

ПРИКАЗ

от 31.08.2026г.

№ 223-0

Об организации горячего питания и питьевого режима на 1-е полугодие в 2026-2027 учебном году

В соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.45 Устава муниципального образования городского округа Судак, на основании постановления администрации города Судак «Об установлении стоимости питания учащихся 1-4 классов, детей льготной категории в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Судак в 2026 году» № 2262 от 10.12.2025г., на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленного пакета документов, с целью упорядочения и совершенствования организации горячего питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в «СОШ № 2» г. Судак с целью создания благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное десятидневное меню для учащихся на 2026-2027 учебный год.
2. Организовать с 01.09.2026г. бесплатное одноразовое питание (завтрак) в 1-4 классах (100% охват детей) в количестве 252 человека с 01.09.2026г. из расчета 85,55 рублей на одного человека за счет средств из бюджета Республики Крым.

1а класс – 32 чел.

1б класс – 25 чел.

1в класс – 22 чел.

79 человек

2а класс – 27 чел.

2б класс – 30 чел.

58 человек

3а класс – 30 чел.

3б класс – 31 чел.

61 человек

4а класс – 27 чел.

4б класс – 28 чел.

55 человек

Всего: 252 человека.

3. Организовать с 01.09.2026г. двухразовое бесплатное питание обучающихся льготной категории (приложение 1) согласно предоставленных документов, подтверждающих льготную категорию в соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания в общеобразовательных организациях Республике Крым за счет местного бюджета из расчета:

5-11 классы (завтрак) -85,55 руб.

1-11 классы (обед) – 101,45 руб.

для следующих категорий, обучающихся 1-11 классов в соответствии с приложением 1:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих общеобразовательную организацию;
- детей-инвалидов, посещающих общеобразовательную организацию;
- детей из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;

- детям военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, а именно:

- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на службу по мобилизации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступил на военную службу по контракту;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер) выполняя задачи в зоне СВО;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- дети военнослужащих ЧВК;
- дети участников СВО, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы);
- дети уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы).

4. Предоставить возможность получения горячего питания и буфетной продукции обучающимся 1-11 классов за счет средств родителей.

5. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

6. Ответственность за своевременную ежедневную подачу заявок в столовую на питание, своевременное заполнение «Табеля питания» в Цифровой среде, а также соответствие количества питающихся детей по табелю и в классном журнале возложить на классных руководителей 1-11 классов.

7. Запретить употребление воды для питья из кранов.

8. Обеспечить питьевой режим учащихся школы в столовой, допустить использование кипяченой воды, при условиях хранения не более 3 часов, придерживаться графика смены кипяченой воды. (Приложение 1).

9. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заведующую производством школьной столовой Бондаренко Валентину Сергеевну.

10. Ответственность за качество приготовленной продукции возложить на организатора питания ИП Шмакова.

11. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УР Яцкову С.В., ответственным за организацию питьевого режима зам. директора по АХЧ Ущицкую О.Н.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР

Т.В.Федоричева

С приказом ознакомлены:

Яцкова С.В.
Ущицкая О.Н.

