффективность методов и приёмов ведения уроков;
- система работы со слабоуспевающими учащимися;
- использование в работе современных технологий, способствующих достижению комплексного результата в обучении и воспитании;
- система работы учителей по подготовке к экзаменам;
- уровень преподавания отдельных предметов;
- контроль за реализацией задач программы развития школой

С выводами инспектирования педагоги ознакомлены на совещаниях при директоре, заместителе директора, педсоветах, совещаниях, заседания МО.

Администрацией школы проводились консультации с учителями по работе с документацией, учебному плану, темам самообразования, подготовке к аттестации, программно- методическому обеспечению, созданию информационного банка.

В школе создана и действует система мониторингового контроля

( входная, промежуточная и итоговая диагностика), которая позволяет выявить степень успешности или неуспешности учащихся в течение учебного года.

Материал подобран и систематизирован в папках мониторингового контроля.

### **Библиотечный фонд**

Обеспеченность учебниками 1-11 классов, обучающихся по ФГОС составляет 100%, при этом - 100% бюджетные средства. Учебники 2014-2017 года издания, соответствуют «Федеральному Перечню учебников». УМК «Школа России».

Библиотечный фонд: **34493** экз.(100%)

- учебники и учебная литература – 18185 экз. (43,94%)
- художественная литература – 17557 экз. (48,45%)
- методическая литература – 93 экз. (0,29%)
- справочная литература - 2205 экз. (7,02%)

Медиатека и ее фонд :

- количество компьютеров в медиатеке – 2
- документы на электронных носителях – 87 (0,26%).

Информация по учебной литературе, имеющейся в библиотеке (по классам) выставлена на сайте школы.

В 2023/2024 учебном году библиотечный фонд художественной и отраслевой литературы пополнился на 2729 экз.

Информация по учебной литературе, имеющейся в библиотеке (по классам) выставлена на сайте школы.

### **Расписание.**

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

### **Учебные программы.**

Школа использует государственные программы учебных предметов.

Педагоги разрабатывают рабочие программы по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Сохранение здоровья**

Важным аспектом реализации школьного образования является работа по сохранению детского здоровья. Комплексная система соответствующих мер, включающая организацию образовательного процесса, использование современных педагогических технологий, программу оздоровления детей, здоровьесберегающих технологий дает положительные результаты: дети меньше утомляются и меньше болеют, хотя количество детей, страдающих хроническими заболеваниями, практически не уменьшается.

Рост, развитие и здоровье ученика определяются как его психолого-физиологическими

особенностями, так и условиями обучения: организацией образовательного процесса, двигательного режима, качеством питания, качеством медицинского обслуживания и многих других факторов. Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса позволяет сохранять здоровье школьников.

Состояние здоровья детей оценивается по данным медицинской документации школы, показателям заболеваемости в течение года, а также по характеру субъективных жалоб, предъявляемых детьми и родителям.

**2.ПЛАН РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**2.1 Организация деятельности, направленная на получение**  
**бесплатного общего образования**

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Санитарное состояние кабинетов, соблюдение противоковидн. норм, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, Ответственный за ОТ И ТБ Гордаш О.Н.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Кл. руководители, Зам.директора по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре
	Организация семейного образования	1-11	Методическая помощь, составление графика консультаций	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В	Приказ
4	Организация индивидуального домашнего обучения	1-9	Сбор документов Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Приказ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания, сбор документов на льготное питание	Тематический	Директор школы, Зам.директора по УР Яцкова С.В.	Приказ
7.	Месячник «Всеобуч»,	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный  Тематический	Заместители директора по ВР, УВР, психолог	Приказ, справки

### ОКТЯБРЬ

1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных занятий, внеурочной деятельности	Обобщающий	Зам.директора по НМР Касьянова Н.В.	Методический совет
3	Охват обучающихся внеурочной деятельностью	1-8	Качество и своевременность проведения внеурочных, кружковых занятий	обобщающий	Зам.дир. по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре

### НОЯБРЬ

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в	Персональный	Зам. директора по УР,УВР	Совещание при директоре
---	--	------	---	--------------	--------------------------	-------------------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

