

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза, маршала
А.И.Ерёменко» города Судака Республики Крым*

УТВЕРЖДЁН

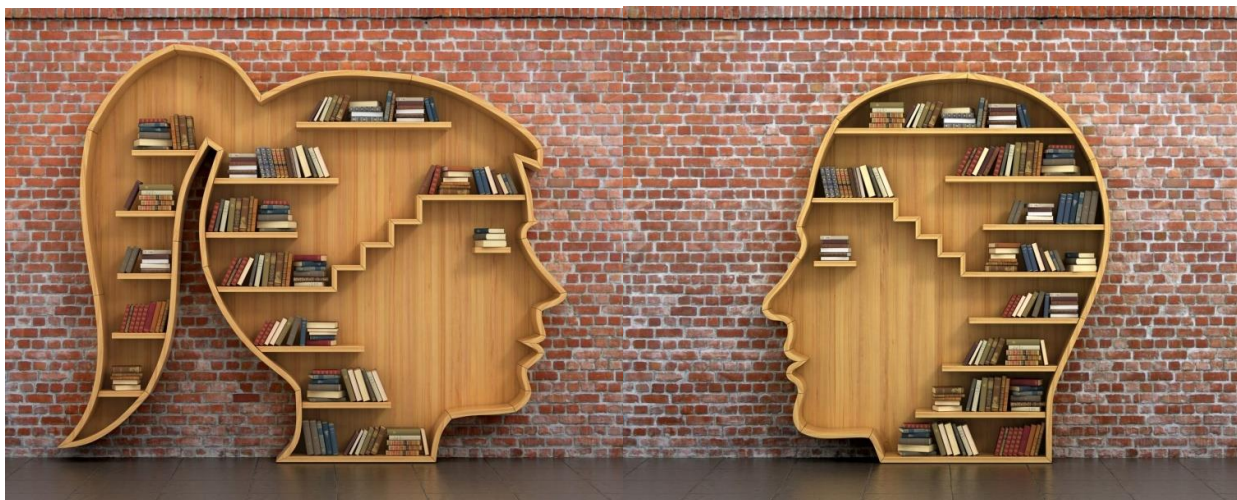
Приказом директора

«СОШ №2» г. Судака

Пр.№ 182 от 28 .08. 2026 г.

План работы

**библиотеки «СОШ №2»
города Судака
на 2026/2027 учебный год**



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза, маршала А.И. Еременко» города Судака Республики Крым, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

Краткий анализ работы библиотеки за 2025/2026 год

В течение 2025/2026 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы 25.08.2025 Приказ №231, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе. В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
2. Активизация читательской активности у школьников, нахождение новых форм приобщения детей к чтению, через электронные издания и интернет-проекты;
3. Создание условий для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
4. Повышение качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5. Формирование комфортной библиотечной среды;
6. Обучение читателей правилам пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
7. Формирование эстетической и экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни;
8. Содействие воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

Основными задачами в работе библиотеки были:

- информационно- библиографическое;
- массовая работа;
- работа с фондом;
- повышение квалификации.

Основными функциями библиотеки были:

- аккумулирующая – библиотека формировала, накапливала, систематизировала и хранила библиотечно- информационные ресурсы;
- сервисная – библиотека предоставляла информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организовывала поиск и выдачу библиотечных-информационных ресурсов;
- методическая – библиотека разрабатывала учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей;
- учебная – библиотека организовывала подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- воспитательная – библиотека способствовала развитию чувства патриотизма к государству, к родному краю, к школе;
- социальная – библиотека содействовала развитию способностей пользователей самообразованию и адаптации в современном, информационном обществе;
- просветительская – библиотека приобщала учащихся к мировой и отечественной культуре;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Шишкина Наталья Викторовна, Директор**

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

- координирующая – библиотека согласовывала свою деятельность со всеми подразделениями УО, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. Общие сведения

Фонд библиотеки на 1.09.2026 составляет 25032 экз., из них:

- Учебной литературы – 11815 экз.
- Художественно-методической литературы – 13130 экз.
- Интерактивных учебных пособий – 87 экз.

Библиотека выписывает периодические издания в количестве 1 наименования на средства, вырученные при сдаче макулатуры, собранной учащимися начальной школы

- Детских - 1

Количество читателей – 863 чел, из них:

- обучающихся – 753
- учителей, родителей – 110,

Количество посещений – 18986

Количество книговыдач – 19922

Читаемость – 22.88

Обращаемость фонда – 1,15

Книгообеспеченность – 29,01%

Обеспеченность учебниками и учебными пособиями составила 100% (91%)

Передано в другие школы региона во временное пользование на 2025/2026 уч.год - 219 экз.

