**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»**

ОДОБРЕНО
Методическим (педагогическим) советом
ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»
от «___» _____ 2026 г.
Протокол № ____

# Методические рекомендации

## «Оформление карточки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»

г. Симферополь, 2026 г.

Составители:

**Кузьминова Е.А.,** заместитель директора, руководитель Регионального модельного центра дополнительного образования детей Республики Крым ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»

**Морозова Е.Ю.,** заведующий отделом по методической поддержке, образовательным программам, внедрению новых форм дополнительного образования, развитию финансово-экономических моделей Регионального модельного центра дополнительного образования детей Республики Крым ГБОУ ДО РК «ДДЮТ».

**Сеитова М.Н.,** методист Регионального модельного центра дополнительного образования детей Республики Крым ГБОУ ДО РК «ДДЮТ».

**Филь И.В.,** методист Регионального модельного центра дополнительного образования детей Республики Крым ГБОУ ДО РК «ДДЮТ».

Методические рекомендации разработаны целью формирования единых организационных и методических подходов к оформлению карточек дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»

Методические рекомендации ***направлены на:***

– стандартизацию процесса внесения сведений о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах в АИС «Навигатор ДОД РК»;

– обеспечение достоверности и полноты информации о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах в АИС «Навигатор ДОД РК»,

***и позволят:***

– повысить качество оформления карточек дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в АИС «Навигатор ДОД РК»;

– повысить информационную привлекательность и востребованность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ среди детей и их родителей (законных представителей) за счет качественного и структурированного представления информации;

– оказать содействие профессиональному развитию педагогических работников при продвижении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ через АИС «Навигатор ДОД РК»;

– обеспечить методическую поддержку специалистам муниципальных опорных центров по координации деятельности образовательных организаций при включении ими сведений в АИС «Навигатор ДОД РК»;

– обеспечить соответствие наполняемости карточек дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оформленных в АИС «Навигатор ДОД РК», критерию (показателю) независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Методические рекомендации адресованы специалистам муниципальных опорных центров, руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Методические рекомендации разработаны с учетом приказа Министерства образования, науки и молодежи от 25.05.2026 № 890 «Об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым».

## 1. Основные понятия и сокращения

В методических рекомендациях используются следующие понятия и сокращения:

- АИС «Навигатор ДОД РК» – автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

## 2. Требования к оформлению карточки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в АИС «Навигатор ДОД РК»

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 Положения о автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, обеспечивают своевременное внесение актуальных и достоверных сведений в порядке, установленном требованиями к формированию и ведению АИС «Навигатор ДОД РК».

Соблюдение требований к оформлению карточки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, представленных в таблице № 1, является важным условием повышения её информационной привлекательности и востребованности среди детей и их родителей (законных представителей).

Таблица № 1

**Требования к оформлению карточки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

| Раздел | Содержание раздела | Типичные ошибки |
|---|---|---|
| **1. Вкладка «Основное»** | | |
| **Полный тип программы** | Из выпадающего списка выбрать: ***Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.*** | – выбор неправильного значения из выпадающего списка |
| **Полное наименование программы** | Официальное наименование программы без сокращений, строчными буквами, в кавычках «ёлочки» (объем: не более 249 символов) *Например:* ***Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка «Шахматы».*** | – использование других видов кавычек ("_" или ′_′) |
| **Публичное наименование программы** | Наименование программы для каталога начинается с указания формы творческого объединения, после которого следует наименование программы в кавычках «ёлочки» (объем: | – использование других видов кавычек ("_" или ′_′);<br>– превышение 64 символов;<br>– орфографические ошибки; |

