

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 »
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

ул. Яблонева, 9, г. Судак, 298000, тел. 3(6566) 3-11-63, e-mail: sudak_apple9@mail.ru
ОГРН – 1149102174990; ИНН - 9108116945; КПП - 910801001

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
Несовершеннолетних
обучающихся
в МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
(Протокол № 1 от 31.08.2023 г)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
(протокол от 31.08.2023 г № 8)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
(Приказ от 31.08.2023 г № 247)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о семейном образовании
в МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного частью 2 статьи 63 Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.
- 1.6. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающихся в форме семейного образования, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).
- 2.2. Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.3. Общеобразовательная организация осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения. В приказе о зачислении ребенка в образовательную организацию указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательной организации.
- 2.4. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося, справка о прохождении промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.
- 2.5. При отсутствии документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов) установление уровня освоения общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, определенном общеобразовательной организацией.
- 2.6. При приеме заявлений на получение семейного образования общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с уставом школы, Положением о проведении промежуточной аттестации, программами учебных предметов, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования.

Документ подписан электронной подписью

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

- 2.7. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего.
- 2.8. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
- 2.9. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.10. Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана
- 2.11. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.12. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:
- пригласить преподавателя самостоятельно;
 - обратиться за помощью в общеобразовательную организацию;
 - обучать самостоятельно или с применением дистанционных технологий;
- 2.13. Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательную организацию о приглашенных ими учителях и определяют совместно с администрацией общеобразовательной организации возможности участия их в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 2.14. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:
- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
 - обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 2.15. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 2.16. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данной образовательной организации.
- 2.17. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.
- 2.18. При получении общего образования в форме семейного образования, общеобразовательная организация, совместно с родителями (законными представителями), несет ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 2.19. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.
- 2.20. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личное дело, которое сохраняется в школе в течение всего срока обучения.
- 2.21. В личном деле находятся:
- 2.21.1. Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения.
- 2.21.2. Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии).
- 2.16.3. Приказ общеобразовательной организации об организации и проведении государственной промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования

- 2.21.4. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 2.22.5. По окончании обучения – выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

3. Аттестация обучающегося.

- 3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения промежуточной аттестации общеобразовательной организации и отражается в договоре.
- 3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательной организации.
- 3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, определяется соответствующим положением.
- 3.5. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т.д.
- 3.6. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации директор общеобразовательной организации издаёт приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент учителя.
- 3.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором общеобразовательной организации. К протоколам прилагаются работы обучающихся. После этого результаты промежуточной аттестации (год) обучающихся на семейной форме образования, фиксируются в отдельном электронном журнале для семейного образования. Обучающимся выдаётся справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации.
- 3.9. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося,
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.
- 3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.12. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.15. Освоение обучающимися общеобразовательных программ общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией

- 3.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.17. Выпускникам 9 и 11 (12) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.18. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».
- 3.19. Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

Начальнику отдела образования
администрации города Судака

Адрес: _____
От: _____

родителя несовершеннолетнего ФИО

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, _____ (ФИО родителя (законного представителя)), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО (... г.р.)), определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

Приложение № 2

**Начальнику отдела образования
администрации города Судака**

Адрес: _____

От: _____

1. _____
родителя несовершеннолетнего ФИО

2: Несовершеннолетнего

ФИО,
место проживания:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, _____ (ФИО родителя (законного представителя)), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО (... г.р.)), определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, _____ (ФИО ребенка (... г.р.)) информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

Договор о получении обучающимся образования в семье

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель)
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося
именуемый в дальнейшем
Обучающийся,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье,
освоение Обучающимся программы _____ образования в
рамках

(указываются общеобразовательные программы)

государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного воспитания
обеспечивается по программе _____ в сопровождении утверждённых и
рекомендованных к использованию учебников.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с установленным
порядком.

2.1.2. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом
настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью,
оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию
Обучающегося.

2.1.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению
педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным
усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.7. Провести повторную аттестацию Обучающегося по заявлению родителей и создать комиссию по аттестации знаний Обучающегося по предмету учебного плана в случае не согласия Обучающегося или Представителя с выставленной ранее отметкой, если такое заявление подано не позднее десяти дней после оглашения отметки.

2.1.8. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.9. Провести государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных организаций РФ

2.1.9. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников и выдать справку установленного образца об обучении в общеобразовательной организации.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Организации.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

Обучающегося по требованию Организации (Организация выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за консультативной помощью в Организацию,
- обучать самостоятельно.
- знакомиться с результатами аттестаций.
- присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.2.2. Получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.2.5. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ подать заявление о досрочной аттестации в качестве экстерна.