Принято из других школ – 258 экз.



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

Библиотека образовательного учреждения является культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Библиотека «СОШ №2» г. Судака руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
4. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
5. Развитие мотивации к чтению, воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам «СОШ №2» города Судака;
6. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности учащихся; организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
7. Повышение качества информационно-библиотечных и библиотечных услуг;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

8.Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

9.Недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных, исключение их из фонда, с оформлением соответствующих документов).

Основные функции библиотеки:

- *Информационная* – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- *Культурная* – библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- *Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- *Просветительская* – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с учебным фондом		
1	Прием и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	По мере поступления
2	Пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы в АИС «Книгозаказ»	По мере поступления
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников на 2026/2027 учебный год согласно графику выдачи учебников	Август ,Сентябрь
5	Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года: организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из библиотек ОО региона)	Декабрь ,Январь
6	Прием и выдача учебников учащимся по классам на 2 полугодие учебного года в средней и начальной школе	Декабрь, Январь
7	Ведение и корректировка ведомостей выдачи учебников	Постоянно
8	Организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из других библиотек и выдача учебников во временное пользование из фонда учебников библиотеки другим школам по их запросам).	В течение учебного года
9	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2026-2027 учебный год	Сентябрь, 1 раз в четверть
10	Инвентаризация учебного фонда	Сентябрь-октябрь
11	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	Сентябрь-декабрь
12	Редактирование картотеки учебников и электронного	Ноябрь-декабрь

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

	каталога после списания учебной литературы	
13	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе: «Учебнику – долгую жизнь». Анализ по результатам проверки.	Сентябрь-декабрь-март
14	Оформить стенд «Учебник – твой помощник и друг» (О бережном отношении к учебникам).	Октябрь
15	Анализ обеспечения учебниками на 2026/2027 уч.г. Выступление на совещании при директоре с результатами анализа.	Сентябрь, январь, по мере необходимости
16	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования, с дополнениями и изменениями	В течении учебного года
17	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году	Февраль
18	Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом ФПУ, замечаний завуча и методических объединений школы, итогов инвентаризации на 2027-2028 учебный год	Февраль-март
19	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2027-2028 учебный год с администрацией школы	Март
20	Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Работа в АИС «Книгозаказ» по оформлению заказа на учебники на 2027/2028 уч.г.	Март-июль
21	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2027/2028 учебном году, для учащихся и их родителей в начальной и средней школе.	Апрель
22	Создание списков учебников по классам, планируемых к использованию в новом году.	Апрель
23	Сбор учебников по классам, согласно графика сдачи учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 и 11 классов.	Май-июнь
24	Подведение итогов сдачи учебников и другой	Июнь

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCDE9B

	литературы.	
25	Составление заказа на недостающие учебники и учебные пособия на 2027-2028 учебный год, руководствуясь существующей нормативно-правовой базой и образовательной программой учреждения.	Июль-август
26	Подготовка сведений и отчетов для УО	По мере необходимости
27	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно
28	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических изданиях	В течение года
29	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актива учащихся.	В течение учебного года
Работа с библиотечным фондом		
1	Выдача изданий читателям	Постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду	В течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки в начальной и средней школе	В течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	В течение года
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года
6	Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах(в соответствии с таблицами ББК)	В течение года
8	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; работа с должниками	В течение года
9	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течении года
10	Рекламная информация о новых поступлениях в	По мере поступления

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

	библиотеку на библиотечной странице сайта школы	
Организация библиотечного обслуживания		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Выдача учебной литературы	Август, январь
3	Перерегистрация и запись новых читателей. Запись в библиотеку учащихся 1 и 5 классов	Сентябрь-октябрь
4	Прием и выдача документов читателям библиотеки начальной и средней школы	Постоянно
5	Подбор литературы для написания проектных работ, рефератов, докладов и т.д.	По требованию читателей
6	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. - знакомство с расстановкой книжного фонда; - рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
7	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Постоянно
8	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно
9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
11	Обновить оформление библиотеки . Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	Сентябрь-октябрь
Информационно-библиографическая работа		
1	Обновить и наполнить страничку «Библиотека» на сайте школы необходимой информацией для	Сентябрь-июнь

