МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЁМЕНКО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО	**ОДОБРЕНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Председатель Первичной профсоюзной организации «СОШ № 2» г. Судака Е.И. Чолак «28» 08..2026 г.	Педагогическим советом «СОШ № 2» г. Судака Протокол от «28» 08..2026г. № 19	Директор «СОШ № 2» г.Судака Н.В. Шишкина Приказ от «28» 08.2026г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым (далее – образовательное учреждение), функции дополнительного образования, порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, взаимоотношения образовательного учреждения и связи с другими организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»,
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Реализация дополнительного образования направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без изменения его текущего образовательного уровня.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательном учреждении исследованиях потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

1.8. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты. Иностранный агент не вправе производить информационную продукцию для несовершеннолетних в соответствии с положениями Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.9. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.10. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, актовый зал, другие помещения и площадки образовательного учреждения.

1.11. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного

образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Целью дополнительного образования обучающихся является создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в образовательном учреждении.

2.2. Дополнительное образование решает следующие задачи:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. ФУНКЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Функциями дополнительного образования в образовательном учреждении являются:

• **образовательная** — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;

• **воспитательная** — обогащение и расширение культурного слоя образовательного учреждения, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;

• **креативная** — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;

• **компенсационная** — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;

• **рекреационная** — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;

• **профориентационная** — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию;

• **интеграционная** — создание единого образовательного пространства школы;

• **функция социализации** — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;

• **функция самореализации** — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в образовательном учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и шести различных ***направленностей***:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной.

4.3.1. К объединениям, реализующим ***программы физкультурно-спортивной направленности***, относятся объединения начальной и общей физической подготовки, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

4.3.2. К объединениям, реализующим ***программы художественной направленности***, относятся объединения по всем видам искусства: музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, цирковые, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также могут относиться объединения кино-фото-видео творчества при условии преобладания в содержании программы творческо-художественной составляющей, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации; на развитие обучающихся в соответствии с актуальным содержанием в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

4.3.3. К объединениям, реализующим ***программы технической направленности***, относятся объединения, направленные на развитие интереса учащихся к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

4.3.4. К объединениям, реализующим ***программы туристско-краеведческой направленности***, относятся объединения по всем видам туризма и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

4.3.5. К объединениям, реализующим ***программы естественнонаучной направленности***, относятся объединения, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

4.3.6. К объединениям, реализующим ***программы социально-гуманитарной направленности***, относятся объединения по всем видам гражданско- патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, культурологические, языковые, психолого-педагогические, социально-экономические и т.п., ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность к жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация и др.), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству); выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение учащихся в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

4.4. Содержание общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.5. Педагогические работники дополнительного образования могут самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором общеобразовательного учреждения или его заместителем по воспитательной работе.

5.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 01 сентября и заканчивается 26 мая текущего года и составляет 34 учебные недели.

Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено общеразвивающими программами, в том числе краткосрочным) в форме походов, сборов, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.3. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам.

5.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся общеобразовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.6. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной

учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации дополнительного образования и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются следующим образом:

5.8.1. Продолжительность учебного занятия:

- 30 – 35 минут для обучающихся до 7 лет;
- 45 минут для остальных обучающихся.

5.8.2. Учебная нагрузка обучающихся по возрасту:

- дошкольный – 1 – 3 часа в неделю;
- младший – 1- 4 часа в неделю;
- средний – 1 – 6 часов в неделю;
- старший – 1 – 6 часов в неделю;

5.8.3. Учебные группы распределены по возрасту следующим образом:

- дошкольный – 3 – 7 лет;
- младший – 7 – 10 лет;

средний – 10 – 12 лет;

- старший – 13 – 17 лет.

5.8.4. ***Численный состав учебных групп*** определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами, содержанием дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения, направлений образовательной деятельности, спецификой деятельности и составляет 8 – 40 человек в группе.

5.9. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.4283-26, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19.

5.10. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

5.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.12. Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в муниципальных, республиканских, Всероссийских и Международных конкурсах.

5.13. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы.

5.14. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательной организации. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

5.15. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

5.16. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

5.17. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, клуб, студия, ансамбль, изостудия, арт-студия, группа, секция, лаборатория, театр и другие). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.19. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Прием обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период комплектования учебных групп, также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

6.2. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

6.3. Для зачисления обучающихся необходимо:

– зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 17 (включительно) лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (https://p82.навигатор.дети);

– направить заявку на обучение ребенка в выбранный кружок или объединение, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в кружок или выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

6.4. Полученные заявки обрабатываются до 5 рабочих дней: подтверждаются или отклоняются. Ответ о результатах рассмотрения направляется на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

6.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично подать документы на зачисление в течение 5 рабочих дней используя формы из приложений (прилагаются).

6.6. Прием осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС, оригинал полиса медицинского страхования.