	обучающихся		знаниях			
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся, контроль участия в олимпиадах	Тематический	Зам. директора по НМР Касьянова Н.В.	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО по обновлённым ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО в рамках ФОП	Фронтальный	Зам. директора по УР Яцкова С.В.	Заседание МО учителей начальных классов
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Анализ состояния работы по подготовке к ГИА	8-9. 10-11	Работа по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках естественно-научного цикла	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков технологии	Персональный	Директор школы, Ответственный за ОТ И ТБ Гордаш О.Н	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР Васильева О.А.	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с обучающимися, находящимися на надомном и семейном обучении	1-11	Своевременность проведения индивидуальных занятий, наличие рабочих программ и КТП	Персональный	Зам.директора по УВР Федоричева Т.В.	Справка
2	Работа с неуспевающими	6-9	Контроль за работой	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18

Простая подпись

(MSK)

	учащимися		предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		Федоричева Т.В., заместитель директора по УР	
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР, по УВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР, организатор	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УР Яцкова С.В.	Справка
<b>МАЙ</b>						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов, аттестатов с	Тематический	Зам. директора по НМР, зам. Директора по УВР, кл. руководители	Справка

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18

Простая подпись

(MSK)

			отличием, медалистов (мониторинг успешности)			
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Справка

### 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации, планирование аттестации на 2024/25	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по НМР	Методический совет
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена	Знакомство с применением новых	Тематический	Руководители ШМО	Приказ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18

Простая подпись

(MSK)

	опытом	форм и методов на уроках, взаимопосещения уроков			
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний аттестационной комиссии	Реализация обновлённых ФГОС на уроках	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний МО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители ШМО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по НМР Касьянова Н.В.	Заседание методического совета
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

#### 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
2	Работа по выполнению Программы воспитания	1-11	Выполнение педколлективом плана по выполнению Программы воспитания	тематический	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа по внедрению новых ФГОС в 1-4,5-9х, 10- 11х классах	1,5	Выполнение учителями требования новых ФГОС, разработка рабочих программ и календарных	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

			планов соответствии с ФОП и КУГ			
4	Утверждение дорожных карт по введению предметов «Труд (технология)» в 1-9 кл. ,«ОБЗР»в 8-11 кл.		Выполнение учителями работы по введению предмета «Труд (технология)», «ОБЗР»в 8-11 кл.	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
2	Совершенствование внеурочной деятельности, элективных курсов	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор, Заместитель директора по ВР, УР	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по НМР,ВР	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Заседание МО класных руководителей
<b>ЯНВАРЬ- МАЙ</b>						
6	Проведение четвертной и семестровой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР,УР	Приказ
<b>МАРТ</b>						
8	Работа по обучению	8-9	Работа на эл.	Тематический	Зам. директора	Приказ

Оператор ЭДО ООО "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

	функциональной грамотности		Платформе РЭШ		по ВР, УР	
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профоримационная работа	9-11	Формы, качество работы по профоримации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка

## 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**5.1 Направление методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета. Современная школа осуществляет решительный поворот к личности ребенка и строит свою работу с ним на основе:

- – уважения личного достоинства каждого воспитанника, его индивидуальных жизненных целей, запросов и интересов;
- – создания благоприятных условий для его саморазвития;
- – ориентируется не только на подготовку воспитанника к будущей жизни, но и на обеспечение полноценного проживания каждого возрастного этапа в соответствии с его психофизиологическими особенностями.

