ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«СОШ № 2» г.Судака
(протокол № 19 от 28.08.2026 г)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«СОШ № 2» г.Судака
от «28» августа 2026 № 182

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 2 им.Героя Советского Союза,
маршала А.И.Ерёменко»
города Судака Республики Крым

2026/2027 учебный год

г.Судак

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCDE9B

Раздел 1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса

В школе созданы все необходимые условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с «Законом об образовании» от 29.12.2012 № 173-ФЗ.

1.1.Формы получения образования

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
очная	255	403	91	749
семейное образование		2		2
обучение на дому	9	6		15

1.2 ***Контингент обучающихся***

1.

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
Общее количество обучающихся	255	403	91	749
Общее количество классов	9	15	4	28

1.3 Сравнительная характеристика контингента обучающихся за три учебных года

Ступень обучения	**Вид класса**	**Количество классов-комплектов**			**Количество обучающихся (чел/% от общего числа обучающихся)**		
		2024-2025	**2025-2026**	**2026-2027**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**
1 ступень	**общеобразовательный**	**9**	**9**	**9**	**258 (34%)**	**262 (35%)**	**255 (34%)**
2 ступень	**общеобразовательный**	**16**	**16**	**15**	**423(55%)**	**424(56%)**	**403 (54%)**
3 ступень	**общеобразовательный**	**4**	**3**	**4**	**85 (11%)**	**30 (12%)**	**91 (12%)**
ИТОГО		**29**	**28**	**28**	**767**	**756**	**749**

Контингент обучающихся уменьшился на 3% по сравнению с 2025-2026 учебным годом (767 обучающихся), в связи с сокращением количества обучающихся 1-х и 10-х классов.

Раздел 2. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 53 педагогических работника. Из них 6 входят в состав администрации: Шишкина Н.В. – директор, Федоричева Т.В. – заместитель директора школы по УВР, Васильева О.А. – заместитель директора школы по ВР, Яцкова С.В., - заместитель директора по УР, Смирнова Ю.В. - заместитель директора по УР, Касьянова Н.В.- заместитель директора по НМР. Один педагог-психолог: Гордаш О.Н. Советник директора – Согова А.С., Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения «СОШ № 2» г.Судака показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что, в основном, в школе работают педагоги с большим опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 45 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

Все основные педагоги школы имеют высшее образование. Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе 87% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Кадровый состав «СОШ № 2» города Судак.

Всего учителей : 41

Заслуженный учитель АРК – 4

Учителей:- высшей категории - 19 с высшим образованием - 40

- первой категории - 5 со средним спец. - 1
- СЗД - 16
-

1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы; Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

Повышение квалификации педагогических кадров через курсовую подготовку

в 2025/2026 году

№	Предмет	Ф.И.О	ДАТА
1	Советник	Согова А.С.	10.11-05.12.25
2	Математика	Иващук С.Г. Согова А.С.	19-26.02.2026 26.01.-30.01.26
3	Русский язык и литература	Викентьева А.Г. Чолак Е.И. Васильева О.А.	09.10 – 29.10.2025 24.11- 28.11.2025 24.09.-14.10.2025 02-27.02.2026
4	Начальные классы	Яцкова С.В. Рейдина Е.С. Скиба О.В.	01.04-04.04.2025 19.01-30.01.26 02.03-22.05.26
6	История	Шечкова Л.В. Ображей Е.И.	10-17.03.2026 16.03-03.04.26
7.	Работа с ОВЗ	Изуткина Е.С. Яцкова С.В. Согова А.С.	20-27.11.2025 01.07-30.09.25 01.07-30.09.25

Таким образом 35 % педагогов прошли повышение квалификации

2.1.Анализ динамики профессионального уровня учителей в 2025-2026 учебном году:

- 53% учителей имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными

образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;

- 17% учителей имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;
- 19% учителей аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы;

2.2.Состав и квалификация педагогических кадров «СОШ № 2» города Судака

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогичес
Имеют образование: - высшее педагогическое	40	99%
высшее непедагогическое		
- среднее профессиональное	1	2%
- начальное профессиональное образование	-	-
- среднее (полное) общее	-	-
Имеют квалификационные категории: - высшую	19	32%
- первую	5	21%
- СЗД	16	39%
Прошли курсовую подготовку	14	35%
Имеют стаж работы		
1-3	3	5%
3- 10 лет	6	11%
10-20	21	40%
Свыше 20лет	26	52%

ɔодолжать работу по участию в сетевых учебных проектах.

2. Работа методического совета и школьных методических объединений.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности .Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

В 2025-2026 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса и интерактивных технологий.

2. 1. Заседания методического совета.

Для реализации задач, поставленных перед школой, методическим советом были проведены 5 заседаний. На заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы, отражающие направления работы.

№	Протокол	Дата	Тема	Решение
1.	№ 1	29.08.2025	Тема «Анализ работы МС за 2024-2025 учебный год, задачи на 2025-2026 учебный год.	1. Признать работу методической совета за 2024/2025 учебный год удовлетворительной 2. Рассмотренные планы работы: - методических объединений; -методической работы школы; - предпрофильный и профильных курсов; - программы внеурочной деятельности 3. Продолжить работу по: -овладению всеми учителями эффективными педагогическими технологиями; -формированию диагностических интересов, творческих возможностей развития личности учащихся и учителя как основы системно-деятельностного подхода. 4. Проведение предметных недель всем обязательно. Предоставить план рабаты руководителям ШМО за месяц до недели.