6.7. Зачисление обучающихся осуществляется при наличии полного пакета документов:

– заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;

– ксерокопия полиса медицинского страхования;

– медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности творческого объединения (оригинал или ксерокопия).

6.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

6.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу образовательного учреждения.

6.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога-психолога.

6.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей -инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях кружка или студии в течение 2-х недель.

6.12. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

6.13. Основанием для отказа в зачислении является:

– отсутствие свободных мест;

– наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;

– возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом образовательного учреждения;

– предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в образовательном учреждении.

6.14. Пакет документов на зачисление подается педагогу, руководителю творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).

6.15. При приеме детей педагоги, руководители творческих объединений, знакомят обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, образовательными программами, локальными актами.

6.16. Решение о зачислении оформляется приказом директора.

6.17. Педагог, руководитель творческого объединения, формирует личное дело обучающегося. Личное дело представляет собой пакет документов, который формируется из следующих документов:

– заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;

– ксерокопия полиса медицинского страхования;

– медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности творческого объединения (оригинал или ксерокопия с отметкой «копия верна»).

6.18. Личные дела обучающихся формируются в алфавитном порядке по папкам. Количество личных дел должно совпадать со списочным составом обучающихся в группе согласно приказу о зачислении и АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым».

6.19. Формирование, ведение личных дел обучающихся осуществляется педагогом, руководителем творческого объединения. Ответственность за полноту и достоверность информации в личном деле несет педагог, руководитель творческого

объединения, в котором занимается учащийся.

6.20. Личные дела обучающихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

6.21. Личные дела обучающихся хранятся в учебных отделах по направлению деятельности.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

7.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

7.3. Обучающийся может быть отчислен в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

7.4. В связи с изменением программного материала обучающийся может быть отчислен или переведен на новую программу.

7.5. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

– по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья;

– по инициативе образовательного учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в образовательном учреждении;

– в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

7.6. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным учреждением. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

7.7. Решение об отчислении учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7.8. При досрочном отчислении обучающегося в течение 3 дней, по заявлению, ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом.

8.2. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

8.3. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

9. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

– бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

9.2 . За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из общеобразовательной организации.

10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

11.1. Порядок взаимодействия и обмена информацией между подразделениями образовательного учреждения определяется приказом директора.

11.2. Основными принципами взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования.

11.3. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательное учреждение взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению об организации дополнительного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
_____
(наименование программы)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым
(наименование организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
_____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Номер СНИЛС ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Номер СНИЛС заявителя _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись	_____	

Приложение № 2
к Положению об организации дополнительного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
_____,
(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)
для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) дата рождения ребенка;
4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее –

исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»:

1) фотографической карточки обучающегося
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители.

Даю согласие на включение в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) пол;
4) дата рождения;
5) место (адрес) проживания;
6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его

серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»), Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, 51/52

Муниципальный опорный центр: МОЦ г. Судака (Судакский ЦДЮТ), Республика Крым, г. Судак, ул. Маяковского, д. 2а, телефон: +79782040036

Организация, осуществляющая обучение:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым, Республика Крым, г. Судака, ул. Яблоневая, 9.

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Приложение № 3
к Положению об организации
дополнительного образования в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2
им. Героя Советского Союза,
маршала А.И. Ерёменко»
города Судака Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
И (ИЛИ) ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ СТАРШЕ 14 ЛЕТ)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе_____
(наименование программы)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым.
(наименование организации)

Дата рождения ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____
_____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с регистрационным номером и датой получения Лицензии на право ведения образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с образовательной программой и Порядком реализации программ дополнительного образования, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению об организации
дополнительного образования в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2
им. Героя Советского Союза,
маршала А.И. Ерёменко»
города Судака Республики Крым

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ СТАРШЕ 14 ЛЕТ)

Я, _____
(Ф.И.О.)
_____, (серия,
номер паспорта, кем, когда выдан)
_____, (адрес
местожительства)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

_____
(наименование, адрес уполномоченного органа)

_____
(наименование, адрес исполнителя услуги)

_____
(наименование, адрес Регионального модельного центра)

_____
(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).
Согласие дано на обработку следующих персональных данных:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) дата рождения;
4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
7) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);
11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);
12) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
13) фотографической карточки.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей» для дальнейшей обработки Операторами персональных данных следующих персональных данных:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) пол;
4) дата рождения;
5) место (адрес) проживания;
6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»), Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, 51/52

Муниципальный опорный центр: МОЦ г. Судака (Судакский ЦДЮТ),
Республика Крым, г. Судак, ул. Маяковского, д. 2а, телефон: +79782040036

Организация, осуществляющая обучение:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Ерёменко» города Судака Республики Крым, Республика Крым, г. Судака, ул. Яблоневая, 9.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных и включение персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей» дается на срок вплоть до достижения мной возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года _____/_____/
подпись *расшифровка*