МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЁМЕНКО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО	**ОДОБРЕНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Председатель Первичной профсоюзной организации «СОШ № 2» г. Судака ____ Е.И. Чолак «28» 08..2026 г.	Педагогическим советом «СОШ № 2» г. Судака Протокол от «28» 08..2026г. № 19	Директор «СОШ № 2» г. Судака ____ Н.В. Шишкина Приказ от «28» 08..2026г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А. И. Ерёменко» города Судака Республики Крым

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А. И. Ерёменко» города Судака Республики Крым (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении, права, обязанности и ответственность Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09. 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

– Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. В учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 17 (включительно).

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного детского творческого объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.8. В работе творческих объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения и руководителя Учреждения.

1.9. Прием учащихся на основании установленных показателей муниципального задания на оказание образовательных услуг осуществляться на бесплатной основе.

1.10. Прием обучающихся сверх установленных показателей муниципального задания на оказание образовательных услуг может осуществляться на платной основе при наличии соответствующих условий.

1.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг между участниками образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в период комплектования учебных групп, также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях и т.д.).

2.2. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимо:

– зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 17 (включительно) лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (https://p82.навигатор.дети);

– направить заявку на обучение ребенка в выбранный кружок или объединение, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в кружок или выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Учреждение обрабатывает полученные заявки до 5 рабочих дней: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в Учреждение для подачи документов на зачисление в Учреждение в течение 5 рабочих дней.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления и согласия на обработку персональных данных, согласно приложениям 1 – 4 к данному Положению. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС, оригинал полиса медицинского страхования.

2.7. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов:

– заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) или заявление обучающегося с 14 лет (Приложение 3);

– согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2) или согласие на обработку персональных данных обучающегося старше 14 лет (Приложение 4);

– ксерокопия полиса медицинского страхования;

– медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности творческого объединения (оригинал или ксерокопия).

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу учреждения.

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога-психолога.

2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях кружка или студии в течение 2-х недель.

2.12. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.13. Основанием для отказа в зачислении учащегося в образовательное учреждение является:

– отсутствие свободных мест;
– наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
– возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом учреждения;
– предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в учреждение.

2.14. Пакет документов на зачисление подается педагогу, руководителю творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).

2.15. При приеме детей в учреждение педагоги, руководители творческих объединений, знакомят обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми во Дворце, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Решение о зачислении обучающегося в учреждение оформляется приказом директора.

2.17. Педагог, руководитель творческого объединения, формирует личное дело обучающегося. Личное дело представляет собой пакет документов, который формируется из следующих документов:

– заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
– согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
– ксерокопия полиса медицинского страхования;
– медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности творческого объединения (оригинал или ксерокопия с отметкой «копия верна»).

2.18. Личные дела обучающихся формируются в алфавитном порядке по папкам. Количество личных дел должно совпадать со списочным составом обучающихся в группе согласно приказу о зачислении и АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым».

2.19. Формирование, ведение личных дел обучающихся осуществляется педагогом, руководителем творческого объединения. Ответственность за полноту и достоверность информации в личном деле несет педагог, руководитель творческого объединения, в котором занимается учащийся.

2.20. Личные дела обучающихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

2.21. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете директора..

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится на основании результатов промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.4. В связи с изменением программного материала обучающийся может быть отчислен или переведен на новую программу.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

– по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в учреждении;

– по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в учреждении;

– в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.7. Решение об отчислении учащегося из детского творческого объединения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней, по заявлению, ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.3. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания

обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

– бережно относиться к имуществу Учреждения поддерживать в ней чистоту и порядок;

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в Российской Федерации, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение №1
к Положению о приеме, переводе и
отчислении обучающихся в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2 им. Героя Советского Союза,
маршала А.И. Ерёменко» города
Судака Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
_____
(наименование программы)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым.
(наименование организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
_____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Номер СНИЛС ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Номер СНИЛС заявителя _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о приеме, переводе и
отчислении обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2
им. Героя Советского Союза, маршала А.И.
Ерёменко» города Судака Республики Крым

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
_____,
(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)
для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) дата рождения ребенка;
4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в

том числе посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»:

1) фотографической карточки обучающегося
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители.

Даю согласие на включение в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) пол;
4) дата рождения;
5) место (адрес) проживания;
6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения,

выдавшего документ (при наличии);

9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»), Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, 51/52

Муниципальный опорный центр: МОЦ г. Судака (Судакский ЦДЮТ), Республика Крым, г. Судак, ул. Маяковского, д. 2а, телефон: +79782040036

Организация, осуществляющая обучение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым, Республика Крым, г. Судака, ул. Яблоневая, 9.

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Приложение № 3
к Положению о приеме, переводе и
отчислении обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2
им. Героя Советского Союза, маршала А.И.
Ерёменко» города Судака Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
И (ИЛИ) ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ СТАРШЕ 14 ЛЕТ)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____
(наименование программы)

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым, Республика Крым, г. Судака, ул. Яблоневая, 9.
(наименование организации)

Дата рождения ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____
_____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с регистрационным номером и датой получения Лицензии на право ведения образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с образовательной программой и Порядком реализации программ дополнительного образования, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о приеме, переводе и
отчислении обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2
им. Героя Советского Союза, маршала А.И.
Ерёменко» города Судака Республики Крым

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ СТАРШЕ 14 ЛЕТ)

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____, (серия,
номер паспорта, кем, когда выдан)

_____, (адрес
местожительства)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

_____
(наименование, адрес уполномоченного органа)

_____
(наименование, адрес исполнителя услуги)

_____
(наименование, адрес Регионального модельного центра)

_____
(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).
Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) дата рождения;
4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
7) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);
11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);
12) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
13) фотографической карточки.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей» для дальнейшей обработки Операторами персональных данных следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) пол;
4) дата рождения;
5) место (адрес) проживания;
6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»), Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, 51/52

Муниципальный опорный центр: МОЦ г. Судака (Судакский ЦДЮТ),
Республика Крым, г. Судак, ул. Маяковского, д. 2а, телефон: +79782040036

Организация, осуществляющая обучение:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым, Республика Крым, г. Судака, ул. Яблоневая, 9.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных и включение персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей» дается на срок вплоть до достижения мной возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*