Единая методическая тема школы *«Создание условий для повышения качества образования с использованием элементов личностно-ориентированного подхода в обучение»*, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

**Цель:** создание системы психолого-педагогических условий, позволяющих в едином классном коллективе работать с ориентацией не на "усредненного" ученика, а с каждым в отдельности с учетом индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов. Технология личностно ориентированного обучения обусловлена следующими задачами:

1. Обеспечить условия и процесс качественной реализации педагогами содержания образования.
2. Обеспечить непрерывное устойчивое повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
3. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий и инноваций, способствующих реализации образовательной программы школы, в том числе в условиях дистанционного обучения.
4. Создать условия для оказания научно-методической помощи педагогам и опережающего научно-методического сопровождения их профессиональной деятельности.
5. Продолжить работу, направленную на участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов, призовые места в предметных олимпиадах регионального уровня.
6. Совершенствование системы мониторинга образовательного процесса по направлению «Работа методических объединений» с целью оценки деятельности ШМО учителей предметников и мониторинг педагогической активности учителей в работе ШМО.
7. Реализация личностно-ориентированного подхода является одним из методических приёмов повышения познавательной активности обучающихся и качества обучения

## **5.2. Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;

- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) участие педагогических кадров в конкурсах и конференциях;

### **5.3. Результаты методической работы:**

- рабочие программы;
- банк педагогического передового опыта;
- повышение качества научно-методической работы с педагогами;
- внедрение новых методик, технологий, ППО в практику работы ОУ;
- развитие педагогической инициативы и творчества, положения о школьных конкурсах;
- рост качества образования;
- развитие творческих исследовательских способностей учащихся, повышение интереса к изучаемым дисциплинам;
- участие учителей в проектно-исследовательской деятельности.
- мониторинг с использованием ИКТ.

#### 5.4. Сферы деятельности завуча и сферы соответствующего мониторинга.

- Выявление результативности повышения квалификации педагогического мастерства на результативность учебно-воспитательного процесса.
- различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников ОУ
- посещение уроков (диагностика уровня пед. квалификации)
- выявить затруднения в подготовке современного урока
- выявить учителей находящихся в творческом поиске
- работа по обобщению и распространению педагогического опыта (сайт школы, участие в Интернет-форумах, конкурсах, РМО и т.п.).

#### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024-2025 учебный год

№	Тематика заседаний МС	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год» Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год, задачи на 2024-2025 учебный год. 1. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений. 3. Определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования. 4. Согласование графика проведения предметных недель	август – сентябрь	Зам. директора по НМР Руководители МО
2	1. Тема : Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	октябрь-ноябрь-	Зам. директора по НМР Руководители МО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

	<p>2. Отчет о проведение школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.</p> <p>3. Перспективы участия школьников в муниципальной научно- практической конференции (МАН)</p>		
3	<p><b>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</b> «Процесс адаптации школьника. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды. Преемственность обучения»</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3.Об итогах научно-практических конференций школьников.(МАН)</p> <p>4.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>февраль март</p>	<p>Зам. директора по НМР Руководители МО</p>
4	<p>1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Формирование и распространение педагогического опыта по реализации обновленного ФГОС НОО,ООО, СОО.</p> <p>3. Обзор нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам. директора по НМР Руководители МО</p>

5	<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и утверждение организационной схемы подготовки и внедрения обновленного ФГОС в основной школе.</li> <li>2. Подготовка к итоговой аттестации.</li> <li>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определении проблем, требующих решения в новом учебном году.</li> <li>5. Подведение итогов участия учащихся школы (олимпиады, конкурсов)</li> <li>6. Отчет руководителей МО</li> <li>7. Работа по преемственности начальной и основной школы</li> </ol>	май	Зам. директора по НМР Руководители МО
---	---	-----	--

### Педагогические советы

Содержание	сроки	ответственный
<p><b>Предсовет № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Представление программ внеурочной деятельности, кружков.</li> <li>4. Нормативно-правовая база школы.</li> </ol>	<p><b>Август</b> <b>28.08.2024</b></p>	заместитель директора по УВР
<p><b>Предсовет № 2</b></p> <p>Рассмотрение и обсуждение вопросов по организации учебно-воспитательной</p>	<p><b>ноябрь</b></p>	заместитель директора по УВР, учителя предметники