| | | |
|---|---|---|
| | не более 64 символов).<br>*Например:* ***Театральный кружок «Лицедеи».*** | – использование аббревиатур<br>- не определена форма группового объединения (клуб, секция, кружок, студия, оркестр, ансамбль и т.д.) |
| **Краткое описание программы** | Краткое описание программы для каталога (объем: не более 140 символов), привлекающее внимание детей и их родителей (законных представителей) и дающее представление о виде деятельности. | – незавершенный текст вследствие превышения 140 символов;<br>– использование аббревиатур |
| **Форма обучения** | Выбор соответствующего значения из выпадающего списка. | – выбор неправильного значения из выпадающего списка |
| **Продолжительность** | Выбор соответствующего значения из выпадающего списка. | – выбор неправильного значения из выпадающего списка |
| **ОВЗ** | Признак отмечается галочкой, если программа адаптированная или предполагает набор детей с ОВЗ (инклюзивный подход, или индивидуальный маршрут) | - выбор неправильного значения (зачастую таких детей нет, а признак проставлен) |
| **Уровни программы** | Выбор соответствующего значения из выпадающего списка, в соответствии с уровнем программы | – выбор неправильного значения из выпадающего списка, не совпадает с программой |
| **Тип местности** | Из выпадающего списка выбрать: **сельская** /или **городская** | – выбор игнорируют |
| **Размер группы, чел.** | В соответствии с установленным нормативом программы. | – от __и до__ не выставляется полностью, выставляется в соответствии с возрастом в программе |
| **Область** | Выбор соответствующего значения из выпадающего списка. | – выбор неправильного значения из выпадающего списка |
| **Участие в значимом федерально м проекте** | Заполнение данных полей обязательно для программ, реализуемых в рамках федерального проектов. Выбор соответствующих значений из выпадающего списка. | – выбор неправильного значения из выпадающего списка, не соответствующий участию программы в ФП |
| **Участие в значимом региональном проектах** | Заполнение данных полей обязательно для программ, реализуемых в рамках регионального<br>проектов. Выбор соответствующих значений из выпадающего списка. | – выбор неправильного значения из выпадающего списка<br>– отсутствие выбора (забывают выбрать) |
| **Укажите адрес** | Из выпадающего списка выбрать. | Подгружается автоматически адрес организации (пропустит) |
| **Муниципалитет** | Из выпадающего списка выбрать | Подгружается автоматически муниципалитет организации |

| | | |
|---|---|---|
| | | (нужно выбрать) |
| **Районы** | Из выпадающего списка выбрать | Подгружается автоматически город школы (район нужно выбрать) |
| **2. Вкладка «Описание»** | | |
| **Направленность** | Из выпадающего списка выбрать | – выбор неправильного значения из выпадающего списка |
| **Профиль** | Выбрать из выпадающего списка подходящий **(оставить один)** | – выбор неправильного значения из выпадающего списка |
| **Тип программы** | Из выпадающего списка выбрать - **Общеразвивающая** | – уже, может быть, поле заполнено, т.к. ранее вы уже указали тип программы) |
| **Знания и навыки** | Из выпадающего списка выбрать, в окошках поставить галочку (можно несколько) | – выбор неправильного значения из выпадающего списка, не соответствующий направленности программы |
| **Описание программы** | Мотивирующий, описательный текст, ориентированный на детей и их родителей (законных представителей):<br>– объем: не более 2-х абзацев по 2-3 предложения в каждом;<br>– форматирование: абзацы разделены двойным интервалом (Enter);<br>– стиль: живой, привлекательный, избегание официально-делового стиля;<br>– содержание описания: избегание дублирования (копирования) текста программы, просто сформулируйте суть о главном просто и увлекательно, Описывайте суть своими словами чтобы было ясно любому родителю и ребёнку. | – излишне большой объем информации;<br>– дублирование (копирование) текста программы;<br>– использование официально-делового стиля, без сухих строчек из программы |

| | | |
|---|---|---|
| **Содержание программы** (план обучения в свободной форме) | Описание программы простым и понятным языком, ориентированным на детей и их родителей (законных представителей):<br>– объем: не более 4-х коротких абзацев;<br>– форматирование: абзацы разделены двойным интервалом (Enter);<br>– содержание: избегание дублирования (копирования) текста программы<br>Структура описания программы:<br>– перечень основных разделов и тем (без указания количества часов);<br>– виды и формы практической деятельности, в которой будут участвовать дети, а также какие ключевые компетентности (метапредметные) формируются в ходе занятий и как это происходит;<br>– доступные для детей социально-значимые и конкурсные мероприятия. | – избыточный объем информации;<br>– дублирование (копирование) учебного плана или разделов их текста программы без адаптации и форматирования |
| **Цель программы** | Цель программы, отражающая образовательный результат.<br>(до 2500 смв.) | – избыточный объем информации вследствие перечисления задач |
| **Ожидаемые результаты** (В свободной форме, на развитие каких навыков, умений и компетенций направлена программа, что ребенок получит после прохождения) | Описание ожидаемых результатов с использованием следующего формата: «В результате освоения программы обучающиеся: будут знать…; иметь представление…; смогут объяснить…; смогут провести исследование…; смогут выполнить ипрезентовать…; сформируют…; смогут применить…; приобретут опыт… и др.» (до 2500 смв.) | – дублирование (копирование) планируемых результатов из текста программы |
| **Особые условия** | Информация об особых условиях реализации программы (при наличии). Например: ограничения по состоянию здоровья, платная программа и др. Опишите навыки, которыми должны обладать участники программы (входное тестирование, контроль, аттестация – если программа разноуровневая, обучающиеся переводятся или доукомплектуются группы), Укажите какие ограничения, например, по сост. здоровья или возрасту. Что входит в указанную стоимость (если программа платная). А также необходимо указать о доукомплектовании групп - при наличии свободных мест в группе. | Пример: Формируются учебные группы, при наличии справки о состоянии здоровья обучающихся с «Основной» (или иной) группой здоровья, желании ребенка, заявления родителей (законных представителей), а также наличии свободных мест в группе. |