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCDE9B

	учащихся, родителей и педагогов. Обновлять страницу не реже 1 раза в месяц.	
2	Работа с электронным каталогом и электронными инвентарными книгами	В течение года
3	Выполнение библиотечно-библиографических справок	Постоянно
4	Ведение тетради учета библиографических справок	Постоянно
5	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями	Постоянно
6	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний	Постоянно
7	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	1 раз в месяц
Информационная работа		
1	Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений: «Премьера: новые книги»	По мере поступления
2	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	По требованию читателей
3	Книжная выставка для учащихся: «Книга в учебе – спутник и друг» к предметным неделям	Ноябрь
4	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.	Постоянно
6	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: единый классный час: «Закон и порядок», акция – «Спорт против наркотиков», «Осени краски»	В течении года
7	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся	Постоянно
8	Обновить информационный стенд «Библиотека. Книга. Читатель» посвященный году Единства народов России	Сентябрь

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

9	Обновить информационный стенд «Библиографический калейдоскоп»	сентябрь
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний		
1	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжная мастерская» (1 класс)	ноябрь
2	Библиотечный урок: «Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой (1 класс)	Январь-февраль
3	Библиотечный урок: Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (1-4 и 5-6 класс)	Октябрь-ноябрь-декабрь
4	Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира (3-4 класс)	январь
5	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)	февраль
6	Беседа. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	Сентябрь-октябрь
7	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (5-11 класс)	Сентябрь-октябрь(при выдаче учебников)
Информационная работа с педагогами		
1	Обеспечение педагогов учебниками, дополнительной и методической литературой	По запросам
2	Организованная выдача-прием учебников классным руководителям начальных классов	Май-август

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCDE9B

3	Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках	Август-сентябрь
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления
5	Консультация по УМК	По запросам
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2027/2028 учебный год	Январь-февраль
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года
8	Вести с учителями совместную работу по составлению заказа на учебно-методическую литературу(по мере поступления средств)	Март-апрель
9	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года
10	Принять участие в проведении предметной декады русского языка и литературы	По графику
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: (по Календарю знаменательных дат на 2026/2027 год Приложение1)	В течение года
Информационное обслуживание родителей		
1	Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы	В течение года
2	Выступление на родительских собраниях с информацией о бережном отношении к школьным учебникам учащихся (1-4 классы) и (5-6 классы)	Сентябрь-ноябрь
3	Предоставление справочной информации	По мере необходимости
4	Информация о закупке учебников на новый учебный год по классам	Март-апрель
Массовая работа с читателями		
1	1.Массовые мероприятия, посвященные памятным	В течение года

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

	датам: книжные выставки, беседы, обзоры, викторины 2.Организация и проведение экскурсий, выставок, классных часов. 3.Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий 4.Работа с читателями 5.Привлечение читателей для проведения обзоров, сообщений, докладов 6.Проведение библиотечных уроков	
2	Оформить информационный стенд «Библиотека. КНИГА. Читатель», посвященный году Единства народов России	сентябрь
3	Оформить выставку-просмотр «Библиотека. КНИГА. Читатель», посвященный писателям юбилярам.	октябрь
4	Экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х и 5-х классов. Проведение библиотечного урока	октябрь
5	Просмотр новой детской литературы в начальной школе «Новый просмотр для вас!» (выставка новинок) (1-4 классы)	октябрь
6	Обзор (выставка) «По страницам детских журналов» (2 кл.)	ноябрь
7	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы	В течение года
8	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	март
9	Викторина: «По страницам прочитанных книг» - (2-4 классы)	февраль
10	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	ноябрь
11	Организация выставки «Здоровье планеты – твоё здоровье»	декабрь
12	Книжная выставка по профориентации для учащихся	март

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCDE9B

	5-11 кл.	
13	К Дню защитника Отечества. Обзор сценариев	февраль
14	Фотовыставка «Я живу в Крыму» , «Мой родной город», «Стоит у моря град прекрасный!»	Сентябрь, ноябрь
15	Школьная читательская конференция «Великая вещь – Книга».	февраль
16	Конкурс чтецов «Живая классика»	Февраль-март 2027
17	Читательская конференция «Книга для всех на все времена»	Март 2027
18	День прощения библиотечных задолжников	Февраль, май
19	Месячник по профилактике ЗОЖ «В здоровом теле здоровый дух»	

Выставки в помощь учебному процессу(согласно календарю знаменательных дат)

Приложение 1

1	Выставка художественных произведений юбиляров	В течение года
2	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
3	День матери «Сердце матери»	ноябрь
4	Символы России	декабрь
5	Писатели-юбиляры	В течение года
6	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
7	Всемирный день здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»	апрель
8	День Победы «Цена Победы»	май