2.	№2	28.10.2025	Тема: «Организация и нормативно – правовое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году»	Решили: 1.Расмотреть и анализировать нормативно- правовые документы по аттестации педагогических работников на ШМО заседаниях МО рассмотреть итоги проведения школьного этапа сийской олимпиады школьников. Обеспечить подготовку в ипальном этапе. ту ШМО признать удовлетворительной, учителям - предметникам ть внимание на работу с неуспевающими обучающимися. заседаниях МО рассмотреть вопрос об участи обучающих в енции МАН.
3.	№ 3	19.12.2025	а: «Функциональная грамотность как ьный результат современного ования »	Решили: 1. Продолжить работу по реализации внедрения функциональной грамотности. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады рассмотреть на заседаниях МО 3. Ознакомить, о результатах мониторинга учителей – предметников на заседание ШМО.
4.	№ 4	12.02.2026	Участие в научно- исследовательских енциях. Олимпиадах и конкурсах. мирование и распространение огического опыта «методической ки» 3.Обзор нормативных документов по арственной итоговой аттестации ихся.	.Продолжить активную работу по привлечению бучающихся в научно-исследовательской деятельности. . Руководителям ШМО подготовить и разместить а папках методические копилки». . На ШМО ознакомить учителей, с нормативными окументами по государственной итоговой аттестации нащихся.
5.	№ 5	17.04.2026	Тема : Классное руководство и воспитательная работа: как стать лидером детского коллектива	Решили: родолжить подготовку по внедрению ФГОС основной коле. родолжить работу с трудными подростками существлять внедрение и применение цифровых ехнологий и искусственного интеллекта в школе.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности .Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

В 2024-2025 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении,

применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса и интерактивных технологий.

2.2. Методическим советом в течение учебного года проводились школьные методические семинары: «Использование интерактивных форм организации учебно- воспитательного процесса», « Психологическое сопровождение обучения детей с ОВЗ», Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, являются методические объединения. В школе действуют 8 методических объединения:

Методические объединения:

1. Методическое объединение учителей русского языка, литературы.
2. Методическое объединение учителей естественно- социальных наук и ОБЗР
3. Методическое объединение учителей математики, информатики, физики.
4. Методическое объединение учителей физической культуры.
5. Методическое объединение учителей начальных классов.
6. Методическое объединение учителей иностранного языка.
7. Методическое объединение учителей художественно- эстетического цикла.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами. На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно – воспитательного процесса средствами развития

познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Каждый педагог работает над темой самообразования и большинство педагогических работников выступают с отчётами на предметных школьных МО. Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как предметные недели.

2.3. Предметные недели

В течение 2025-2026 учебного года запланировано 7 предметных недель. Формы проведения недели по предметам разнообразны.

№	Дата	Предметная неделя	Цель проведение недели
1	02.02-06.02	Математики, физики, информатики	повышение уровня математического развития учащихся, расширение их кругозора; • развить у учащихся интерес к занятиям математикой; • углубить представление учащихся об использовании сведений из математики в повседневной жизни; • показать ценность математических знаний в профессиональной деятельности; • воспитание самостоятельности мышления, воли, упорства в достижении цели, чувства ответственности за свою работу перед коллективом. Задачи предметной недели: • совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в процессе подготовки, организации и проведения внеклассных мероприятий;

			• вовлекать учащихся в самостоятельную творческую деятельность.
2	25.02.-05.03.26	Русского языка и литературы	●привитие интереса к искусству слова через внеклассную и урочную деятельность; ●повышение профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической работы; ●создание условий для формирования коммуникативных и предметных компетентностей своих учеников; ●знакомство с творческими подходами к преподаванию своего предмета; ●пополнение информационно-методического банка, предназначенного для обеспечения целостного видения деятельности учителей-словесников; ●развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предмету, формирование осознанного понимания значимости лингвистических и литературоведческих знаний в повседневной жизни;
3	17.11-22.11.26	Иностранного языка (английского и немецкого языка)	- усилить мотивацию учащихся к изучению иностранных языков; способствовать практическому владению речевой деятельностью, увеличивать активный языковой запас обучающихся; стимулировать их интеллектуальную и языковую активность; расширять общий кругозор;

			повышать их культурный уровень; - - приобрести дополнительные знания о странах изучаемого языка, развивать социокультурные компетенции учащихся.
4	20.04-24.04.26	Естественных наук (химии и биологии)	**Цель недели** химии и **биологии** – повысить интерес школьников к изучению предмета, вызвать у них положительные эмоции, подвести к самостоятельным выводам и обобщениям, обогатить кругозор и интеллект учащихся дополнительными знаниями. На протяжении всей **недели** в доступной игровой форме проводятся познавательные мероприятия по химии и **биологии**, **цель** которых – пробудить у ребят интерес к предмету (в том числе и до его изучения).
5	09.02-13.02.26	Начальной школе	- развивать у учащихся интерес к урокам технологии , изобразительного искусства , литературного чтения , окружающего мира , повысить образовательный уровень; - формировать способность восприятия учащимися целостной картины мира, бережного отношения к природе; - воспитывать нравственно – эстетическое отношение к окружающему миру, понимание и бережное отношение к своим истокам ; - создать условия для развития и реализации познавательных и творческих способностей ; - создать условия для формирования здорового образа жизни ; - развивать умение работать самостоятельно, представлять

			результат индивидуальной деятельности ; - создание праздничной творческой атмосферы.
6	20.04-24.04.26	Истории, географии, обществознания	Задачи, поставленные учителями истории и географии, обществознанию - усиление интереса к истории в целом, истории нашей Родины, родного края, понимания закономерностей, связи их с современностью;- сочетание различных составляющих ее элементов, которые наиболее оптимально отвечают познавательным интересам, уровню подготовленности учащихся и педагогическому замыслу учителя;- развитие познавательного интереса, любознательности учащихся.
7	18.05-22.05.26	Физическая культура	Развитие у обучающихся чувства личной ответственности за своё здоровье, формирование культуры здорового образа жизни и воспитание негативного отношения к вредным привычкам. - расширение и развитие двигательного опыта через усложнение ранее освоенных движений и овладение новыми, более координационно сложными. - Предметная неделя — одна из форм внеклассной деятельности, которая позволяет разнообразить спортивную работу, стимулировать интерес к физической культуре, развить физические качества и навыки командной работы

2.4. Профессиональные конкурсы учителей

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы:

– способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию;

–создают условия для повышения квалификации педагогов, их профессионального общения;

–выявляют творческих, инициативных людей, способных заниматься; методической и административной работе;

– повышают престиж учительской профессии.

