

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа Судак

Согласовано :

Заместитель директора по ВР

 О.А. Васильева

29.08.2016г.

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №2»

городского округа Судак

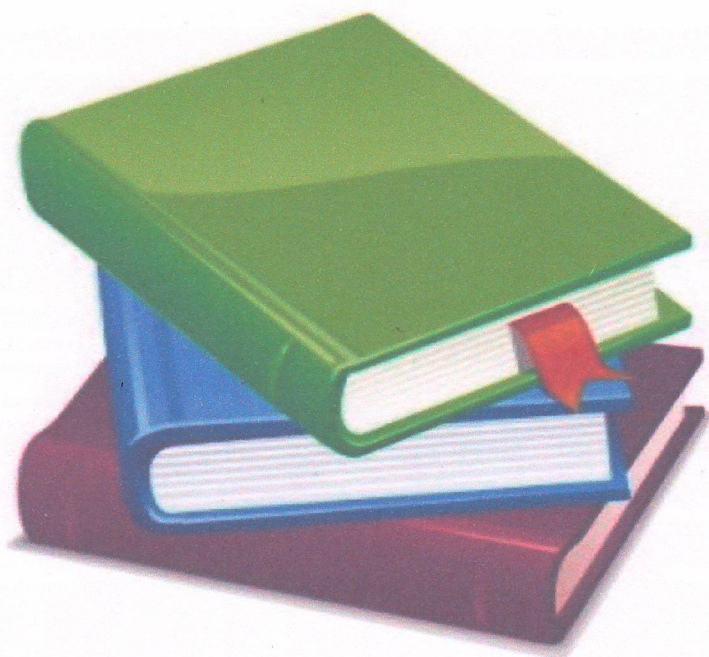


Н.В.Шишкина

Пр. №171/от 29.08.2016г.



План работы
школьной библиотеки
на 2016-2017 учебный год



Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Основные функции библиотеки

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию.

Культурная – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Массовая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств	Отм.о выполн.
1	В помощь учебному процессу, выписка новых учебно-методических материалов для педагогов.	В течение года	Сырко С.Н.	
2	Оформить выставки к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881). ➤ 215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872). ➤ 250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826). ➤ 120 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986). ➤ 80 лет со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015). ➤ 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969). ➤ 80 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937-2010). Книги-юбиляры: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816) ➤ 180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836) ➤ 170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» 	11 ноября 22 ноября 12 декабря 28 января 15 марта 31 марта 10 апреля	Сырко С.Н. Сырко С.Н.	

	<p>(1846)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826) ➤ 60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.) <p>2017 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547) ➤ 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова ➤ 120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич ➤ 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина ➤ 90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н.Толстого ➤ 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева ➤ 60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова 			
3	Подбор стихов, песен, сценариев к знаменательным датам.	В течение года	Сырко С.Н.	
4	Год кино в России (Указ № 503 от 27 октября 2015 г.).	В течение года	Сырко С.Н.	
5	Год экологии в России (Указ № 7 от 5 января 2016 г.).	В течение года	Сырко С.Н.	
6	День Государственного флага РФ.	22 августа		
7	Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)	5 октября	Сырко С.Н.	
8	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября	Сырко С.Н.	
9	Всемирный день приветствий. (Отмечается с 1973 г. В этом празднике-игре правила очень просты: достаточно в этот день поздороваться с десятью незнакомыми людьми).	21 ноября	Сырко С.Н.	
10	День Матери. (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября).	27 ноября	Сырко С.Н.	
11	В рамках недели «Детской книги» провести традиционный праздник «Посвящение в читатели» в 1-х классах.	Апрель	Сырко С.Н.	
12	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	Сырко С.Н.	
13	Международный день прав человека. (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность). Оформить выставку «Права ребёнка»	10 декабря	Сырко С.Н.	
14	День конституции РФ.	12 декабря	Сырко С.Н.	
15	День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформить информационный стенд.	4 ноября	Сырко С.Н.	
16	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	24 октября	Сырко С.Н.	
17	День Победы в Великой Отечественной войне.	9 мая	Сырко С.Н.	

18	Праздник белых журавлей. (Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах).	22 октября	Сырко С.Н.	
19	Международный день родного языка.	21 февраля	Сырко С.Н.	
20	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Сырко С.Н.	

Работа с читателями

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Сырко С.Н.	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Сырко С.Н.	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Сырко С.Н.	
4	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Сырко С.Н.	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Сырко С.Н.	

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально.	В течение года	Сырко С.Н.	
2	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год.	Февраль-март	Сырко С.Н.	
3	Участие в организации Дня учителя.	5 октября	Сырко С.Н.	
4	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.	По требованию	Сырко С.Н.	

Формирование фонда

Работа с фондом художественной литературы

1	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Сырко С.Н.	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	Постоянно	Сырко С.Н.	
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Сырко С.Н.	
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Сырко С.Н.	
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Сырко С.Н.	
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Сырко С.Н.	
7	Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы.	На каникулах	Сырко С.Н.	
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь	Сырко С.Н.	
9	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов	В течение года	Сырко С.Н.	

Работа с фондом электронных ресурсов

1	Заполнить БД на электронные ресурсы.	В течение года	Сырко С.Н.	
2	Сделать список имеющихся в библиотеке дисков в формате Word и выложить его на школьном сайте	Февраль-май	Сырко С.Н.	
3	Выложить материалы о библиотеке на сайт школы	декабрь	Сырко С.Н.	

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года.	Декабрь 2016	Сырко С.Н.
---	-----------------------------------------------	--------------	------------

Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Сырко С.Н.
2	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Сырко С.Н.
3	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года	Сырко С.Н.
4	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталога авторов, каталога заглавий книг и статей, каталога по ключевым словам и персоналиям).	В течение года	Сырко С.Н.
5	Выполнение справок с обязательной отметкой в журнале регистрации.	В течение года	Сырко С.Н.

Реклама библиотеки

1	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели). ➤ Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда. ➤ Озеленение. 	Июнь, август	Сырко С.Н.
2	Реклама о деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устная (во время перемен, на МО, на собраниях) ➤ Наглядная (оформление информационного стенда) 	В течение года	Сырко С.Н.

Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. 	В течение года	Сырко С.Н.
2	Продолжить самостоятельное освоение компьютера, библиотечных программ «МАРК-SQL», «1С:Школьная библиотека»	В течение года	Сырко С.Н.
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учёбы и консультации.	В течение года	Сырко С.Н.
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Сырко С.Н.
5	Начать ведение электронных каталогов. Заполнение БД Учебники, БД Диски.	По мере поступления	Сырко С.Н.