Постоянно действующие книжные выставки

	«Этот удивительный Крым!», «Мир вокруг нас» «Сказочная страна», «Всё обо всём» «Читаем выбирая» «В мире мудрых мыслей», «Готовимся к ЕГЭ» «Государственная символика», «Словари – наши помощники», «Чудесные поделки своими руками» «В помощь учителю»	В течение года
--	--	----------------

Работа с активом читателей

1	Выбор библиотечного актива. Заседания школьного	октябрь
---	---	---------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

	библиотечного актива. Знакомство. Утверждение плана работы на новый учебный год. Распределение обязанностей	
2	Рейды по проверке учебников по классам. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	В течении года
3	Организация выставок на темы «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»(Приложение2)	В течении года
4	Анализ работы библиотечного актива Награждение лучших активистов.	май
Повышение квалификации		
1	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
2	Изучение профессиональной литературы, материалов лучших блогов школьных библиотекарей России.	В течение года
3	Посещение семинаров и консультаций районного методического объединения школьных библиотекарей, выступление на РМО	В течение года
4	Изучение материалов и рекомендаций РШБА	В течение года

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

Приложение №1

Знаменательные и памятные даты на 2026/2027 учебный год:

2026 год объявлен Годом единства народов России

22 августа - День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября - День знаний.

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября - Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября - Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября - День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

12 ноября - День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября - День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата - в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля - Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля - День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г - «День защитников Отечества», с 2006 - «День защитника Отечества».

8 марта - Международный женский день.

21 марта - Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля - День смеха.

2 апреля - Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля - Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

8апреля - Международный день освобождения узников фашизма. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая - Праздник труда (День труда).

9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая - Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 г.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая - Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

Писатели-юбиляры:

135 лет со дня рождения русской сказочницы Александры Петровны Анисимовой

120 лет со дня рождения русского писателя, автора научно-популярных книг Александра Петровича Казанцева

85 лет со дня рождения русского писателя Владимира Николаевича Крупина 90 лет со дня рождения русского писателя Геннадия Александровича Черкашина

90 лет со дня рождения русского поэта Юрия Наумовича Кушак

120 лет со дня рождения русской советской писательницы Любви Фёдоровны Воронковой

115 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Семёна Израилевича Липкина

95 лет со дня рождения русского писателя Станислава Тимофеевича Романовского

135 лет со дня рождения русского писателя Рувима Исаевича Фраермана 235 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова

95 лет со дня рождения русского писателя Юлиана Семёновича Семёнова

95 лет со дня рождения писателя Анатолия Игнатьевича Приставкина

130 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста Дмитрия Андреевича Фурманова

205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского

125 лет со дня рождения детского писателя Евгения Ивановича Чарушина 315 лет со дня рождения русского учёного Михаила Васильевича Ломоносова

110 лет со дня рождения писателя, поэта, переводчика Михаила Александровича Дудина

225 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля

120 лет со дня рождения русского выдающегося общественного деятеля, философа Дмитрия Сергеевича Лихачева

130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Николая Семёновича Тихонова

115 лет со дня рождения русского писателя приключенческого жанра, фантаста Николая Владимировича Томана

205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова

170 лет со дня рождения русского философа, публициста Георгия Валентиновича Плеханова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCD9B

260 лет со дня рождения русского писателя, критика, историка, журналиста Николая Михайловича Карамзина

140 лет со дня рождения русской писательницы Елены Николаевны Верейской

90 лет со дня рождения русского поэта Юлия Черсановича Кима

125 лет со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева

140 лет со дня рождения русского писателя Павла Андреевича Бляхина

115 лет со дня рождения русского писателя-популяризатора, историка, географа, краеведа Георгия Ивановича Кублицкого

150 лет со дня рождения И.А. Новикова, российского писателя, литературоведа

160 лет со дня рождения В.В. Вересаева российского писателя

130 лет со дня рождения В.П. Катаева российского писателя, литературоведа

175 лет со дня рождения Н.Г. Гарина-Михайловского, российского путешественника и писателя

135 лет со дня рождения К.А. Федина, российского писателя, общественного деятеля

90 лет со дня рождения В.С. Маканина, российского писателя

90 лет со дня рождения В.Г. Распутина, российского писателя

150 лет со дня рождения А.С. Новикова-Прибоя, русского писателя, мариниста

145 лет со дня рождения К.И. Чуковского, российского писателя, критика, литературоведа, переводчика

