Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2 » городского округа Судак

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак
Протокол № 39 от 06.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ №2»
городского округа Судак
от 10.10.2023г. № 351

Положение «Об организации деятельности ППк в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак

1. Общие положения.

1.1. ППк организуется на базе МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак

1.2. Деятельность ППк осуществляется в интересах ребенка, направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением социальной адаптации детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей конкретного ребенка.

1.3 Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4 Школьный ППк в своей деятельности руководствуется:

- международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- уставом МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак
- договором между МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак и родителями (законными представителями) обучающегося;
- договором между ТПМПК и МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак

2. Цели, задачи и направления работы ППК.

2.1 Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2 Задачами ППк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Шишкина Наталья Викторовна, Директор
11.01.24 15:07 (MSK) Сертификат 00BA74F2A8B9C7281CAD8A12D2B4AE7C33

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успеваемости.

2.3.Виды (направления) работы ППК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- Профилактика.
- Диагностика.
- Консультирование.
- Развивающая работа.
- Коррекционная работа.

3. Структура и организация деятельности ППк.

3.1.ППк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель начальных классов.

3.2. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или поведении.

3.3 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4 Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.7.Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.8. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Шишкина Наталья Викторовна, Директор
11.01.24 15:07 (MSK) Сертификат 00BA74F2A8B9C7281CAD8A12D2B4AE7C33

3.9. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.10. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или поведении; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.11. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.12. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.13. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.14. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.15. При направлении ребенка в ТПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4. Родители (законные представители)

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребёнка;

4.2. В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в областную ППк.

5. Обязанности и права работников ППК.

5.1. Обязанности председателя ППк:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с её Положением;
- отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ППк;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности;
- отвечает за качество работы специалистов;
- отвечает за правильное ведение документации;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Шишкина Наталья Викторовна, Директор
11.01.24 15:07 (MSK) Сертификат 00BA74F2A8B9C7281CAD8A12D2B4AE7C33

- утверждает планы деятельности ППк.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

11.01.24 15:07 (MSK)

Сертификат 00BA74F2A8B9C7281CAD8A12D2B4AE7C33