В 2025-2026 учебном году отмечается уменьшение количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах. Это объясняется тем, что многие учителя аттестовались на квалификационные категории и у них уже снизилась активность участие в конкурсах педагогического мастерства.

Обобщение опыта работы учителей за 2025-2026 учебный год (международный, всероссийский, республиканский, зональный, муниципальный, школьный)

Мероприятие	**Уровень**	**Ф.И.О учителя**	**Результат**
«Учитель года 2025»	**Муниципальный**	**Ображей Е.И**	**призёр**

3. Работа с одаренными детьми.

В рамках выполнения плана работы с одаренными и высокомотивированными детьми осуществлялась подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2025-2026 учебного года.

3.1. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников

В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам работы педагогов с одаренными детьми. Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем. Это прежде всего относительно низкая результативность выступлений учащихся 5-11 (4 класс математика и русский язык) классов в олимпиадах и конкурсах. Это обусловлено рядом причин:

- отсутствие личной заинтересованности педагогов;

-часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения. Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

Победители и призёры муниципального этапа Всероссийской **олимпиады школьников**

2025-2026 учебного года.

№	Предмет	Класс	ФИО обучающегося	Уровень	ФИО учителя

1	Физическая культура	8г	Белоброва Маргарита Ивановна	призёр	Шишкин Александр Валериевич, Сенечкина Елена Станиславовна
		8в	Чолак Иван Константинович	призёр	Шишкин Александр Валериевич
3	География	7б	Власов Михаил Антонович	призёр	Османова Эльяна Саттаровна
		8а	Иващук Григорий Александрович	победитель	Османова Эльяна Саттаровна
		9в	Кисс Злата Витальевна	победитель	Шишкина Наталья Викторовна
		11а	Горшенин Алексей Алексеевич	призёр	Шишкина Наталья Викторовна
4	Литература	7г	Тарасова Дарина Владимировна	призёр	Флегонтова Людмила Ивановна
		8а	Иващук Григорий Александрович	призёр	Викентьева Анна Григорьевна
5	Русский язык	8а	Барон Ева Игоревна	призёр	Викентьева Анна Григорьевна
6	Английский язык	9в	Кисс Злата Витальевна	победитель	Смирнова Юлия Владимировна
		9б	Иванов Александр Сергеевич	победитель	Смирнова Юлия Владимировна
		11а	Журавлев Атрур Михайлович	победитель	Федоричева Татьяна Владимировна
7	Физика	9в	Мокропуло Лада Алексеевна	призёр	Зенцова Галига Семеновна
8	Обществознание	11а	Журавлев Артур Михайлович	призёр	Ображей Евгения Игоревна
9	История	9в	Кисс Злата Витальевна	призёр	Ображей Евгения Игоревна
		11а	Чепиль Кира Геннадьевна	призёр	Железняк Ирина Викторовна

10	ОБЗР	9б	Юрченко Анастасия Валентиновна	призёр	Приезжев Тимофей Николаевич
		10а	Погорелов Иван Александрович	победитель	Приезжев Тимофей Николаевич

3.2. Участие обучающихся в конкурсах

№ п/п	Наименование конкурса	Этап (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский)	ФИО участника с указанием статуса (педагог, ученик)	Результат (место)
1	Мы гордость Крыма	Муниципальный	Главатских Виктория Игоревна (кдч) Касьянова Наталья Валерьевна - педагог Ибрагимова Фереде Руслановна Белоброва Маргарита Ивановна Давыдова Виктория Сергеевна Викентьева Анна Григорьевна- педагог	I место I место I место II место
2	Мир природы	Муниципальный	Мешкова Анна Андреевна Ибрагимова Фереде Руслановна Щелкунова Вероника Витальевна. Касьянова Наталья Валерьевна-педагог	Победитель II место I место
3	Мы наследники Победы	Муниципальный	Команда театр «Ника» Руководитель Лоскот Людмила Николаевна	II место

4	Крым в сердце моем	Муниципальный	Школьный хор Руководитель Порывай Е.Н	
5	«Без срока давности»	Муниципальный	Железняк Ирина Викторовна (педагог), Семенец Анастасия Олеговна ученик)	1 место
6	«Служение» - «ZOV - ZaОтечествоVместе»	Всероссийский	Железняк Ирина Викторовна (педагог)	Диплом соискателя
7	«Быть, а не казаться»	Всероссийский	Железняк Ирина Викторовна (педагог)	еще участник, результатов еще нет
8	Учитель года	Муниципальный	Оображей Евгения Игоревна (педагог)	1 место
9	Лучший классный руководитель	Муниципальный	Оображей Евгения Игоревна (педагог)	1 место
10	Учитель года	Республиканский	Оображей Евгения Игоревна (педагог)	участник
11	Лучший классный руководитель	Зональный	Оображей Евгения Игоревна (педагог)	призер
12	Акция «Семейный альбом»	Муниципальный	Оображей Евгения Игоревна (педагог), Оображей Вера Владимировна (ученик)	участник
13	«Связующая нить»	Всероссийский	Оображей Евгения Игоревна (педагог), Оображей Вера Владимировна (ученик)	участник
14	Акция «День географии в школе»	Всероссийский	Османова Эльяна Саттаровна (педагог)	участник
15	«Урок нравственности»	Муниципальный	Андреева Марина Викторовна	I место
16	«Проблемы окружающей среды», научно-исследовательский конкурс	Республиканский	Касьянова Н.В –педагог Главатских Виктория	3 место
17	Всероссийский конкурс сочинений (ВКС)	Школьный, муниципальный	Ибрагимова Фериде (ученик)	Победитель
18	«Мы-гордость Крыма»	Муниципальный	Белоброва Маргарита	1 место