| | | |
|---|---|---|
| **Преподаватели** | Информация (структурирована и отформатирована) обо всех педагогах, участвующих в реализации программы: Обязательные сведения для каждого педагога:<br>– **фамилия, имя, отчество (полностью)!!!;**<br>– занимаемая должность **(педагог дополнительного образования);**<br>– уровень профессионального образования (высшее, среднее профессиональное);<br>– квалификация, звание, ученая степень (при наличии).<br>Дополнительные сведения:<br>– не более 2-х значимых профессиональных достижений;<br>– уникальные качества педагога в его предметной области. Например: мастер народных промыслов, профессиональный фотограф, дизайнер, эксперт и др. | – раздел не заполнен;<br>– минимальный перечень данных (например: ФИО без должности и образования и(или) не представлены дополнительные сведения при их наличии);<br>– избыточная информация (например: все курсы повышения квалификации за весь период работы) |
| **Материально-техническая база** | Краткое описание материально-технического и методического обеспечения программы:<br>– объем: не более 2-х абзацев;<br>– форматирование: абзацы разделены двойным интервалом (Enter);<br>– содержание: избегание дублирования (копирования) текста программы.<br>Обязательные сведения:<br>– **помещение**, в котором проводятся занятия (например: учебный класс, компьютерный класс, хореографический зал, мастерская, лаборатория, студия, актовый зал, спортивный зал);<br>– **перечень основного оборудования**, инструментов и технических средств, а также перечень расходных материалов, используемых в процессе обучения;<br>– Дополнительные сведения: информация о специальной форме одежды или экипировке, требуемой для участия в программе (при необходимости) – **в личном пользовании обучающихся** | – раздел не заполнен;<br>– отсутствует информация о помещении (не назван тип помещения);<br>– отсутствует сведения о технике, инструментах или расходных материалах, необходимых для занятий |

| | | |
|---|---|---|
| **Код видео** | Использование ссылок с популярных видеохостингов, таких как «ВКонтакте» или «RUTUBE» | – раздел не заполнен;<br>– некорректная ссылка (ссылка на видео, которое недоступно для публичного просмотра, или на неподдерживаемый ресурс;<br>– видео не отражает суть программы или имеет низкое техническое качество |
| **3. Вкладка «Группы/Классы»** | | |
| **Группы / классы** | Расписание занятий по группам (в соответствии с возрастом): перечисляются все группы, реализующие программу, группам можно присвоить код например: **Группа базовый – ШТЛс-1-1 (7-9 лет)/**(Ш-школьный, Т-театр, Л-Лицедеи, с – стартовый уровень, 1 – первый год обучения,1 - первая группа) | – раздел не заполнен;<br>– неполные данные (указаны только дни недели без конкретного времени начала и окончания занятий);<br>– дублирование групп (создание нескольких одинаковых групп с идентичным расписанием) |
| **Преподаватель** | ФИО | – |
| **Выберите преподавателей** | ФИО из выпадающего списка выбрать, или пропустить | – |
| **Период обучения** | Из выпадающего календаря выбрать дату (начала реализации программы и ее завершения) в учебном году. Период реализации – 1 год (или др. вариант если программа разноуровневая) | – данные начала реализации и окончания не совпадают с календарным графиком самой программы |
| **Прием заявок на текущий и следующий год** | Из выпадающего календаря выбрать дату. Нет набора/есть набор на 1й год обучения | – данные начала приема заявок и окончания не совпадают с календарным графиком самой программы |
| **Возраст** | Из выпадающего списка выбрать | – возраст в описании карточки программы не совпадает с возрастом указанный в группе<br>– забывают указывать возраст от__и до__(выбирается один параметр) |
| **Этап подготовки** | Из выпадающего списка выбрать | – |
| **Год подготовки** | Из выпадающего списка выбрать. Например - 1 год. | – зачастую невнимательно выбирают период (год путают с месяцем) |
| **Количество часов в год** | Можно внести вручную, зависит от кол-ва учебных недель по утверждённому локальному акту (Положению о ДО) в образовательном учреждении о | При правильном графике колонка об исполнении будет дублировать кол-во учебных часов в год, если не верно |

