


**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на педагогическом совете школы. Протокол № <u>1</u> от <u>12.01.2016г.</u></p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак Н.В. Шишкина <u>14.01.2016</u> г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о постановке на внутришкольный учет  
и снятии с него обучающихся*  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»  
городского округа Судак**

**1. Общие положения.**

1.1. На педагогический внутришкольный учет решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ставятся дети и подростки с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации, находящиеся в социально-опасном положении и нуждающиеся в индивидуальной профилактической работе.

1.2 Списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, составляются в начале учебного года.

1.3. В банк данных (списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

**2. Критерии постановки на внутришкольный учет.**

**2.1 Школьная дезадаптация:**

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);

- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

## **2.2 Отклоняющееся поведение:**

- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения; агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению .

## **2.3. Также на внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:**

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершил правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы;

## **3. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет.**

**3.1** Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на педагогическом совете школы принимается решение о постановке на учет вновь выявленных учащихся вышеуказанных категорий и внесении изменений в список детей, уже состоящих на внутришкольном учёте .

**3.2** В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет также принимается на педагогических советах школы при наличии оснований, указанных в п. 2.

## **3.3. Документация для постановки на внутришкольный учёт:**

- заявление или ходатайство классного руководителя для постановки учащегося на внутришкольный учёт с указанием причины постановки;
- наличие докладной на имя директора с описанием факта нарушения или состояния дезадаптации;

- полная характеристика учащегося;
- протокол заседания Совета профилактики правонарушений по факту заявления;
- выписка из протокола педагогического совета школы с решением по данному вопросу.

### 3.4. Издание приказа по школе.

## 4.0. Порядок снятия с учёта.

**4.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы на педагогическом совете школы принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.

### 4.2. Критерии снятия с внутришкольного учета детей:

<b>Критерии</b>	<b>Основания</b>
<p>Успешное завершение коррекционной работы. Ходатайство классного руководителя с указанием положительной динамики изменения поведенческой модели обучающегося.</p>	<p>Протокол заседания школьного Совета профилактики правонарушений, который направляется на рассмотрение педагогического совета школы. Итог: приказ директора школы о снятии с учета.</p>
<p>Смена места учебы, отчисление или окончание школы.</p>	<p>Приказ по школе</p>

**4.3.** Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года решением педагогического совета школы.

### 4.4. Документация для снятия учащегося с внутришкольного учёта:

- ходатайство или заявление классного руководителя;
- характеристика обучающегося;
- рекомендации и протокол заседания Совета профилактики правонарушений по данному вопросу;
- выписка из протокола педагогического совета школы с решением по данному вопросу.

**4.4.** Издание приказа по школе о снятии с внутришкольного учёта учащегося.

**5. Ответственный за постановку на внутришкольный учёт и снятие с него и ведение соответствующей документации.**

5.1. Ответственными за постановку на внутришкольный учёт и снятие с него и ведение соответствующей документации являются председатель Совета профилактики правонарушений, социальный педагог школы, школьный психолог и классный руководитель.