

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Приказ № 303 от 19.10.2026

Директор «СОШ № 2» г.Судака



Н.В.Шишкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

«СОШ № 2» г.Судака

от «12» января 2026 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в «СОШ № 2» г.Судака

2026 год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCDE9B

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в «СОШ № 2» г. Судака, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией «СОШ № 2» г. Судака и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (далее – СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее - СП 2.4.2.4283-26);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
- Постановлением № 2262 от 10.12.2025 года «Об установлении стоимости питания учащихся 1-4-х классов, детей льготной категории в муниципальных

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак в 2026 году»,

- Уставом «СОШ № 2» г.Судака.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся «СОШ № 2» г.Судака.

II. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Питание в «СОШ № 2» г.Судака организовано поварами, путём привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги по организации питания (аутсорсинга)

2.1.1. Общеобразовательной организацией заключен контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг).

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется ИП «Шмакова».

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинга, с которой заключается контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. Предприниматель Шмакова Н.В., оказывающая услуги питания в общеобразовательной организации несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.

2.1.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в общеобразовательной организации с аутсорсингом ИП «Шмакова» осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.6. Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель общеобразовательной организации.

2.1.7. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.8. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.

Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Шишкина Наталья Викторовна, Директор**

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приёма и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
 - приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесённых к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,** Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в отдел образования администрации города Судака сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

III. Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима

3.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя общеобразовательной организации и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.

Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.1.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в общеобразовательной организации.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- ребёнок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;

- обучающийся переведён или отчислен из общеобразовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации в течение трёх рабочих дней со дня

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACDDE9B

установления причин для досрочного прекращения питания издаёт приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днём издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлинённые перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.1.5. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется специалистом, ответственным за питания, с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путём реализации буфетной продукции.

Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы с 9 ч до 16 ч.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается руководителем, оказывающим услуги по питанию.

3.2.3. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

3.3. Специализированное питание.

3.3.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

3.3.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом (при наличии) с учётом нозологии ребёнка.

3.3.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.

3.4. Питьевой режим.

3.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается наличием кипячёной воды в чайниках, стаканами в специально отведённом месте в обеденном зале столовой.

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Шишкина Наталья Викторовна, Директор**

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

3.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся осуществляется за счёт средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

4.2. За счёт федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающиеся 1 - 4 классов;

4.3. За счёт средств муниципального бюджета обеспечены двухразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 1 -11 классов, отнесённые к льготным категориям.

4.4. К льготным категориям относятся:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети-инвалиды, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, а именно:
 - дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на службу по мобилизации;
 - дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступил на военную службу по контракту;
 - дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер) выполняя задачи в зоне СВО;
 - дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
 - дети военнослужащих ЧВК;
 - дети участников СВО, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы);
 - дети уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы).

4.5. За счёт средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчёт или путём перечисления денежных средств через автоматизированную систему учёта питания «Цифровая среда. Образование».

V. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- издаёт приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза, Маршала А.И. Еременко» города Судак Республики Крым, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 7070AD40PD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;

- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе ведёт учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питания на текущий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;

- сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

VI. Контроль за организацией питания

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

Учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2

им. Героя Советского Союза, Маршала А.И. Еременко" города

Судак Республики Крым, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

на основании программы

производственного контроля, утверждённой руководителем аутсорсинга и согласованной с руководителем общеобразовательной организации.

6.2. Осуществляться родительской общественностью в соответствии локальным актом общеобразовательной организации.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

VII. Ответственность

7.1. Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребёнка.

7.3. Работники общеобразовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
 - совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
 - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчёт по питанию в бухгалтерию для учёта средств на питание обучающихся;
- ведёт учёт фактической посещаемости обучающимися, охват

всех детей питанием.

Документ подписан Электронной подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Городской общеобразовательный центр № 2 им. Героя Советского Союза, Маршала А.И. Еременко" города Судак Республики Крым, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
 - контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
 - осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
 - информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
 - проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путём проведения семинаров, бесед, лекций;
 - контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.