| | | |
|---|---|---|
| | количестве учебных недель в год (34/36). | будет установлено будет отклонение либо в большую, либо в меньшую сторону. Контроль это ведение Журнала посещаемости (необходимо верно выставлять каникулы и праздничные выходные дни) |
| **Мин/макс размер группы** | Из выпадающего списка выбрать | - зачастую невнимательно выбирают минимальный и максимальный размер группы, не соответствующий программе (или допускается разбег с основным составом и минимумом группы более 10 единиц)<br>- игнорируется при заполнении |
| **Муниципалитет и Районы** | Из выпадающего списка выбрать. Заполнены поля автоматически | |
| **+ Добавить источник финансирования** | Из выпадающего списка выбрать, из предложенных вариантов оставить только: Бюджет/Внебюджет и Региональный/Муниципальный, нажать кнопочку «СОХРАНИТЬ» | - выбор неправильного значения из выпадающего списка |
| **Расписание** | Из выпадающего списка выбрать день недели (дни недели) | |
| **Время начала** | Из выпадающего списка выбрать время от _.00 выбрать продолжительность занятия (академический час) – 2 часа указать 5 (10, 15) мин. перерыва, расписание будет сгенерировано автоматически и выбрать из выпадающего списка преподавателей и помещение | |
| **Продолжительность** | Кол-во по программе и расписанию в неделю, например:2 ак. часа (по 45 мин.) Если в меню появится «Перемена», то выбираете количество минут перемены, если в реальности перемены нет, то в этом меню просто выбираете 0 (ноль) | |
| **Период** | Из выпадающего календаря выбрать дату (начала реализации программы и ее завершения) в учебном году. | |
| **+ Добавить уведомление** | Если для записи необходима справка о здоровье или есть ограничения (Указываем в тексте) | Формируются учебные группы, при наличии справки о состоянии здоровья обучающихся |

| | | |
|---|---|---|
| **4. Вкладка «Раздел»** | | |
| **Направленность** | Выбор соответствующих значений из выпадающего списка | - |
| **Профиль** | Выбор соответствующих значений из выпадающего списка | – выбранный профиль не соответствует реальному содержанию программы вследствие невнимательного изучения полного списка доступных профилей |
| **5. Вкладка «Обложка»** | | |
| **Обложка** | Для очных программ размещение репортажных фотографий с занятий, на которых запечатлена деятельность детей. Для дистанционных программ допускается использование сгенерированных иллюстраций (например: созданных с помощью нейросетей), которые наглядно отражают содержание программы.<br>Требования к изображению:<br>– размер: не менее 706 х 470 пикселей;<br>– объем: до 1 Мб;<br>– формат — только jpeg.!<br>– ориентация: горизонтальная<br>– Минимум 3 фото - лучше всего фото учебного процесса - 1 дальний/1 средний/1 ближний план) | – размещение фотографий, скачанных из Интернета и не имеющих отношения к реальной деятельности по данной программе;<br>– использование сканов титульного листа программы;<br>– фотографии не отражают содержание (профиль) программы;<br>– низкое качество фотографий;<br>– несоблюдение требований к размеру и (или) объему и (или) ориентации изображения (например: перевернутая или вертикальная фотография);<br>– использование одинаковых изображений для разных программ |

| | | |
|---|---|---|
| **6. Вкладка «Галерея»** | | |
| Галерея | Размещение дополнительных фотографий, которые наглядно демонстрируют процесс обучения и реальную учебную, творческую или спортивную деятельность детей.<br>Требования к изображению:<br>– размер: не менее 706 х 470 пикселей;<br>– объем: до 1 Мб;<br>– ориентация: горизонтальная | – раздел не заполнен;<br>– дублирование обложки (в галерее размещена та же фотография, что и на обложке программы, что не несет дополнительной информации) |
| **7. Вкладка «Профориентация»** | | |
| Знания и навыки, направления профессионального развития | Выбор соответствующих значений из перечня знаний и навыков, направлений профессионального развития | – раздел не заполнен;<br>– несоответствие содержания (отмечены знания и (или) навыки и(или) направления профессионального развития, которые не формируются в рамках программы |