3.2.6. Подать заявление на продолжение получения образования в иных формах.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

Семейное образование – это форма получения образования вне образовательных организаций, поэтому родители (законные представители), забирая ребенка из школы, сами заботятся о средствах на его обучение.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

5.1.1. Качество проведения промежуточной и государственной аттестации Обучающегося

5.1.2. Освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Организации, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

5.2.1. Посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций в соответствии с согласованным со школой графиком.

5.2.2. Освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Организации в рамках государственного стандарта.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

6.1.1. При ликвидации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.

6.1.2. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

6.1.3. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации не усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

6.1.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 20 ____ г.

8. Заключительная часть

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:	Представитель:
(полное наименование Организации)	(фамилия, имя, отчество Представителя)
(почтовый адрес)	(паспортные данные, адрес проживания) телефон: домашний, служебный
(подпись руководителя Организации)	(подпись Представителя) расшифровка

MII

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего среднее общее образование в форме обучения в семье

г. Судак

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем Школа, в
лице директора Школы _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующий в интересах Обучающегося

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель (родитель, опекун,
усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

– организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме: письменная работа по материалам, самостоятельно разработанными педагогами Школы в период _____

(указать сроки)

– организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными актами в сфере образования;
– выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

2.2. Представитель:

– обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения среднего общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация:	Представитель:
_____	_____
_____	_____
_____	(фамилия, имя, отчество Представителя)
(полное наименование Организации)	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(почтовый адрес)	(паспортные данные, адрес проживания) телефон: домашний,
_____	служебный
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись руководителя Организации)	_____
_____	_____
_____	(подпись Представителя)
_____	расшифровка

МП

Приложение № 5

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

(на бланке Школы)

Утверждаю
Директор МБОУ _____

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Семейное обучение

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
20__ / 20__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменующий учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «___» _____ 20__ г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

(на бланке Школы)

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
20____/20____ учебного года

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «____» _____ 20____ г.

по «____» _____ 20____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

Директору МБОУ _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____
_____ когда _____

**Заявление о приеме на обучение в МБОУ _____
по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой
(государственной итоговой аттестации)**

Прошу принять меня на обучение в МБОУ _____ по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) в _____ класс:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон _____, сот. _____, электронная почта: _____

Откуда прибыл _____

Место работы, должность, телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____	Отметка о сдаче документа _____
2. _____	Отметка о сдаче документа _____
3. _____	Отметка о сдаче документа _____
4. _____	Отметка о сдаче документа _____
5. _____	Отметка о сдаче документа _____

С Уставом школы, учебным планом, учредительными документами ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
/ _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
/ _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Входящий номер заявления: _____

Принял: _____ / _____

Подпись

Фамилия И.О.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

Директору МБОУ _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

**Заявление о приеме на обучение в МБОУ _____
по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой
(государственной итоговой аттестации)**

Прошу принять на обучение в МБОУ _____ по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) в _____ класс моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон _____, сот. _____, электронная почта: _____

Откуда прибыл _____

Сведения о родителях

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность, телефон _____

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность, телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- | | |
|----------|---------------------------------|
| 1. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 2. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 3. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 4. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 5. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |

С Уставом школы, учебным планом, учредительными документами ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
/ _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
/ _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Входящий номер заявления: _____

Принял: _____ / _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна

31.08.23 16:43
(MSK)

Простая подпись

Примерный перечень документов при организации семейного образования

1. Уведомление отдела образования о выборе семейной формы получения образования.
2. Заявление родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию на зачисление на семейную форму получения образования (либо заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на семейную форму получения образования).
3. Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию на семейную форму получения образования (приказ о переводе обучающегося на семейную форму получения образования).
4. Приказ, регламентирующий прохождение аттестации обучающимся.
5. Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).
6. Договор о прохождении обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).
7. Протоколы заседаний педсовета.
8. Личное дело обучающегося.
9. Расписание консультаций и аттестации обучающегося.
10. Протоколы проведения промежуточной аттестации обучающегося.
11. Журнал регистрации заявлений на приём и перевод обучающихся на семейную форму получения образования.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"СОШ №2" Городского Округа Судак, МБОУ, Шишкина Наталья Викторовна**31.08.23** 16:43
(MSK)

Простая подпись