			(ученица) Давыдова Виктория (ученица) Ибрагимова Фериде (ученица)	2 место 1 место
19	«Без срока давности»	Муниципальный	Барон Ева (ученица)	Победитель
20	«Без срока давности»	Муниципальный	Деревянкина Маргарита Барон Ева (ученица)	Победитель Победитель
21	«Без срока давности»	Муниципальный	Красюк Полина Барон Ева (ученица)	Победитель Призер
22	«Без срока давности»	Республиканский	Красюк Полина	Призер
23	«Дети Великой Державы»	Муниципальный	Барон Ева (ученица)	Победитель
24	Шаг в науку	Муниципальный	Белоброва Маргарита (ученица)	Победитель
25	Шаг в науку	Муниципальный	Давыдова Виктория (ученица)	Победитель
26	«Сердце, отданное людям»	Муниципальный	Барон Ева (ученица)	Победитель
27	«Сердце, отданное людям»	Муниципальный	Деревянкина Маргарита (ученица)	Призер
28	«Язык-душа народа»	Муниципальный	Мешкова Анна	Призер
29	IV Международный конкурс «Внуки о войне»	Муниципальный	Еременко Ольга (ученица) Косюк Владимир (ученик) Медык Егор (ученик)	На конкурсе

30	«Живая Классика»	Школьный	Чепиль Влада (ученица) Елисеева Виктория (ученица) Старцев Владислав (ученик) Островская Елизавета (ученица) Рябчук Маргарита (ученица) Цветков Владимир (ученик)	Победитель Победитель Победитель
31	«Живая Классика»	Муниципальный	Чепиль Влада (ученица) Елисеева Виктория (ученица) Старцев Владислав (ученик)	Победитель Призер Призер
32	«Живая Классика»	Республиканский	Чепиль Влада (ученица)	Призер
33	Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре	Школьный	Шаговой Андрей (ученик) Федорец Ангелина (ученица) Белякова Арина (ученица) Плавунов Святослав (ученик)	Победител Победитель Победитель Победитель Призер
34	«Портрет твоего края»	Муниципальный	Кулик Илья (ученик) Головина Вера (ученица) Помазан Алиса (ученица)	Победитель Призер Призер
35	«Связующая нить»	Школьный	Ображей Вера ((ученица) Викентьева Алиса (ученица)	Победитель Победитель
36	«Мечты о звездах в виртуальной реальности: проект к 40 – летию станции «Мир»	Республиканский.	Кандаурова Мелания (ученица) Васильева Любовь	2 место

			(ученица)	2 место
37	«Сердце, отданное детям». Бал у Айвазовского.	Республиканский	Юрченко Анастасия (ученица)	1 место

Региональный этап

Название конкурса	Этап	Участники	Номинация
«Без срока давности»	Республиканский	Красюк Полина	Призер
«Проблемы окружающей среды»	Республиканский	Главатских Виктория	Диплом 3 степени
«Живая Классика»	Республиканский	Чепиль Влада	Призер
«Мечты о звездах в виртуальной реальности: проект к 40 – летию станции «Мир»	Республиканский	Кандаурова Мелания Васильева Любовь	2 место
«Сердце, отданное детям». Бал у Айвазовского.	Республиканский	Юрченко Анастасия	1 место

3.3.Научно-исследовательская деятельность учащихся;

Воспитание и обучение одаренного ученика в настоящее время, связано с потребностью общества неординарной творческой личности. И научная работа, является одним из важнейших видов деятельности учащихся, которая способствует овладению методом научного познания мира или так называемого исследовательского стиля мышления. Проведение научной работы в школе обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса. И в этом году участниками научно -исследовательской деятельности на муниципальном уровне «Мы гордость Крыма» стали:

№	Ф.И.О	Класс	Секция	Тема работы	Руководитель	

1	Главатских Виктория Игоревна	8 А	Ботаника	Фитопатологическое обследование хвойных насаждений на южном и северном склоне горы Перчем (г.о Судак) для оценки их санитарного состояния»	Касьянова Н.В	1
2	Ибрагимова Фередe Руслановна	8А	Лексика	Манга как культурное явление в молодежной среде	Викентьева А.Г	1
3	Белоброва Маргарита Ивановна	8Г	Фольклор	Экспрессивная лексикаСМИ (на примерах газет «Комсомольская правда» и судакские вести)	Викентьева А.Г	1
4	Давыдова Виктория Сергеевна	8Г	Лексика	Лексика социальных сетей	Викентьева А.Г	1

Рекомендации на следующий учебный год: руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей МО с одаренными учащимися.

Выводы. Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Учёт индивидуальных достижений обучающихся и преподавателей обеспечивает фиксирование, накопление и оценку индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Между тем, есть проблемы:

1. Невысок уровень навыков самоанализа у учителей;

2. Хорошо организована методическая работа, но не всегда достаточно влияет на повышение качества образовательного процесса;

3. Отмечено понижение качества участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.

4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Совершенствование методической работы в школе в 2026-2027 учебном году включает решение следующих задач:

1.Обеспечить условия и процесс качественной реализации педагогами содержания образования.

2. Обеспечить непрерывное устойчивое повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

3. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий и инноваций, способствующих реализации образовательной программы школы.

4. Создать условия для оказания научно-методической помощи педагогам и опережающего научно-методического сопровождения их профессиональной деятельности.

5. Продолжить работу, направленную на участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов, призовые места в предметных олимпиадах регионального уровня.

6. Совершенствование системы мониторинга образовательного процесса по направлению «Работа методических объединений» с целью оценки деятельности ШМО учителей предметников и мониторинг педагогической активности учителей в работе ШМО.

План методической работы на 2026/2027 у.г.