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

работы в школе.		
<b>Педсовет № 3</b> Определение содержания, форм и методов работы с одаренными детьми.	<b>январь</b>	заместитель директора по УВР, учителя предметники
<b>Педсовет №4</b> Решение вопросов о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	<b>март</b>	заместитель директора по УВР, учителя предметники
<b>Педсовет №5</b> 1. О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации  2. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации  3. Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.  4. О переводе обучающихся в следующий класс.	<b>май</b>	заместитель директора по УВР, учителя предметники классные руководители 11 классов).
<b>Педсовет № 6</b> 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса.  2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса.  3. Итоги 2024-2025 учебного года.  4. Задачи на новый учебный год.  5. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	<b>июнь</b>	заместитель директора по УВР, учителя предметники

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

#### 1.1. Деятельность Методического совета

№	Мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение рабочих программ, программ факультативных и элективных курсов.	август 2024	зам.директора по НМР	Обеспечение выполнения
2	Работа учителя со школьной документацией. Утверждение графика предметных недель.	сентябрь	зам.директора по НМР	Обеспечение выполнения
3	Подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников.	октябрь	зам.директора по НМР	информация
4	Семинар «Качество образования- показатель школы»	ноябрь	зам.директора по НМР	информация
5	Анализ работы методического совета школы: проблемы и перспективы Отчет о работе руководителей ШМО.	в течение года	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	
6	Заседания предметных методических объединений	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, учителя,	План предметных ШМО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

			работающие в начальной школе и 5,6 классах основной школы	
--	--	--	---	--

### **1.2. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)**

№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Описание педагогического опыта	в течение года	Учителя-предметники	Презентация о работе на сайте
2	Оформление методической «копилки» на сайте	в течение года	Руководители МО	Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	в течение года	зам.директора по НМР Руководители МО	Публикации, сертификаты об участии
4	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	ноябрь – декабрь 2024-2025 г	зам.директора по НМР Руководители МО	участие в конкурсах
5	Распространение ППО школы на меж-школьном, муниципальном уровнях.	в течение года	зам.директора по НМР учителя предметники	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
6	Изучение положительного опыта работы школы в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО .	в течение года	зам.директора по НМР	информация

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

## II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>2.1. Организация школьных олимпиад, конкурсов, конференций</b>				
№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения школьной олимпиады.	сентябрь 2024	Директор, зам. директора по НМР, ШМО	Приказ о проведении школьной олимпиады. Измененное расписание уроков на дни проведения олимпиады.
2	Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников, Кенгуру.	сентябрь	Директор, зам. директора по НМР, МО	Список ответственных учителей.
3	Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	октябрь 2024	Директор, зам. директора по НМР, МО	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся с 6 - 11 класс.
4	Участие в районной Н-И конференции школьников Участие в международных конкурсах.	ноябрь	Директор, зам. директора по НМР, МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся в разных областях
5	Отслеживание наиболее интересных конкурсов, грантов, научно-практических конференций для учащихся и учителей.	в течение года	Директор, зам. директора по НМР, МО	Информация о конкурсах и грантах, выложенная на сайте. Составление рейтинга конкурсов и грантов, наиболее популярных у учителей и учащихся
<b>2.2. Организация предметных недель</b>				
№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Составление графика проведения предметных	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по НМР,	График

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

	недель	года	руководители ШМО	
2	Подготовка плана проведения предметных недель	Согласно утвержденному графику	Руководители ШМО	Планы
3	Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденному графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация

### 2.3.Всероссийская олимпиада школьников

№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся	Октябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
3	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам.директора по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5	Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6	Анализ результатов олимпиад	Январь	Зам. директора	Обобщение опыта учителей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись

Оператор ВДО ООО "Компания "Тензор"

	ад третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.		по НМР	подготовивших призеров. Выработка рекомендаций в адрес педагогов.
7	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Декабрь	Зам. директора по НМР	Реализация творческого потенциала педагога.

## 6. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы	в течение года	Администрация Зав. кабинетами

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18

Простая подпись

(MSK)

	Июнь-июль-август	
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

### 9.Приложения:

- 1.План воспитательной работы МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2024/2025 уч. год.
2. План внутришкольного контроля за учебным процессом в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2024/2025 уч. год.
3. План работы психолога в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2024/2025уч. год.
5. План работы заведующей библиотекой в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2024/2025 уч. год.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

16.09.24 14:18  
(MSK)

Простая подпись