

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от
10.01.2024

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
Протокол № 1
от 10.01.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от 10.01.2024 г № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИИ С
ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
В МБОУ «СОШ № 2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа Судак (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании части 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Школы.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного и начального общего образования, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

– дисциплина – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами;

– дисциплинарное взыскание – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;

– дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего Совета Школы.

2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

10.01.24 16:41
(MSK)

Простая подпись

деятельности.

22. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся Школы могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание
- выговор
- отчисление из Школы.

23. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи дней со дня представления директора школы или лица его заменяющего, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

24. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

25. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

26. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

27. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

28. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется

приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

29. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в конфликтную комиссию по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Деятельность конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций регламентируется отдельным Положением о конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. (Часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

210. Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (Часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

211. Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

212. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, совета родителей.

3. Порядок оформления документов

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (Приложение 1);
- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- акт, составленный школой в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (Приложение 2);
- документы, содержащие мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 3);
- приказ директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 4);
- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом

Оператор ЭДО ООО "Компания "Гензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

10.01.24 16:41
(MSK)

Простая подпись

директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись. (Приложение 5).

3.2 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункты Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые нарушил обучающийся.

АКТ

о совершении дисциплинарного проступка

МБОУ «СОШ №2»
городского округа
Судак

_____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

О том, что _____ :

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся в _____

(суть нарушения)

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

МБОУ «СОШ №2»
городского округа Судак

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)
о том, что _____ :
«_____» _____ 20__ г. _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего «_____» _____ 20__ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)
Подпись _____ ФИО обучающегося, родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ «___» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены:

Присутствовали: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка (директора школы, лица его заменяющего), от _____ 20__ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. _____ (абз. _____), Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Служебная записка (директора школы,...), от _____ 20 г.

Председатель _____ подпись _____ ФИО

Секретарь _____ подпись _____ ФИО

Приложение № 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

ул. Яблонева, 9, г. Судак, 298000, тел. 3(6566) 3-11-63, e-mail: sudak_apple9@mail.ru
ОГРН – 1149102174990; ИНН - 9108116945; КПП - 910801001

ПРИКАЗ

От

№ _____ -О

***О применении дисциплинарного взыскания
на основании Положения о порядке применения
к обучающимся и снятия обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в МБОУ «СОШ №2»
городского округа Судак
ФИО,***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности _____,

согласно Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности объявить дисциплинарное взыскание в виде **замечания** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

10.01.24 16:41
(MSK)

Простая подпись

Основание:

- 1) Акт о нарушении от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Служебная записка (директора школы, зам. директора по УВР, ВР,...), от _____ 20 г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде **выговора** к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Представление (директора школы, зам. директора по УВР, ВР,...), от _____ 20 г.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении _____, согласно Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) **отчислить** из школы следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

- Ф.И.О., класс,
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания _____ от _____ 20__ г. № ____.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Шишкина

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

10.01.24 16:41
(MSK)

Простая подпись

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

МБОУ «СОШ №2»
городского округа Судак

_____ 20 г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии _____
место составления (кабинет)

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен*: _____ (_____)
Подпись _____ ФИО обучающегося, родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

10.01.24 16:41

Простая подпись (MSK)