Методическая тема школы:

Методическая тема школы:

«Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи методической работы:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового

педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2. Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;

3. Совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;

4. Работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;

5. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

6. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;

7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

8. Формирование функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты на конец 2026-2027 уч.года:

1. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Формы методической работы

1 Педагогический совет
2. Методический совет
3. Творческие группы
4. Методические пятиминутки
5. Семинары
6. Мастер-классы, открытые уроки
7. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
8. Аттестационные мероприятия
9. Предметные недели
10. Научно-практические конференции

Состав методического совета школы

1. Шишкина Н.В – директор школы
2. Касьянова Н.В – руководитель методического совета
зам. директора по научно- методической работе
3. Федоричева Т.В – зам.директора УВР
4. Яцкова С.В – зам.директора по УР
5. Васильева О.А – заместитель директора по ВР
6. Чолак Е.И– руководитель МО русского языка и литературы
7.Каминскас О.П – руководитель МО математика, физики, информатики.
8. Ерёменко Н.И – руководитель МО иностранных языков (английский)
9. Османова Э.С – руководитель МО естественно- социального цикла (история, обществознание, география, ОБЗР, химия, биология)
10. Гапонова М.Н – руководитель МО начальных классов
11. Порывай Е.Н – руководитель МО художественно-эстетического цикла
12. Шишкин А.В – руководитель МО физическая культура

2 План заседаний методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на 2026-2027уч.год

1 **заседание (сентябрь)**

№	Содержание	Ответственные
1.	Анализ методической работы школы за 2025-2026 учебный год. Основные задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2026-2027 учебном году.	Руководитель МС Касьянова Н.В.
2.	Рассмотрение планов работы МС и МО школы на 2026-2027 учебный год.	Руководители МС и МО
3.	Учебный план и рабочие программы на 2026-2027 учебный год.	Руководители МС и МО
4.	Курсовая переподготовка и аттестация педагогических кадров в 2026-2027 уч.году	Федоричева Т.В – зам директора по УВР
5.	Об организации и проведении школьного этапа ВОШ	Руководители МО

2заседание (ноябрь)

1.	«Реализация современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС НОО»	Гапонова М.Н.- руководитель МО начальных классов
2.	«Методы и приёмы психолого-педагогической работы с подростками «группы риска».	Педагог-психолог Гордаш О.Н.
3.	Работа по преемственности начальной и основной школы.	Руководители МС и МО
4.	Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка школьников к участию во II (муниципальном) этапе предметных олимпиад.	Руководители МО

3 заседание (январь)

1.	«Преемственность в достижении метапредметных результатов обучения в основной школе»	Руководитель МО
2.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.	Руководитель МС Касьянова Н.В
3.	Результативность методической работы школы за первое полугодие.	Руководитель МС, руководители МО
4.	Итоги участия школы в муниципальном этапе ВОШ.	Руководитель МС Касьянова Н.В
5.	« Инновационная деятельность в школе как инструмент повышения качества образования». Обобщение передового педагогического опыта	Руководитель МО – Чолак Е.И

4 заседание (март)

1.	«Повышение качества знаний по математике через традиционные и инновационные формы и методы обучения»	Руководитель МО Каминскас О.П
2.	Итоги муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года-2025».	Заместитель по НМР – Касьянова Н.В
3.	Работа по самообследованию деятельности ОУ на 01.04.2027 г.	Руководитель МС
4.	О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2027 году	Руководители МО
5.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации и комплексных проверочных работ.	Руководитель МС, руководители МО
6.	«О профориентацонной работе: как организовать на уровне общего образования. Единая модель профессиональной ориентации»	Заместитель директора по ВР Васильева О.А

5 заседание (май)

Итоги мониторинга учебного процесса за 2026-2027 уч.год.	Руководитель МС
Отчёт о реализации плана методической работы за 2026-2027 уч.год.	Руководитель МС, руководители МО
Обсуждение проекта плана методической работы на 2027-2028 уч.год.	Руководитель МС Касьянова Н.В
О результатах курсовой подготовки и аттестации учителей.	Руководитель МС.
Рассмотрение и утверждение на 2027-2028 уч.год.	Руководитель МС, руководители МО

сновные направления
деятельности методической работы «СОШ № 2» города Судака

1. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.			
Курсовая переподготовка педагогических работников.			
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**	**Прогнозируемый результат**
Разработка перспективного плана прохождения курсовой подготовки	*август 2026года*	Заместитель директора по учебной работе	Перспективный план курсовой подготовки
Анализ эффективности прохождение курсовой подготовки	*раз в полгода*	Заместитель директора по учебной работе	Результативность прохождений курсовой подготовки
Практический семинар по теме: «Повышение квалификации и профессионального мастерства как инструмент подготовки к	*раз в полгода*	Заместитель директора по учебной работе	Результативность прохождений курсовой подготовки и аттестации

аттестации»			
Аттестация педагогических работников. **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.			
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**	**Прогнозируемый результат**
Формирование списка аттестуемых педагогических работников в 2026–2027 учебном году	*август-сентябрь 2027 года*	Заместитель директора по учебной работе, руководители школьных методических объединений	Список аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году
Консультация для аттестующихся педагогов по теме: «Формирование электронного портфолио педагога: структура, содержание, цифровые инструменты»	*сентябрь 2026 года*	Заместитель директора по учебной работе	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
Индивидуальные консультации по теме: «Структура и требования, предъявляемые к написанию заявлений при прохождении аттестации»	*в течение года (по кварталам)*	Заместитель директора по учебной работе	Преодоление затруднений при оформлении документов на прохождение аттестации педагогами
Прием заявлений на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории	*в течение года (по кварталам)*	Заместитель директора по учебной работе	Список педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (при наличии)	*в течение года*	Заместитель директора по учебной работе	Присвоение квалификационных категорий
Формирование методических материалов по аттестации	*сентябрь 2027 года*	Заместитель директора по учебной работе	Систематизация аттестационных материалов
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами: практика публичного выступления.	*в течение года*	Школьный педагог-психолог	Сопровождение процедуры аттестации

Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	*согласно графику*	Заместитель директора по учебной работе	Экспертные заключения по результатам аттестации
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление опыта и результативности работы аттестующимися педагогами	*согласно графику*	Заместитель директора по учебной работе, педагоги	Материал для экспертных заключений
Отчеты аттестующихся педагогов (защита индивидуальных планов профессионального развития)	*согласно графику*	Заместитель директора по учебной работе, педагоги	Материал для экспертных заключений
Анализ результатов аттестации: выводы, перспективы, точки роста	*согласно графику*	Заместитель директора по учебной работе	Практические рекомендации
Обобщение передового педагогического опыта. **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**	**Прогнозируемый результат**
Рекомендации по систематизации и описанию и диссеминации передового педагогического опыта	*сентябрь-октябрь 2026 года*	Заместитель директора по учебной работе	Систематизация методического материала
Обобщение передового педагогического опыта в рамках работы «***Школы профессионального роста***»	*в течение года по плану*	Заместитель директора по учебной работе, руководители школьных методических объединений	Методические рекомендацию по использованию передового педагогического опыта

Формирование «***методической копилки***» передового педагогического опыта	*в течение года*	Заместитель директора по учебной работе, руководители школьных методических объединений	Конспекты, видеоуроки, статьи, разработки мастер-классов, презентации.
Презентация передового педагогического опыта на заседаниях школьных методических объединений	*в течение года (по плану)*	Заместитель директора по учебной работе, руководители школьных методических объединений	Методические рекомендацию по использованию передового педагогического опыта

Презентация передового педагогического опыта на заседании Педагогического совета и Методического совета	*в течение года (по плану)*	Заместитель директора по учебной работе, руководители школьных методических объединений	Методические рекомендацию по использованию передового педагогического опыта
Презентация практического применения передового педагогического опыта и разработка рекомендаций по его внедрению на муниципальном и региональном уровнях	*в течение года*	Заместитель директора по учебной работе, руководители школьных методических объединений	Методические рекомендацию по использованию передового педагогического опыта
Работа по повышению педагогического мастерства и совершенствования профессиональной деятельности педагогов « Профессионального роста педагога».			
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**	**Прогнозируемый результат**
Тема: «Профессиональный рост педагога: стратегические ориентиры и инструменты развития». Организация работы на 2026–2027 учебный год	*сентябрь 2026 года*	Учителя выпускных классов, предметники с хорошими показателями по ВПР	Обзор современных требований к педагогу, планирование саморазвития и профессиональных достижений
Тема: «Функциональная грамотность как актуальный результат современного образования»	*декабрь 2026 года*	Руководители методических объединений. педагоги школы	Приемы формирования функциональной грамотности.
Тема: «Цифровые инструменты в деятельности учителя: от теории к практике»	*март 2027 года*	Руководители методических объединений. педагоги школы	Обзор актуальных платформ, сервисов, приложений и цифровых методик
Тема: «Классное руководство и воспитательная работа: как стать лидером детского коллектива»	*апрель 2027 года*	Руководители методических объединений, педагоги школы	Работа с родителями, профилактика конфликтов
Тема: «Наставничество как эффективный метод повышения профессиональной деятельности педагогов и создания комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации».	*май 2027 года*	Руководители школьных методических объединений учителей, педагоги школы	Реализация модели наставничества в образовательной организации

Работа по повышению профессионального мастерства молодых и вновь прибывших педагогов « Наставничества».			
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**	**Прогнозируемый результат**
Тема: «Наставничество как ресурс профессионального роста: цели, задачи, формы взаимодействия» Организационное заседание.	*сентябрь 2026 года*	Руководитель школы педагогического мастерства, учителя-наставники.	Выявление затруднений молодых специалистов, составление плана работы шефских пар.
Тема: «Эффективное планирование учебной деятельности: от календарно-тематического планирования к уроку» Форма работы: семинар по учебно-методическим вопросам.	*октябрь-ноябрь 2026 года*	Руководитель школы педагогического мастерства, учителя-наставники.	Совершенствование профессиональных умений и методической грамотности молодых специалистов
Тема: «Формирование функциональной грамотности через предметное содержание»	*январь-февраль 2027 года*	Руководитель школы наставничества, учителя-наставники.	Оказание адресной методической помощи молодым специалистам
Тема: «Работа с «трудными» детьми: стратегии, приёмы, профилактика профессионального выгорания»	*март-апрель 2027 года*	Руководитель школы педагогического мастерства, учителя-наставники.	Повышение методической грамотности в работе с родителями
Тема: «Самоанализ и рефлексия педагогической деятельности: зачем это нужно молодому учителю» (Методы самооценки, портфолио молодого педагога).	*май 2027 года*	Руководитель школы педагогического мастерства, учителя-наставники.	Совершенствование профессиональных умений и методической грамотности молодых специалистов
Предметные олимпиады, конкурсы. **Цель:** повышение качества образования, развитие познавательных интересов обучающихся, раскрытие их творческого потенциала.			
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**	**Прогнозируемый результат**
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	*сентябрь-октябрь 2026 года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся

Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	*ноябрь 2026 года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений	Анализ деятельности педагогов по подготовке к участию в олимпиадном движении
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	*ноябрь-декабрь 2026 года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	*декабрь 2026 года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений	Анализ деятельности педагогов по подготовке к участию в олимпиадном движении
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	*январь 2027 года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников в 2026–2027 учебном году	*май 2027 года*	Заместитель директора по НМР, учителя-предметники	Мониторинг деятельности педагогов по подготовке к участию в олимпиадном движении
Научно – исследовательская деятельность обучающихся			
Участие в школьной научно-практической конференции обучающихся (уровень НОО): ***« Шаг в науку», «Первооткрыватель»***	*январь-февраль 2027 года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений	Совершенствование системы работы педагогов по повышению результативности исследовательской деятельности
Участие в школьной научно-практической конференции обучающихся (уровень ООО): ***«Я исследователь»***	*январь-февраль 2027 года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических	Совершенствование системы работы педагогов по повышению результативности

		объединений	исследовательской деятельности.
Участие в дистанционных предметных олимпиадах, конкурсах	*в течение года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений	Совершенствование системы работы педагогов по повышению результативности конкурсной деятельности обучающихся
Участие в городской (региональной) научно-практической конференции (все категории обучающихся)	*апрель 2027 года*	Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений	Повышение профессиональной компетентности педагогов

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет школы принимает ее локальные и стратегические программы, утверждает результаты образовательного процесса. В рамках педагогического совета работают «*Малые» педагогические советы*, решающие вопросы учебы отдельных классов или учащихся.