215 лет со дня рождения А.И. Герцена, российского писателя

100 лет со дня рождения В.В. Липатова, российского писателя

90 лет со дня рождения Б.А. Ахмадулиной, российской поэтессы, переводчицы

125 лет со дня рождения В.А. Каверина, российского писателя

125 лет со дня рождения В.А. Осеевой, российской писательницы

120 лет со дня рождения З.И. Воскресенской (Рыбкиной), российской разведчицы, детской писательницы

155 лет со дня рождения Н.А. Тэффи (Н.А. Лохвицкой), российской писательницы, поэтессы, переводчицы

95 лет со дня рождения Г.Н. Щербаковой, российской писательницы, сценариста

210 лет со дня рождения Н.И. Костомарова, российского историка, этнографа, писателя

Оператор ЭДО ОФБ "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

140 лет со дня рождения И.В. Северянина, российского поэта Серебряного века

150 лет со дня рождения М.А. Волошина, российского поэта

240 лет со дня рождения К.Н. Батюшкова, российского поэта

135 лет со дня рождения со дня рождения И.С. Соколова-Микитова, российского писателя

115 лет со дня рождения Л.И. Ошанина, российского поэта-песенника

135 лет со дня рождения К.Г. Паустовского, российского писателя

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

Приложение №2

Книги-юбилары 2026/2027 года :

- 200 лет «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. (1826)
- 125 лет - «Рыжик», А.И. Свирский (1901)
- 100 лет - «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926)
- 135 лет - «Портрет Дориана Грея», О. Уайльд (1891)
- 70 лет - «Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)
- 60 лет - «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966)
- 55 лет - «Крабат, или Легенды старой мельницы», О. Пройслер (1971)
- 70 лет - «Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956)
- 75 лет - «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)
- 180 лет - «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846)
- 165 лет - «Униженные и оскорблённые», Ф.М. Достоевский (1861)
- 160 лет - «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866)
- 100 лет - «Багаж» («Дама сдавала в багаж...»), С.Я. Маршак (1926)
- 225 лет - «Мария Стюарт», Ф. Шиллер (1801)
- 45 лет - «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981)
- 120 лет - «Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади», А.А. Блок (1906)
- 160 лет - «Подлинная история маленького оборвыша», Гринвуд Дж. (1866)
- 75 лет - «Витя Малеев в школе и дома», Н. Н. Носов (1951)
- 65 лет - «Приключения Толи Клюквина», Н. Н. Носов (1961)
- 145 лет - «История Пинокио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана 1 глава)
- 140 лет - «Маленький лорд Фаунтлерой», Бернетт Ф. Э. (1886)
- 55 лет - «Белый Бим, Чёрное ухо», Г. Н. Троепольский (1971)
- 160 лет - «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876)
- 265 лет «Король-олень» Карло Гоцци (1762)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Шишкина Наталья Викторовна, Директор

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B

235 лет «Бедная Лиза» Николая Карамзина (1792)
215 лет «Детские и семейные сказки» братьев Гримм (1812)
205 лет «Житейские воззрения кота Мурра» Э. Т. А. Гофмана (1822)
205 лет «Песнь о вещем Олеге» Александра Пушкина (1822)
200 лет «Арап Петра Великого» Александра Пушкина (1827)

200 лет «Полтава» Александра Пушкина (1827)

200 лет «Карлик Нос» Вильгельма Гауфа (1827)

195 лет «Книга песен» Генриха Гейне (1832)
195 лет «Вечера на хуторе близ Диканьки» Николая Гоголя (1832)
195 лет «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» Александра Пушкина (1832)
195 лет «Дубровский» Александра Пушкина (1832-1833)
190 лет «Смерть поэта» Михаила Лермонтова (1837)
190 лет «Бородино» Михаила Лермонтова (1837)
190 лет «Священная история для детей» Александры Ишимовой (1837)
185 лет «Мёртвые души» Николая Гоголя (1842)
180 лет «Записки охотника» Ивана Тургенева (1847)
180 лет «Обыкновенная история» Ивана Гончарова (1847)
180 лет «Джейн Эйр» Шарлотты Бронте (1847)
175 лет «Му-му» Ивана Тургенева (1852)
175 лет «Детство» Льва Толстого (1852)
175 лет «Хижина дяди Тома» Гарриет Бичер-Стоу (1852)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, МАРШАЛА А.И. ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА
СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Шишкина Наталья Викторовна, Директор**

Сертификат 7070AD40FD8E65DEA8D1ABC32ACCE9B