Ученический Парламент состоит из учащихся 5 – 11-х классов. Он занимается вопросами самоуправления школьников, вносит предложения по планированию досуговой деятельности обучающихся и принимает активное участие в осуществлении общешкольных мероприятий. Важную роль этот совет играет в вопросах соблюдения детьми правил для учащихся, их прилежания в учебе.

Управляющий Совет Школы. Основными задачами Совета являются:

- согласование основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников школы;
- анализ расходования финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с организациями, чья деятельность может содействовать развитию школы.
- Контролирует:
- организацию питания обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания обучающихся;
- организацию безопасности школы.
- Согласовывает, по представлению директора школы:
- Программу развития школы;
- Основную образовательную программу школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- внедрение новых подходов в организации и осуществлении образовательного процесса;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.
- Участвует:
- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Охарактеризованная система административного и коллегиального управления школой полностью соответствует Уставу школы и обеспечивает реализацию задач развития учреждения образования. Именно органичное сочетание индивидуальной и коллективной форм управления позволяет включить в данный процесс значительное количество

педагогов, обучающихся и родителей, неформально повысить уровень мотивации и личной ответственности многих участников образовательного процесса.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Вся школьная информация унифицирована в виде таблиц excel и word, систематизируется и хранится в электронном виде. Часть информации школа передает в Отдел образования и Сектор по организационно-методической помощи по каналам internet.

Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети internet с web-сайтов Министерства образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Республики Крым, Отдела образования администрации городского округа Судак, сектора организационно-методической помощи.

Реализуемые программы

В течение межаттестационного периода школа работала в соответствии с лицензией и реализовывала следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования ФГОС (5-9 кл.);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования ФГОС (10-11 кл)
- основная образовательная программа дошкольного образования

Анализ запросов социума

Запросы социума в отношении образовательных программ, реализуемых школой, в течение прошедших 5 лет практически не изменились. Развивается потребность в образовании социальной и экономической направленности, которая полностью реализуется за введения учебных часов по экономике в 3 ступени обучения и организации факультативных занятий социально-экономической направленности.

Содержание образовательной деятельности

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Учебный план школы на 2025-2026 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана.

Результаты внутришкольной оценки качества образования:

Цель: проанализировать результаты внутренней оценки качества образования школы за 2025-2026 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Метод: наблюдение, анализ документации.

В школе приказом «СОШ № 2» города Судака от 30.08.2022 № 300

Утверждено «Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 2» города Судака. По итогам оценки качества образования в 2025-2026 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированностьличностных результатов средняя.

ВСОКО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом учащихся, воспитанников, учебными и внеучебными достижениями учащихся и воспитанников.

ВСОКО является составной частью системы оценки качества образования ОО и служит информационным обеспечением образовательной деятельности.

Целью ВСОКО является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ОО и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1. Условия реализации образовательных программ

В 2025-20265 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО, ООО, СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебнымграфиком на 2025-2026 учебный год.

Состав обучающихся: НОО - 262 , ООО - 424 , СОО – 95 человек

5.4. Взаимодействие школы с учреждениями профессионального образования и вузами:

С целью развития успешной социализации и профориентации учащихся предусмотрено проведение в рамках внеклассной (внеурочной) деятельности таких направлений общая педагогика, проектная деятельность

в психологии осуществляемая на базе Севастопольского государственного университета (Сев ГУ договор о сотрудничестве «от 01.02.2022»).

Внутришкольное инспектирование

Расписание.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Учебные программы.

Школа использует государственные программы учебных предметов.

Педагоги разрабатывают рабочие программы по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

Сохранение здоровья

Важным аспектом реализации школьного образования является работа по сохранению детского здоровья. Комплексная система соответствующих мер, включающая организацию образовательного процесса, использование современных педагогических технологий, программу оздоровления детей, здоровьесберегающих технологий дает положительные результаты: дети меньше утомляются и меньше болеют, хотя количество детей, страдающих хроническими заболеваниями, практически не уменьшается.

Рост, развитие и здоровье ученика определяются как его психолого-физиологическими особенностями, так и условиями обучения: организацией образовательного процесса, двигательного режима, качеством питания, качеством медицинского обслуживания и многих других факторов. Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса позволяет сохранять здоровье школьников.

Состояние здоровья детей оценивается по данным медицинской документации школы, показателям заболеваемости в течение года, а также по характеру субъективных жалоб, предъявляемых детьми и родителям.

Внутришкольное инспектирование

В целях стимулирования образовательного процесса и отслеживания результатов педагогической деятельности учителей регулярно осуществляется контрольно-инспекционная деятельность. Основными элементами контроля образовательного процесса в 2025/2026 учебном году явились:

- выполнение всеобуча,
- состояние преподавания учебных предметов,
- качество обученности обучающихся,
- качество ведения школьной документации,
- выполнение программ и их практической части,
- подготовка и проведение итоговой аттестации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний

В соответствие с планом инспектирования осуществлялись следующие виды контроля: классно-обобщающий, тематический, административный, мониторинговый.

Уроки администрацией школы посещались согласно плану. Основные направления посещений и контроля за учебной деятельностью:

- самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;
- контроль за состоянием преподавания в классах СКК;
- контрольно- диагностические срезы;
- эффективность методов и приёмов ведения уроков;
- система работы со слабоуспевающими учащимися;
- использование в работе современных технологий, способствующих достижению комплексного результата в обучении и воспитании;
- система работы учителей по подготовке к экзаменам;
- уровень преподавания отдельных предметов;
- -контроль за реализацией задач программы развития школой

С выводами инспектирования педагоги ознакомлены на совещаниях при директоре, заместителе директора, педсоветах, совещаниях, заседания МО.

Администрацией школы проводились консультации с учителями по работе с документацией, учебному плану, темам самообразования, подготовке к аттестации, программно- методическому обеспечению, созданию информационного банка.

В школе создана и действует система мониторингового контроля

(входная, промежуточная и итоговая диагностика), которая позволяет выявить степень успешности или неуспешности учащихся в течение учебного года.

Материал подобран и систематизирован в папках мониторингового контроля.

Библиотечный фонд

Обеспеченность учебниками 1-11 классов, обучающихся по ФГОС составляет 100%, при этом - 100% бюджетные средства. Учебники 2022-2023 года издания, соответствуют «Федеральному Перечню учебников». УМК «Школа России».

Библиотечный фонд: **34493** экз.(100%)

- учебники и учебная литература – 18185 экз. (43,94%)
- художественная литература – 17557 экз. (48,45%)
- методическая литература – 93 экз. (0,29%)
- справочная литература - 2205 экз. (7,02%)

Медиатека и ее фонд :

- количество компьютеров в медиатеке – 2
- документы на электронных носителях – 87 (0,26%).

Информация по учебной литературе, имеющейся в библиотеке (по классам) выставлена на сайте школы.

В 2025/2026 учебном году библиотечный фонд художественной и отраслевой литературы пополнился на 2729 экз.

Информация по учебной литературе, имеющейся в библиотеке (по классам) выставлена на сайте школы.

Расписание.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Учебные программы.

Школа использует государственные программы учебных предметов.

Педагоги разрабатывают рабочие программы по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

Сохранение здоровья

Важным аспектом реализации школьного образования является работа по сохранению детского здоровья. Комплексная система соответствующих мер, включающая организацию образовательного процесса, использование современных педагогических технологий, программу оздоровления детей, здоровьесберегающих технологий дает положительные результаты: дети меньше утомляются и меньше болеют, хотя количество детей, страдающих хроническими заболеваниями, практически не уменьшается.

Рост, развитие и здоровье ученика определяются как его психолого-физиологическими особенностями, так и условиями обучения: организацией образовательного процесса, двигательного режима, качеством питания, качеством медицинского обслуживания и многих других факторов. Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса позволяет сохранять здоровье школьников.

Состояние здоровья детей оценивается по данным медицинской документации школы, показателям заболеваемости в течение года, а также по характеру субъективных жалоб, предъявляемых детьми и родителям.

2.ПЛАН РАБОТЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
			СЕНТЯБРЬ			
1	Санитарное состояние кабинетов, соблюдение противоковидн. норм, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, Ответственный за ОТ И ТБ Гордаш О.Н.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Кл. руководители, Зам.директора по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре
	Организация семейного образования	1-11	Методическая помощь, составление графика консультаций	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В	Приказ
4	Организация индивидуального надомного обучения	1-9	Сбор документов Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска»	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР Васильева	Совещание при директоре

			и из неблагополучных семей		О.А.	
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания, сбор документов на льготное питание	Тематический	Директор школы, Зам.директора по УР Яцкова С.В.	Приказ
7.	Месячник «Всеобуч»,	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР, психолог	Приказ, справки
ОКТЯБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных занятий, внеурочной деятельности	Обобщающий	Зам.директора по НМР Касьянова Н.В.	Методический совет
3	Охват обучающихся внеурочной деятельностью	1-8	Качество и своевременность проведения внеурочных, кружковых занятий	обобщающий	Зам.дир. по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими	Персональный	Зам. директора по УР,УВР	Совещание при директоре

			обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях			
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся, контроль участия в олимпиадах	Тематический	Зам. директора по НМР Касьянова Н.В.	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО по обновлённым ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО в рамках ФОП	Фронтальный	Зам. директора по УР Яцкова С.В.	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по подготовке к ГИА	8-9. 10-11	Работа по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках естественно-научного цикла	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков технологии	Персональный	Директор школы, Ответственный за ОТ И ТБ Гордаш О.Н	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР Васильева О.А.	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на надомном и семейном обучении	1-11	Своевременность проведения индивидуальных занятий, наличие рабочих программ и КТП	Персональный	Зам.директора по УВР Федоричева Т.В.	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам.директора по УВР Федоричева Т.В.,замес	Справка

			обучающихся		титель директора по УР	
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР, по УВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР, организатор	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УР Яцкова С.В.	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов, аттестатов с отличием,	Тематический	Зам. директора по НМР, зам. Директора по УВР, кл. руководители	Справка

			медалистов (мониторинг успешности)			
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Справка

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации, планирование аттестации на 2026/276 г.	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по НМР	Методический совет
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими	Контроль за работой вновь	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования

	учителями	прибывших учителей		Федоричева Т.В.	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках, взаимопосещения уроков	Тематический	Руководители ШМО	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний аттестационной комиссии	Реализация обновлённых ФГОС на уроках	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в	Персональный	Руководители ШМО	Заседание аттестационной

		оформлении результатов деятельности			комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по НМР Касьянова Н.В.	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессиональн	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

		ого мастерства учителя			
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразовани ю на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационн ой категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательног о процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
2	Работа по выполнению Программы воспитания	1-11	Выполнение педколлективом плана по выполнению Программы воспитания	тематический	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа по внедрению	1,5	Выполнение учителями	Тематический	Зам. директора	Совещание

	новых рограммФГОС в1-4,5-9х, 10- 11х классах		требовании новых ФГОС, разработка рабочих программ и календарных планов соответствии с ФОП и КУГ		по УВР, УР	при директоре
4	Утверждение дорожных карт по введению предметов «Труд (технология)» в 1-9 кл. ,«ОБЗР»в 8-11 кл.		Выполнение учителями работы по введению предмета «Труд (технология)», «ОБЗР»в 8-11 кл.	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование внеурочной деятельности, элективных курсов	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор, Заместитель директора по ВР, УР	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по НМР,ВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение четвертной и семестровой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР,УР	Приказ
МАРТ						
8	Работа по обучению функциональной	8-9	Работа на эл. Платформе РЭШ	Тематический	Зам. директора по ВР,УР	Приказ

	грамотности					
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка