

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы
от 31.09.2023 № 39

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора МБОУ «СОШ № 2»
городского округа Судак
№ 247 от 31.09.2023 г

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №2»
городского округа Судак

на 2023/2024 учебный год

г.Судак

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Проблема городского отдела образования на 2023/24 учебный год: «Организация личностно-ориентированного подхода в обучении в условиях реализации ФГОС»

Проблема школы: *«Создание условий для повышения качества образования с использованием элементов личностно-ориентированного подхода в обучении в условиях перехода на ФОП»*

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП:
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями обновлённого ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности в том числе обучения по дистанционной форме ;
 - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
3. Совершенствование системы дополнительного образования:
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
 4. Повысить профессиональные компетентности через:
 - развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
 5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год.

Раздел 1. Организационно-педагогические условия образовательного

процесса 1.1. Формы получения образования

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
очная	322	389	94	810
семейное образование		2	-	2
обучение на дому	7	12	-	19

1.2 Контингент обучающихся

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
Общее количество обучающихся	322	389	94	810
Общее количество классов	11	15	4	30

1.3 Сравнительная характеристика контингента обучающихся за три учебных года

Ступень обучения	Вид класса	Количество классов-комплектов			Количество обучающихся (чел./% от общего числа обучающихся)		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1 ступень	общеобразовательный	17	16	12	470 (46%)	356 (44%)	322 (44%)
2 ступень	общеобразовательный	17	17	14	461 (45%)	461 (57%)	389(48%)
3 ступень	общеобразовательный	4	4	4	99 (10%)	90 (11%)	94 (8%)
ИТОГО		38	39	30	1030	813	810

Контингент обучающихся уменьшился на 5% по сравнению с 2021-2022 учебным годом (813 обучающихся), в связи с сокращением количества обучающихся 1-х классов.

Раздел 2. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 56 педагогических работников. Из них 6 входят в состав администрации: Шишкина Н.В. – директор, Федоричева Т.В. – заместитель директора школы по УВР, Васильева О.А. – заместитель директора школы по ВР, Яцкова С.В., - заместитель директора по УР, Смирнова Ю.В. - заместитель директора по УР, Касьянова Н.В.- заместитель директора по НМР. Один педагог-психолог: Гордаш О.Н. Советник директора – Согова А.С. .социальный педагог- Соколова А.В.

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что, в основном, в школе работают педагоги с большим опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов. Работало 3 молодых специалиста.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 45 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

Все основные педагоги школы имеют высшее образование. Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе 87% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Кадровый состав МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак:

Всего пед.работников : 56

Всего учителей : 48

Заслуженный учитель АРК – 4

Учителей:- высшей категории - 18 с высшим образованием - 55

- первой категории - 12
- СЗД - 22
- молодых специалистов - 2

1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы; Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

Повышение квалификации педагогических кадров через курсовую подготовку в 2022/2023 году

№	Предмет	Ф.И.О	ДАТА
1	Начальная школа	Рейдина Е.С	05.12-16.12.2022 30.01-01.02.2023
2	Русский язык	Чолак Е.И	30.09-12.10.2022 10.05-12.05.2023
3	История	Ображей Е.И	28.11-30.11.2022
4	Физика	Зенцова Г.С	09.11-11.11.2022
5	Английский язык	Еременко Н.И	11.10-13.10.2022
6	Физическая культура	Шипшкин А.В	03.05- 05.10.2022 18.10.2022
7	Информатика	Муртазина Р.С	03.11.2022

1.3. Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

*в рамках аттестации педагогических кадров проводились: методические семинары: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».

*самостоятельные занятия по изучению нормативной документации;

*составлялся график проведения открытых уроков и занятий аттестующих педагогов;

*проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на заседаниях МО;

*подготовка документации администрацией для аттестации педагогов.

За 2022-2023 учебный год аттестацию прошли:

Васильева О.А, Абрамишвили С.П, Гапонова М.В. – высшая категория

Боброва Т.В. - СЗД

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации, семинары по плану ВШК. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Выводы:— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

— учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

2.1. Анализ динамики профессионального уровня учителей в 2022-2023 учебном году:

- 53% учителей имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;
- 17% учителей имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;
- 19% учителей аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы;
- 3 учителя (3%) является молодыми специалистами. Педагоги постепенно совершенствуют свою профессиональную деятельность в области преподаваемых предметов, что позволяет судить о их стремлении заниматься педагогическим трудом.

2.2. Состав и квалификация педагогических кадров МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогических работников
Имеют образование:		
- высшее педагогическое образование	55	98%
высшее непедагогическое		
- среднее профессиональное образование	1	2%
- начальное профессиональное образование	-	-
- среднее (полное) общее образование	-	-
Имеют квалификационные категории:		
- высшую	18	32%
- первую	12	21%
- СЗД	22	39%

глубокие знания и умения педагогов в области психологии, педагогики, педагогических технологий, в диагностике УУД обучающихся.

Совершенствование преемственности в обучении и воспитании.		
Прошли курсовую переподготовку	18	32%
Работа по программе «Одаренный ребенок» (подготовка к олимпиадам, конкурсным конкурсам и т.д.).		
1-3	3	5%
Формирование мотивации у педагога для участия в конкурсах профессионального мастерства.	6	11%
3-10 лет		
10-20	21	40%
Продолжать работу по участию в сетевых учебных проектах.		
Свыше 20 лет	26	52%

2. Работа методического совета и школьных методических объединений.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности. Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

В 2022-2023 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса и интерактивных технологий.

2. 1. Заседания методического совета.

Для реализации задач, поставленных перед школой, методическим советом были проведены 5 заседаний. На заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы, отражающие направления работы.

1. Заседания методического совета.

Для реализации задач, поставленных перед школой, методическим советом были проведены 5 заседаний. На заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы, отражающие направления работы.

Протокол № 1

Заседания методического совета в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак

от 27.08.2022

Повестка дня:

Тема «Анализ работы МС за 2021-2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год.

1. Анализ методической работы школы

за 2021-2022 учебный год.

2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 год. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений.

3. Определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования.

4. Согласование графика проведения предметных недель

Слушали

По первому вопросу слушали Федоричеву Т.В, которая ознакомила с анализом работы за 2021 -2022 учебный год;

По второму вопросу, Касьянова Н.В - об утверждении планов научно-методической деятельности МС в 2022-2023 учебном году. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений

По третьему вопросу слушали Касьянова Н.В – определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования.

По четвертому вопросу, Касьянова Н.В - о согласовании графика проведения предметных недель

Решение

1. Признать работу методического совета за 2021/2022 учебный год удовлетворительной

2. Рассмотренные планы работы:

- методических объединений;

- методической работы школы;

- предпрофильный и профильных курсов;

- программы внеурочной деятельности

программы внеурочной деятельности предоставить директору для утверждения 30.08.2022 года;

3. Продолжить работу по:

овладению всеми учителями эффективными педагогическими технологиями;

формированию диагностических интересов, творческих возможностей развития личности учащихся и учителя как основы системно-деятельностного подхода.

4. Проведение предметных недель всем обязательно. Предоставить план работы руководителям ШМО за месяц до недели.

Протокол № 2

Заседания методического совета

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 19.11.2022

Повестка дня:

Тема: «использование интерактивных форм организации учебно- воспитательного процесса»
(выполнение ФГОС НОО ООО СОО)

Выполнения решения предыдущего заседания

- 1.Преемственности обучения обучающихся 4, 5, 10 классов.
2. Отчет о проведение школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
3. Перспективы участия школьников в муниципальной научно- практической конференции (МАН)
4. Итоги успеваемости за первое полугодие

Слушали

По первому вопросу слушали Касьянову Н.В, которая ознакомила с информацией о преемственности в обучение 5,9 классов. Согласно плана о реализации «ФГОС ООО».

По второму - Были подведены итоги школьных олимпиад по предметам.

По третьему вопросу слушали Касьянову Н.В, которая ознакомила с работой Малой академии наук Судакского региона и подготовкой к конференции.

По четвертому - Представлена информация об итогах первой четверти.

По пятому - Для участия в конкурсе «Учитель года 2022» - представлена Ображей Е.И – учитель начальных классов.

Решили: 1.Продолжить реализацию по внедрению ФГОС ООО.

2. На заседаниях МО рассмотреть итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Обеспечить подготовку в муниципальном этапе.

3. Работу ШМО признать удовлетворительной, учителям - предметникам обратить внимание на работу с неуспевающими обучающимися.

4. На заседаниях МО рассмотреть вопрос об участии обучающихся в конференции МАН.

Протокол № 3

Заседания методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 18.02.2023

Повестка дня:

Тема: «Процесс адаптации школьника. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды. Преемственность обучения»

1.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

2.Об итогах научно-практических конференций школьников .(МАН)

3.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги первого полугодия 1.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

2.Об итогах научно- практических конференций школьников. (МАН)

3.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Слушали

По первому вопросу слушали Касьянову Н.В – которая ознакомила с информацией о «Формирование ключевых компетентностей учащихся в рамках внедрения ФГОС нового поколения»

Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам, показал что в 2022-2023 учебном году учащиеся показали удовлетворительный результат по итогам.

По первому вопросу слушали Касьянова Н.В – ознакомила с итогами мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

По второму вопросу - Об итогах научно- практических конференций школьников.(МАН)

Решили:

1. Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС нового поколения.
2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады рассмотреть на заседаниях МО
3. Ознакомить, о результатах мониторинга учителей – предметников на заседание ШМО.

Протокол № 4

Заседания методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 22.04.2023

Повестка дня

1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год.

2.Обзор нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.

Слушали

По первому вопросу: Федоричеву Т.В, которая ознакомила с итогами аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали Федоричеву Т.В - О нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.

Решили:

- 1.Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС в 5-9, 11 классах.
2. На ШМО ознакомить учителей, с нормативными документами по государственной итоговой аттестации учащихся.

Протокол № 5

Заседания методического совета

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 2» городского округа Судак

от 12.05.2023

Повестка дня:

1. Подготовка к итоговой аттестации (ГИА).
- 2.Обсуждение списка учебников и программ на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ работы методического совета и методических объединений за 2022-2023 учебный год.

4. Подведение итогов участие учащихся школы (олимпиады, конкурсов).
5. Отчет руководителей МО (Анализ работы методического совета и методических объединений за 2022-2023 учебный год).
6. Работа по преемственности начальной и основной школы

Слушали:

По первому вопросу слушали Т.В. Федоричеву о подготовки к ГИА, ЕГЭ – 11 классы.

По второму вопросу слушали Касьянова Н.В, перечня программ, учебников.

По третьему вопросу слушали отчеты руководителей ШМО.

Подвели итоги деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году.

Об итогах по преемственности начальной и основной школы.

Решили:

1. Продолжить мониторинговую работу по предметам 2-11 и 5-11 классы.
2. Ознакомить, о результатах работы учителей – предметников на заседание МО.
3. Продолжить работу по реализации внедрения ФГОС нового поколения.
5. Продолжить работу по преемственности начальной и основной школы.

2.2. Методическим советом в течение учебного года проводились школьные методические семинары: «Использование интерактивных форм организации учебно- воспитательного процесса», « Психологическое сопровождение обучения детей с ОВЗ», Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, являются методические объединения. В школе действуют 8 методических объединения:

Методические объединения:

1. Методическое объединение учителей русского языка, литературы.
2. Методическое объединение учителей истории и обществознания, географии.
3. Методическое объединение учителей математики, информатики, физики.
4. Методическое объединение учителей биологии, химии, ОБЖ.
5. Методическое объединение учителей физической культуры.
6. Методическое объединение учителей начальных классов.
7. Методическое объединение учителей иностранного языка.
8. Методическое объединение учителей художественно- эстетического цикла.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами. На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся

повышения качества учебно – воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Каждый педагог работает над темой самообразования и большинство педагогических работников выступают с отчётами на предметных школьных МО. Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как предметные недели.

2.3. Предметные недели

В течение 2022-2023 учебного года запланировано 6 предметных недель. Формы проведения недели по предметам разнообразны.

В школе была проведена школьная неделя русского языка и литературы.

Цели проведения Недели:

- привитие интереса к искусству слова через внеклассную и урочную деятельность;
- повышение профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической работы;
- создание условий для формирования коммуникативных и предметных компетентностей своих учеников;
- знакомство с творческими подходами к преподаванию своего предмета;
- пополнение информационно-методического банка, предназначенного для обеспечения целостного видения деятельности учителей-словесников;
- развитие личностных качеств обучающихся и активизация их мыслительной деятельности, поддержка и развитие творческих способностей и интереса к предмету, формирование осознанного понимания значимости лингвистических и литературоведческих знаний в повседневной жизни;

План недели русского языка и литературы

	Понедельник, 13 февраля	Ответственные
1	Открытие Недели. Объявление о плане Недели.	Флегонтова Л.И. Абрамишвили С.П. Люлька О.А. Васильева О.А. Чолак Е.И Викентьева А.Г. Шадрин С.Н.
2	Выпуск стенгазет о жизни и творчестве писателей -юбиляров	
3	Фразеологическое кафе (внеклассное мероприятие) (5-7кл.)	
4	Интеллектуальная игра по роману Пушкина «Евгений	
5	Онегин» (9 кл.)	
6	Подготовка к уроку-экскурсии. (9-11 кл.)	
	Вторник, 14 февраля	
1	Виртуальная экскурсия по музею А. С. Пушкина в Гурзуфе	Флегонтова Л.И. Абрамишвили С.П. Люлька О.А. Васильева О.А. Чолак Е.И Викентьева А.Г. Шадрин С.Н.
2	Игра-викторина по творчеству А.С. Пушкина «Что за прелесть эти сказки...» (5, 6кл.)	
3	Просмотр фильма «Пушкин. Последняя дуэль» на переменах и после уроков.	
4	Внеклассное мероприятие по творчеству Пушкина А.С.	
5	«Стихов пленительные строки...» (7-8 кл.)	
6	Конкурс рисунков по мотивам сказок Пушкина Подготовка к уроку-экскурсии. (9-11 кл.)	
	Среда, 15 февраля.	

1 2 3 4	История славянской письменности(внеклассное мероприятие) Учитель, человек, писатель! Видеолекторий к 240-летию В.А. Жуковского «Прекраснейший талант с прекраснейшей душой.» (9кл) Фразеологизмы в рисунках (выставка работ) Конкурс закладок для книг «Самое трудное правило по русскому языку» <i>Конкурс чтецов «Зимняя природа в стихах русских поэтов»</i> <i>Конкурс презентаций «Книга, которую стоит прочитать.»</i>	Флегонтова Л.И. Абрамишвили С.П. Люлька О.А. Васильева О.А. Чолак Е.И Викентьева А.Г. Шадрина С.Н.
	Четверг, 16 февраля	
1 2 3 4	Просмотр фильма о Расуле Гамзатове «Мой Дагестан. Исповедь» Игра-викторина «Будь другом цветку, дереву, человеку!» по творчеству М.М. Пишвина (5-6кл) Урок-экскурсия о писателях (Пушкин А.С., Жуковский В.А., Пришвин М.М., Чехов А.П.). (9-11кл.)	Флегонтова Л.И. Абрамишвили С.П. Люлька О.А. Васильева О.А. Чолак Е.И Викентьева А.Г. Шадрина С.Н.
	Пятница, 17 февраля	
1 2 3 4	Подведение итогов Недели Конкурс «Умники и умницы» «Чехову посвящается!» (5-8кл.) Урок-экскурсия о писателях (Пушкин А.С., Жуковский В.А., Пришвин М.М., Чехов А.П.) (9-11кл.) Закрытие недели.	Флегонтова Л.И. Абрамишвили С.П. Люлька О.А. Васильева О.А. Чолак Е.И Викентьева А.Г. Шадрина С.Н.
	Сбор всех материалов. Анализ проведенной недели. Подведение итогов. Подготовка грамот.	Флегонтова Л.И. Абрамишвили С.П. Люлька О.А. Васильева О.А. Чолак Е.И Викентьева А.Г. Шадрина С.Н.

17 февраля в нашей школе завершилась Неделя русского языка и литературы. Наша предметная неделя была посвящена писателям –юбилярам, так как февраль очень богат памятными событиями в истории развития литературы и русского языка. Все обучающиеся нашей школы были активны и работали плодотворно. Поэтому Неделя была динамичной и насыщенной. В течение недели наши ребята самостоятельно работали с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Наши ребята участвовали в литературных викторинах, организовывали выставки творческих работ по сказкам Пушкина, иллюстрировали басни Крылова И.А., украшали школьные рекреации фразеологизмами, сочиняли басни, соревновались и выбирали лучшую закладку с правилами по русскому языку Ученики нашей школы изготовили яркие стенгазеты о жизни и творчестве таких выдающихся и гениальных писателей-юбиляров, как Жуковский В.А., Чехов А.П., Пришвин М.М., Расул Гамзатов, а старшеклассники попробовали себя в роли экскурсоводов. Школьные экскурсии являются важным этапом нашей предметной недели. Ребята учатся вместе, взаимодействуют, оценивают и контролируют друг друга.

Неделя биологии и химии в школе с 27.02.23 по 04.03.23

Цель проведения: активизация познавательной деятельности как необходимое условие развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся, формирование ключевых компетенций.

Задачи:

- интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении биологии, химии.

- воспитание у учащихся стремления расширять свой кругозор и не останавливаться на достигнутом.

РАЗВИТИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ИНТЕРЕСА К БИОЛОГИИ И ХИМИИ

План мероприятий

№ П/п	Название занятия	Класс	Дата
1	Конкурс рисунков «Мои любимые растения и животные» «Из чего все сделано» - викторина Поделки – из природного материала «Природы милый уголок»	5	27.02
2	«Растения хищники» - викторина Рисунки « Проблемы живой природы глазами детей»	6	03.03-04.03
3	Поделки из вторсырья. «Животные рекордсмены» Конкурс плакатов «Пословица и загадки о живой природе»	7	02-03.03
4	Конкурс презентаций «Окружающий мир и естественные науки» Конкурс плакатов «Химия в быту»	8 а,б	28.02
5	«Сон и его значение для организма» Конкурс плакатов «Самое интересное в биологии». «Из чего все сделано» - викторина	9	01.03
6	Биологическая викторина «Биология- на стыке двух наук». Нефть – это царский подарок природы человечеству	10	02.03
7	Биологическая викторина	11	03.03

В течении недели:

Конкурс рисунков «Природы милый уголок», «Животные крупным планом».
 Конкурс плакатов «Будь здоров!», «Проблемы экологии!!!»
 Конкурс презентаций «Окружающий мир и естественные науки (химия и биология).
 Биологическая викторина «Биология- на стыке двух наук».
 Пословицы, загадки и поговорки о биологии, химии.

Недели иностранных языков

Проведение Недели иностранных языков в школе показывает, что непринуждённая и психологически подготовленная языковая атмосфера в школе способствует проявлению индивидуальных возможностей всех ребят с различными уровнями обученности. Неделя позволяет привлечь к работе всех учащихся, предусматривает различные формы работы: индивидуальную, парную, групповую, в соответствии с требованиями ФГОС, а также разнообразные виды деятельности, где каждый может найти занятие в соответствии со своими

способностями и интересами. Во время проведения Недели создаётся положительная мотивация к дальнейшему изучению иностранного языка, а также ситуация успеха для каждого. Учащиеся получают дополнительные возможности применения знаний, умений и навыков, получают новые страноведческие знания, развивают социокультурную компетенцию.

Перед началом Недели иностранных языков мы провели подготовительную работу: разработали план мероприятий, подготовили материалы для конкурсов и викторин.

Неделя была проведена с 28 февраля по 04 марта 2022 года.:

ТЕМА НЕДЕЛИ: «По странам и континентам»

ДЕВИЗОМ НЕДЕЛИ взяли слова Ф. Филлини: «Другой язык – это другое видение мира».

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ:

- усилить мотивацию учащихся к изучению иностранных языков;
способствовать практическому владению речевой деятельностью, увеличивать активный языковой запас обучающихся; стимулировать их интеллектуальную и языковую активность; расширять общий кругозор; повышать их культурный уровень; - приобрести дополнительные знания о странах изучаемого языка, развивать социокультурные компетенции учащихся.

ЗАДАЧИ:

- расширить, закрепить и систематизировать языковые знания и навыки учащихся;
- мотивировать учащихся к приобретению новых знаний по предмету, поиску и дальнейшему использованию информации;
- развивать креативное мышление учащихся, навыки самостоятельной и творческой работы;
- стимулировать потребность в использовании иностранного языка в различных ситуациях.

Во время Недели было проведено много интересных мероприятий. Все дни во время перемен и после уроков ребята знакомились с мультфильмами и художественными фильмами на английском и немецком языках.

В ПОНЕДЕЛЬНИК, 28 февраля, во всех классах, где велись уроки, прошли интересные мероприятия. Во 2-х классах Шадрина С.Н. и Садретдинова Д.М. провели игру «Мои животные». В 3-а и 3-б Жигунова А.С. и Шадрина С.Н. провели игру-урок «Дом, милый дом». В 3-в и 3-г Ерёмченко Н.И. провела Фестиваль мороженого. В 9-а классе Ерёмченко Н.И. и Смирнова Ю.В. провели командную игру «Англоязычные страны». Шадрина С.Н. провела конкурс «Знатоки английской грамматики» в 8-б классе. 4-е, 5-е и 6-е классы выясняли, для чего учить иностранный язык с Гинейко В.И., Смирновой Ю.В., Жигуновой А.С.,

ВО ВТОРНИК, 01.03., Учитель немецкого языка ИЗУТКИНА Е.С. провела виртуальное путешествие по городам Германии с учащимися 5-х классов. ЖИГУНОВА А.С. провела страноведческий урок по творчеству Битлз в 8-а классе. В 4- классах Гинейко В.И. провела игру «Златовласка и 3 медведя».

В СРЕДУ, 02.03., Учитель ГИНЕЙКО В.И. провела конкурс лучшего перевода в 11-а классе, а также в 10-х классах конкурс «Лучший синквейн». Изуткина Е.С. провела виртуальные экскурсии по достопримечательностям Германии. Во 2-х классах Шадрина и Садретдинова Д.М. организовали выставку рисунков по сказкам. Был показан фильм «Гарри Поттер. Кубок огня.» в 41 кабинете.

В ЧЕТВЕРГ, 03. 03., Жигунова А.С. провела презентации научно – исследовательских работ в 9-в и 10-х классах. А также был показан фильм «Ван Гог»

В ПЯТНИЦУ были подведены итоги и подписаны сертификаты участников.

Всего в Неделе приняли участие более 300 учеников. Не проявили активность учащиеся 7-в, 7-г классов, 6-б и наши выпускники. У ребят была прекрасная возможность проявить себя в творчестве и продемонстрировать свои знания и навыки на практике. Все учителя старались создать благоприятную атмосферу сотрудничества, применяя дифференцированный и системно – деятельностный подходы.

Учителя ШМО провели предметную неделю 06.03 - 10.03. 2023 г.

В ходе недели истории с учащимися были проведены следующие мероприятия:

- Историческая викторина «Знатоки истории» - 5 -е классы 06.03.2023 г.
- Квиз «Женщина в истории» - 11 класс 07.03.2023 г.
- Показ презентации «Знаешь ли ты историю своего края. Судакская крепость» для обучающихся 6-х классов- 09.03.2023г.
- Выпуск стенгазет и рисунков «Мы рисуем историю»- 5-11 класс 06.03.2023 г.
- Исторический турнир «История Древней Греции» - 7-у классы - 10.03.2023г.
- Школьный конкурс «Лучший кроссворд по истории» 5- 11 класс - 06.03.2022г.-10.03.2023г.
- Интеллектуальная игра «История в лицах. Династия Романовых» 9-е классы 09.03.2023г.
- Географическая игра по теме «Литосфера»- 5-е-6-е классы. Ученики в игровой форме закрепили ранее полученные знания.
- Урок-практикум «Географическое путешествие по Северной Америке» - 7-в класс.

Наиболее активными участниками Недели истории стали:

- Угодникова З., Монжелесов Д., Фомина В., Давыдкин Н., Давыдкин Р. – 7 класс
- Вилкова Н. , Самолук В., Мазур В., Губский Д. – 8 класс
- Ушаков А., Юркова Т., Береговой О., Тыквенко С., – 9 класс
- Чирва Е., Баранова С., Лобашова А., Мокшанская В. – 10 класс
- Белова Е., Долженко И., ,Кыкиш Е., Гайдар Ю. -11 класс

Результаты Недели:

- проведена диагностика педагогических достижений и проблем;
- созданы условия для изучения, обобщения, распространения педагогического опыта;
- ведётся целенаправленная работа по экологическому воспитанию обучающихся, развиваются межпредметные связи.
- педагоги активно осваивают и внедряют в учебную деятельность метод проектов - один из ведущих методов, способный реализовать новые принципы личностно- ориентированного образования;
- возрос интерес к опыту коллег.

Предложения:

1. Продолжить работу по внедрению проектной технологии в рамках урока и внеурочной деятельности.
2. Создать банк разработок уроков и мероприятий по проектной технологии.
3. Активизировать изучение и внедрение в образовательную среду
4. Продолжить работу по экологическому воспитанию обучающихся, повышению их познавательного уровня, самостоятельности и творчества.

Учителя МО в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

Рекомендации на следующий учебный год: продолжить интересный опыт по проведению интегрированных предметных недель или декад.

Выводы: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения. К сожалению, при выборе тем самообразования и при составлении планов работы МО, не всеми учителями и руководителями МО учитывается методическая тема, над которой работает школа. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Недостаточно организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации на следующий учебный год: продолжить интересный опыт по проведению интегрированных предметных недель или декад.

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями. Организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах. Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы). При выборе тем самообразования учителями и при составлении плана работы МО на год учитывать методическую тему, над которой работает школа.

2.4. Профессиональные конкурсы учителей

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы:

- способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию;
- создают условия для повышения квалификации педагогов, их профессионального общения;
- выявляют творческих, инициативных людей, способных заниматься; методической и административной работе;

– повышают престиж учительской профессии.

В 2022-2023 учебном году отмечается уменьшение количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах. Это объясняется тем, что многие учителя аттестовались на квалификационные категории и у них уже снизилась активность участие в конкурсах педагогического мастерства.

Обобщение опыта работы учителей за 2022-2023 учебный год (международный, всероссийский, республиканский, зональный, муниципальный, школьный)

Мероприятие	Уровень	Ф.И.О учителя	Результат
«Учитель года 2022»	Муниципальный	Ображей Е.И	призёр

3. Работа с одаренными детьми.

В рамках выполнения плана работы с одаренными и высокомотивированными детьми осуществлялась подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2022-2023 учебного года.

3.1. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников

В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам работы педагогов с одаренными детьми. Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем. Это прежде всего относительно низкая результативность выступлений учащихся 5-11 классов в олимпиадах и конкурсах. Это обусловлено рядом причин:

- отсутствие личной заинтересованности педагогов;

- часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения. Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

Победители и призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года.

Физическая культура

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Мамаев Иван	8	призер
2	Лобашова Ангелина	10	призер
3	Зарединов Леман Сейран - оглу	11	призер

Английский язык

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Долженко Иван	10	победитель
2	Угодникова Злата	7	победитель
3	Приходько Дмитрий	7	призёр
4	Горшук Анастасия	8	призёр
5	Чирва Евангелина	10	призёр

Русский язык

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Овсянникова Анастасия	9	призёр

География

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Горшенин Алексей	8	победитель

История

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Долженко Иван	11	Победитель
2	Горшенин Алексей	8	Призёр
3	Овсянникова Анастасия	9	призёр

Биология

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Сучилкин Дмитрий	8	призёр

Обществознание

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Долженко Иван	11	победитель

Физика

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Красюк Полина	7	Победитель

Астрономия

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Полякова Анастасия	11	победитель

Математика

№	Ф.И. обучающиеся	класс	Статус участника
1	Филиппова Полина	10	призер
2	Гуськова Марина	11	призер

ИТОГИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРЕДМЕТАМ

ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП			МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП			Обучающиеся, по нескольким предметам
Всего принимали участие	Кол-во победителей	Кол-во призёров	Всего принимали участие	Кол-во победителей	Кол-во призёров	
483	81	83	60	7	12	1

3.2. Участие обучающихся в конкурсах

1 «День рубля»

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	2 степени	1	Соколова А.В

2 «Шаг к олимпу»

№	Места заняты обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя

1	победитель	2	Порывай Е.Н Касперович А.И
2	призёр	2	Порывай Е.Н Касперович
	Участники	1	Касперович А.И

3. «Базовые национальные ценности»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	3 место	1	Викентьева А.Г

4. «Космические фантазии»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	победитель	1	Горщук О.И
2	призёр	24	Касперович А.И Зребная М.В

5. «Сохраним можжевелники Крыма»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	4	Зребная М.В
2	2 место	15	Ибрагимова З.И

6. «Фестиваль детского и юношеского творчества»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель	2	Касперович А.И
2	1 место	1	

7. «Пасхальная ассамблея»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 место	10	Васильева Е.А
2	2 место	8	Рейдина Е.С Зребная М.В

8. «Шаг в науку»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель	1	Ображей Е.И

9. «Большие вызовы»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	победитель	2	Муртазина Р.С

10. «Сердце отданное людям»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель	1	Васильева О.А
2	Призёр	1	

11. «Сохраним историческую память о событиях Великой Отечественной Войне: Крым»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель	1	Ображей Е.И

12. «Крымский вундеркинд - 2023»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Победитель	1	Соколова А.В

Региональные конкурсы

1. «МАН»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	1 степень	1	Ображей Е.И
	2 степень	1	Ксьянова Н.В

2. «Большие вызовы»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	2 степень	1	Касьянова Н.В

3.3. Научно-исследовательская деятельность учащихся;

Воспитание и обучение одаренного ученика в настоящее время, связано с потребностью общества неординарной творческой личности. И научная работа, является одним из важнейших видов деятельности учащихся, которая способствует овладению методом научного познания мира или так называемого исследовательского стиля мышления. Проведение научной работы в школе обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса. И в этом году участниками научно -исследовательской деятельности МАН «Искатель» стали:

№	Ф.И.О	Класс	Секция	Тема работы	руководитель	
1	Ватулева Ирина Владимировна	11-б	культурология	«А песня ходит на войну»	Ображей Е.И	1
2	Касьянов Максим Олегович	11а	Технологии программирования	«Создание голосового помощника Jarvis»	Муртазина Р.С	1
3	Ибрагимова Лиля Руслановна	10-а	Менеджмент и предпринимательство	«Влияние социальных сетей на сознание подростка»	Ображей Е.И	1
4	Филиппова Полина Владимировна	10-а	экология	«Изучение инфузории тифельки как объект биоиндикации»	Касьянова Н.В	1
5	Караев Сервер Сейранович	10-а	Биология человека	«Изучение проявления аллергии»	Касьянова Н.В	1

				у подростков»		
6	Тыквенко София Петровна	9-а	ботаника	«Изучение болезней клена и каштана на территории школьного двора»	Касьянова Н.В	1
7	Мокшанская Валерия Александровна	10-б	Общая биология	«Выделение ДНК из клеток растительных организмов»	Касьянова Н.В	1
8	Полторацкая Диана Анатольевна	10-б	психология	«Влияние семьи на формирование личности подростка»	Ображей Е.И	2
9	Насурлаева Лютфие Серверовна	9-а	Биология человека	«Выявление деформации позвоночника у подростков - сколиоз»	Касьянова Н.В	2
10	Чолакчик Мавиле Решатовна	10-б			Флегонтова Л.И	-

Участники республиканского уровня МАН «Искатель»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Диплом 1 степени Ибрагимова Лиля	1	Ображей Е.И

Участники республиканского уровня МАН «Искатель», «Большие вызовы»

№	Места занятые обучающимися в конкурсе	Количество мест	Ф.И.О учителя
1	Диплом 2 степени Мокшанская Валерия	1	Касьянова Н.В

Рекомендации на следующий учебный год: руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей МО с одаренными учащимися.

Выводы. Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Использование информационных технологий обеспечивает создание и использование единой информационной и образовательной среды, которая включает совокупность технических, технологических, программных, функциональных, мультимедийных средств, развитие интереса

учащихся к предмету. Учёт индивидуальных достижений обучающихся и преподавателей обеспечивает фиксирование, накопление и оценку индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Между тем, есть проблемы:

1. Невысок уровень навыков самоанализа у учителей;
2. Хорошо организована методическая работа, но не всегда достаточно влияет на повышение качества образовательного процесса;
3. Отмечено понижение качества участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, а именно старшая школа (5-9 классы)

Совершенствование методической работы в школе в 2023-2024 учебном году включает решение следующих задач:

1. Обеспечить условия и процесс качественной реализации педагогами содержания образования.
2. Обеспечить непрерывное устойчивое повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
3. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий и инноваций, способствующих реализации образовательной программы школы.
4. Создать условия для оказания научно-методической помощи педагогам и опережающего научно-методического сопровождения их профессиональной деятельности.
5. Продолжить работу, направленную на участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов, призовые места в предметных олимпиадах регионального уровня.
6. Совершенствование системы мониторинга образовательного процесса по направлению «Работа методических объединений» с целью оценки деятельности ШМО учителей предметников и мониторинг педагогической активности учителей в работе ШМО.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет школы принимает ее локальные и стратегические программы, утверждает результаты образовательного процесса. В рамках педагогического совета работают «*Малые педагогические советы*», решающие вопросы учебы отдельных классов или учащихся.

Ученический Парламент состоит из учащихся 5 – 11-х классов. Он занимается вопросами самоуправления школьников, вносит предложения по планированию досуговой деятельности обучающихся и принимает активное участие в осуществлении общешкольных мероприятий. Важную роль этот совет играет в вопросах соблюдения детьми правил для учащихся, их прилежания в учебе.

Управляющий Совет Школы. Основными задачами Совета являются:

- согласование основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников школы;
- анализ расходования финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с организациями, чья деятельность может содействовать развитию школы.

- Контролирует:
 - организацию питания обучающихся;
 - организацию медицинского обслуживания обучающихся;
 - организацию безопасности школы.
- Согласовывает, по представлению директора школы:
 - Программу развития школы;
 - Основную образовательную программу школы;
 - смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - внедрение новых подходов в организации и осуществлении образовательного процесса;
 - локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.
- Участвует:
 - в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
 - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Охарактеризованная система административного и коллегиального управления школой полностью соответствует Уставу школы и обеспечивает реализацию задач развития учреждения образования. Именно органичное сочетание индивидуальной и коллективной форм управления позволяет включить в данный процесс значительное количество педагогов, обучающихся и родителей, неформально повысить уровень мотивации и личной ответственности многих участников образовательного процесса.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Вся школьная информация унифицирована в виде таблиц excel и word, систематизируется и хранится в электронном виде. Часть информации школа передает в Отдел образования и Сектор по организационно-методической помощи по каналам internet.

Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети internet с web-сайтов Министерства образования и науки, Службы по контролю и надзору в сфере образования Республики Крым, Отдела образования администрации городского округа Судак, сектора организационно-методической помощи.

Реализуемые программы

В течение межаттестационного периода школа работала в соответствии с лицензией и реализовывала следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования обновлённого ФГОС;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования ФГОС
- основная общеобразовательная программа основного общего образования ФГОС (5-9 кл.);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования обновлённого ФГОС (5-9 кл.);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования ФГОС (10-11 кл)
- основная образовательная программа дошкольного образования

Анализ запросов социума

Запросы социума в отношении образовательных программ, реализуемых школой, в течение прошедших 5 лет практически не изменились. Развивается потребность в образовании социальной и экономической направленности, которая полностью реализуется за введения учебных часов по экономике в 3 ступени обучения и организации факультативных занятий социально-экономической направленности.

Содержание образовательной деятельности

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Учебный план школы на 2022-2023 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана.

Анализ промежуточной аттестации обучающихся

Показателем результативности работы учителей – предметников является промежуточная и итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школа руководствовалась Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Таблица результативности и успеваемости обучающихся по итогам ГОДА , 2022-2023

класс	Кол-во в классе	Кол-во уча- на конец года	«5»		«4»		«3»		«2»		Результативность 3+4+5		Успешность 4+5	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5 а	24	22	6	27	11	50	5	23	0	0	22	100	17	77
5б	18	18	1	5,5	7	33	10	61	0	0	18	100	7	39
5в	24	23	4	17	9	39	10	52	0	0	24	100	13	56
5г	24	24	4	17	7	29	13	56	0	0	24	100	11	48
итог	90	87	15	17	34	38	38	45	0	0	88	100	48	54
6а	24	23	2	9	6	9	15	78	0	4,3	22	96	4	17

6б	27	26	4	15	7	27	15	58	0	0	26	100	11	42,3
6в	27	24	3	13	8	33	13	54	0	0	24	100	11	46
итог	78	73	9	12	21	23	43	63	0	1	72	98,6	26	36
7а	29	29	2	7	14	48	13	45	0	0	29	100	16	55
7б	28	24	2	8	1	4	21	88	0	10	25	100	3	12
7в	29	27	2	7	9	34	16	59	0	0	27	100	11	41
итог	86	80	6	7	24	30	50	63	0	0	81	100	30	37
8а	29	29	4	13	6	20	19	67	0	0	30	100	10	33
8б	29	28	1	3	8	29	19	68	0	0	28	100	9	32
итог	58	57	5	9	14	24	38	67	0	0	58	100	19	33
9а	21	21	7	33	11	52	3	14	0	0	21	100	18	86
9б	23	22	0	0	10	74	12	56	0	0	23	100	10	74
9в	20	19	0	0	5	25	14	75	0	0	20	100	5	25
итог	64	62	7	11	26	41	29	48	0	0	64	100	33	52
всего	369	359	42	12	119	31,3	198	57	0	0,2	363	99	156	43
10а	26	26	2	8	11	42	13	50	0	0	26	100	132	50
10б	31	31	3	10	12	39	16	52	0	0	31	100	15	49
итог	41	57	5	9	23	40	29	51	0	0	57	100	28	49
11а	20	20	4	20	7	35	9	45	0	0	20	100	11	55
11б	17	17	2	12	4	23	11	65	0	0	17	100	6	35
итог	37	37	6	8	11	30	20	54	0	0	37	100	14	38
всего	94	94	11	12	34	36	49	52	0	0	94	100	42	45
Всего по школе	463	453	53	12	153	32	247	56	0	0	453	100	206	45

Анализ ГИА

ГИА 2023 включала в себя участие в ОГЭ – 64 человека. допущены и участие в ЕГЭ -35 человек (2человека получили аттестаты об общем среднем образовании по итогам промежуточной аттестации).

Средний балл по итогам сдачи ОГЭ по русскому языку – 4,1, по математике – 3,5.

97% выпускников сдали ОГЭ в основной период . 4 человека(5%) получили аттестаты об основном общем образовании с отличием. 1 человек не преодолел минимального порога во время основного периода ОГЭ по русскому языку, математике, географии. 1 – по обществознанию.

Средний балл по итогам сдачи ЕГЭ по русскому языку – 3,7, по математике – 3,8.

100% выпускников сдали ЕГЭ в основной период. 6 человек(17%) получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием, полностью подтвердив свои годовые результаты на ЕГЭ и получили Золотые медали «За особые успехи в учении».

Внутришкольное инспектирование

В целях стимулирования образовательного процесса и отслеживания результатов педагогической деятельности учителей регулярно осуществляется контрольно- инспекционная деятельность. Основными элементами контроля образовательного процесса в 2021/2022 учебном году явились:

- выполнение всеобуча,

- состояние преподавания учебных предметов,
- качество обученности обучающихся,
- качество ведения школьной документации,
- выполнение программ и их практической части,
- подготовка и проведение итоговой аттестации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний

В соответствии с планом инспектирования осуществлялись следующие виды контроля: классно-обобщающий, тематический, административный, мониторинговый.

Уроки администрацией школы посещались согласно плану. Основные направления посещений и контроля за учебной деятельностью:

- самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;
- контроль за состоянием преподавания в классах СКК;
- контрольно- диагностические срезы;
- эффективность методов и приёмов ведения уроков;
- система работы со слабоуспевающими учащимися;
- использование в работе современных технологий, способствующих достижению комплексного результата в обучении и воспитании;
- система работы учителей по подготовке к экзаменам;
- уровень преподавания отдельных предметов;
- контроль за реализацией задач программы развития школой

С выводами инспектирования педагоги ознакомлены на совещаниях при директоре, заместителе директора, педсоветах, совещаниях, заседания МО.

Администрацией школы проводились консультации с учителями по работе с документацией, учебному плану, темам самообразования, подготовке к аттестации, программно- методическому обеспечению, созданию информационного банка.

В школе создана и действует система мониторингового контроля

(входная, промежуточная и итоговая диагностика), которая позволяет выявить степень успешности или неуспешности учащихся в течение учебного года.

Материал подобран и систематизирован в папках мониторингового контроля.

Библиотечный фонд

Обеспеченность учебниками 1-11 классов, обучающихся по ФГОС составляет 100%, при этом - 100% бюджетные средства. Учебники 2014-2017 года издания, соответствуют «Федеральному Перечню учебников». УМК «Школа России».

Библиотечный фонд: **34493** экз.(100%)

- учебники и учебная литература – 18185 экз. (43,94%)
- художественная литература – 17557 экз. (48,45%)
- методическая литература – 93 экз. (0,29%)
- справочная литература - 2205 экз. (7,02%)

Медиатека и ее фонд :

- количество компьютеров в медиатеке – 2
- документы на электронных носителях – 87 (0,26%).

Информация по учебной литературе, имеющейся в библиотеке (по классам) выставлена на сайте школы.

В 2022/2023 учебном году библиотечный фонд художественной и отраслевой литературы пополнился на 2729 экз.

Информация по учебной литературе, имеющейся в библиотеке (по классам) выставлена на сайте школы.

Расписание.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Учебные программы.

Школа использует государственные программы учебных предметов.

Педагоги разрабатывают рабочие программы по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

Сохранение здоровья

Важным аспектом реализации школьного образования является работа по сохранению детского здоровья. Комплексная система соответствующих мер, включающая организацию образовательного процесса, использование современных педагогических технологий, программу оздоровления детей, здоровьесберегающих технологий дает положительные результаты: дети меньше утомляются и меньше болеют, хотя количество детей, страдающих хроническими заболеваниями, практически не уменьшается.

Рост, развитие и здоровье ученика определяются как его психолого-физиологическими особенностями, так и условиями обучения: организацией образовательного процесса, двигательного режима, качеством питания, качеством медицинского обслуживания и многих других факторов. Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса позволяет сохранять здоровье школьников.

Состояние здоровья детей оценивается по данным медицинской документации школы, показателям заболеваемости в течение года, а также по характеру субъективных жалоб, предъявляемых детьми и родителями.

2.ПЛАН РАБОТЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
2.1 Организация деятельности, направленная на получение
бесплатного общего образования

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, соблюдение противоковидн. норм, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, Ответственный за ОТ И ТБ Гордаш О.Н.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Кл. руководители, Зам.директора по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре
	Организация семейного образования	1-11	Методическая помощь, составление графика консультаций	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В	Приказ
4	Организация индивидуального надомного обучения	1-9	Сбор документов Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Приказ

5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания, сбор документов на льготное питание	Тематический	Директор школы, Зам.директора по УР Яцкова С.В.	Приказ
7.	Месячник «Всеобуч»,	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР, психолог	Приказ, справки

ОКТЯБРЬ

1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных занятий, внеурочной деятельности	Обобщающий	Зам.директора по НМР Касьянова Н.В.	Методический совет
3	Охват обучающихся внеурочной деятельностью	1-8	Качество и своевременность проведения внеурочных, кружковых занятий	обобщающий	Зам.дир. по ВР Васильева О.А.	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по	Персональный	Зам. директора по УР,УВР	Совещание при директоре
---	--	------	---	--------------	--------------------------	-------------------------

	знания обучающихся		ликвидации пробелов в знаниях			
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся, контроль участия в олимпиадах	Тематический	Зам. директора по НМР Касьянова Н.В.	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО по обновлённым ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО в рамках ФОП	Фронтальный	Зам. директора по УР Яцкова С.В.	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по подготовке к ГИА	8-9. 10-11	Работа по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках естественно-научного цикла	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков технологии	Персональный	Директор школы, Ответственный за ОТ И ТБ Гордаш О.Н	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР Васильева О.А.	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на домашнем и семейном обучении	1-11	Своевременность проведения индивидуальных занятий, наличие рабочих программ и КТП	Персональный	Зам.директора по УВР Федоричева Т.В.	Справка
2	Работа с	6-9	Контроль	Персональный	Зам.директора по	Справка

	неуспевающими учащимися		за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		УВР Федоричева Т.В., заместитель директора по УР	
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР, по УВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР, организатор	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УР Яцкова С.В.	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на	Тематический	Зам. директора по НМР, зам. Директора по УВР, кл. руководители	Справка

			получение Похвальных листов , аттестатов с отличием, медалистов (мониторинг успешности)			
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Справка

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации, планирование аттестации на 2023/24	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по НМР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Федоричева Т.В.	Совещание при директоре

НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках, взаимопосещения уроков	Тематический	Руководители ШМО	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний аттестационной комиссии	Реализация обновлённых ФГОС на уроках	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители ШМО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по НМР Касьянова Н.В.	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения	Персональный	Директор школы	Справка

		и распространения их опыта			
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
2	Работа по внедрению Программы воспитания	1-11	Выполнение педколлективом плана по внедрению Программы воспитания	тематический	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа по внедрению	1,5	Выполнение учителями	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

	новых ФГОС в1-4,5-7х, 10-х классах		требования новых ФГОС, разработка рабочих программ и календарных планов соответствии с ФОП и КУГ		по УВР, УР	
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование внеурочной деятельности, элективных курсов	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор, Заместитель директора по ВР, УР	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по НМР, ВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог- психолог	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение четвертной и семестровой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР, УР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР, УР	Приказ
МАРТ						
8	Работа по обучению функциональной	8-9	Работа на эл. Платформе РЭШ	Тематический	Зам. директора по ВР, УР	Приказ

	грамотности					
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 Направление методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета. Современная школа осуществляет решительный поворот к личности ребенка и строит свою работу с ним на основе:

- – уважения личного достоинства каждого воспитанника, его индивидуальных жизненных целей, запросов и интересов;
- – создания благоприятных условий для его саморазвития;
- – ориентируется не только на подготовку воспитанника к будущей жизни, но и на обеспечение полноценного проживания каждого возрастного этапа в соответствии с его психофизиологическими особенностями.

Единая методическая тема школы *«Создание условий для повышения качества образования с использованием элементов личностно-ориентированного подхода в обучении»*, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы.

Цель: создание системы психолого-педагогических условий, позволяющих в едином классном коллективе работать с ориентацией не на "усредненного" ученика, а с каждым в отдельности с учетом индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов. Технология личностно ориентированного обучения обусловлена следующими задачами:

1. Обеспечить условия и процесс качественной реализации педагогами содержания образования.
2. Обеспечить непрерывное устойчивое повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
3. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий и инноваций, способствующих реализации образовательной программы школы, в том числе в условиях дистанционного обучения.
4. Создать условия для оказания научно-методической помощи педагогам и опережающего научно-методического сопровождения их профессиональной деятельности.
5. Продолжить работу, направленную на участие учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов, призовые места в предметных олимпиадах регионального уровня.
6. Совершенствование системы мониторинга образовательного процесса по направлению «Работа методических объединений» с целью оценки деятельности ШМО учителей предметников и мониторинг педагогической активности учителей в работе ШМО.
7. Реализация личностно-ориентированного подхода является одним из методических приёмов повышения познавательной активности обучающихся и качества обучения

5.2. Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;

- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) участие педагогических кадров в конкурсах и конференциях;

5.3. Результаты методической работы:

- рабочие программы;
- банк педагогического передового опыта;
- повышение качества научно-методической работы с педагогами;
- внедрение новых методик, технологий, ППО в практику работы ОУ;
- развитие педагогической инициативы и творчества, положения о школьных конкурсах;
- рост качества образования;
- развитие творческих исследовательских способностей учащихся, повышение интереса к изучаемым дисциплинам;
- участие учителей в проектно-исследовательской деятельности.
- мониторинг с использованием ИКТ.

5.4. Сферы деятельности завуча и сферы соответствующего мониторинга.

- Выявление результативности повышения квалификации педагогического мастерства на результативность учебно-воспитательного процесса.
- различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников ОУ
- посещение уроков (диагностика уровня пед. квалификации)
- выявить затруднения в подготовке современного урока
- выявить учителей находящихся в творческом поиске
- работа по обобщению и распространению педагогического опыта (сайт школы, участие в Интернет-форумах, конкурсах, РМО и т.п.).

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2023-2024 учебный год

№	Тематика заседаний МС	Сроки	Ответственные
1	Тема «Анализ работы МС за 2022-2023 учебный год, задачи на 2023-2024 учебный год. 1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение работы школьных методических объединений. 3. Определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования. 4. Согласование графика проведения предметных недель	август – сентябрь	Зам. директора по НМР Руководители МО
2	1. Тема : «Внедрение новых ФГОС НОО (1-4	октябрь	Зам. директора по

	<p>классы) ФГОС ООО (5 -7 классы), ФГОС СОО (10 кл.).</p> <p>2. Отчет о проведение школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.</p> <p>3. Перспективы участия школьников в муниципальной научно- практической конференции (МАН)</p>	ноябрь-	НМР Руководители МО
3	<p>1.Тема . «Процесс адаптации школьника. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды. Преемственность обучения»</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3.Об итогах научно-практических конференций школьников.(МАН)</p> <p>4.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	февраль март	Зам. директора по НМР Руководители МО
4	<p>1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Формирование и распространение педагогического опыта по реализации новых ФГОС НОО,ООО, СОО.</p> <p>3. Обзор нормативных документов по государственной итоговой аттестации учащихся.</p>	апрель	Зам. директора по НМР Руководители МО

5	<p>1. Составление и утверждение организационной схемы подготовки и внедрения ФГОС в основной школе (11 класс)</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>3. Обсуждение и списка учебников и перечня программ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Анализ работы методического совета и методических объединений за 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Подведение итогов участия учащихся школы (олимпиады, конкурсов)</p> <p>6. Отчет руководителей МО</p> <p>7. Работа по преемственности начальной и основной школы</p>	май	<p>Зам. директора по НМР</p> <p>Руководители МО</p>
---	---	-----	---

Педагогические советы

Содержание	сроки	ответственный
<p>Педсовет № 1</p> <p>1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Представление программ внеурочной деятельности, кружков.</p> <p>4. Нормативно-правовая база школы.</p>	август	заместитель директора по УВР
<p>Педсовет № 2</p> <p>«Качество образования – главный</p>	ноябрь	

показатель школы»		
Педсовет № 3 «Реализация ФГОС в условиях ФООП »	январь	заместитель директора по УВР, учителя предметники
Педсовет №4 Тема: «Проблемы воспитания в современной школе» Отчёт по работе советника директора по воспитанию	март	заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учителя предметники
Педсовет №5 1. О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации 2. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации 3. Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. 4. О переводе обучающихся в следующий класс.	май	заместитель директора по УВР, учителя предметники классные руководители 11 классов).
Педсовет № 6 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса. 3. Итоги 2023-2024 учебного года. 4. Задачи на новый учебный год. 5. Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	июнь	заместитель директора по УВР, учителя предметники

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1. Деятельность Методического совета

№	Мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение рабочих программ, программ факультативных и элективных курсов.	август 2023	зам.директора по НМР	Обеспечение выполнения
2	Работа учителя со школьной документацией. Утверждение графика предметных недель.	сентябрь	зам.директора по НМР	Обеспечение выполнения
3	Подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников.	октябрь	зам.директора по НМР	информация
4	Семинар «Качество образования- показатель школы»	ноябрь	зам.директора по НМР	информация
5	Продолжение введения новых ФГОС основного общего образования и среднего общего образования	в течение учебного года	Учителя, руководители МО, зам. директора по НМР	Наличие плана
6	Анализ работы методического совета школы: проблемы и	в течение года	Зам. директора по НМР,	

	перспективы Отчет о работе руководителей ШМО.		руководители ШМО	
7	Заседания предметных методических объединений	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР, руководи- тели ШМО, учителя, работающие в начальной школе и 5,6 классах основной школы	План предметных ШМО

1.2. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)

№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Описание педагогического опыта	в течение года	Учителя- предметники	Презентация о работе на сайте
2	Оформление методической «копилки» на сайте	в течение года	Руководители МО	Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	в течение года	зам.директора по НМР Руководители МО	Публикации, сертификаты об участии
4	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и	ноябрь – декабрь 2022 г	зам.директора по НМР Руководители	участие в конкурсах

	оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.		МО	
5	Распространение ППО школы на меж-школьном, муниципальном уровнях.	в течение года	зам.директора по НМР учителя предметники	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
6	Изучение положительного опыта работы школы в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО, ООО и СОО в условиях ФОП .	в течение года	зам.директора по НМР	информация

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Организация школьных олимпиад, конкурсов, конференций				
№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения школьной олимпиады.	сентябрь 2023	Директор, зам.директора по НМР,ШМО	Приказ о проведении школьной олимпиады. Измененное расписание уроков на дни проведения олимпиады.
2	Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников, Кенгуру.	сентябрь	Директор, зам.директора по НМР,МО	Список ответственных учителей.
3	Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по	октябрь 2023	Директор, зам.директора по НМР,МО	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся с

	разным предметам.			6 - 11 класс.
4	Участие в районной Н-И конференции школьников Участие в международных конкурсах.	ноябрь	Директор, зам.директора по НМР,МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся в разных областях
5	Отслеживание наиболее интересных конкурсов, грантов, научно-практических конференций для учащихся и учителей.	в течение года	Директор, зам.директора по НМР,МО	Информация о конкурсах и грантах, выложенная на сайте . Составление рейтинга конкурсов и грантов, наиболее популярных у учителей и учащихся
2.2.Организация предметных недель				
№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Составление графика проведения предметных недель	Август-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	График
2	Подготовка плана проведения предметных недель	Согласно утвержденному графику	Руководители ШМО	Планы
3	Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденному графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация

2.3.Всероссийская олимпиада школьников

№	мероприятия	сроки	ответственный	прогнозируемый результат
1	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся	Октябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
3	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам.директора по НМР, руководители ШМО, учителя - предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5	Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6	Анализ результатов олимпиад третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Зам. директора по НМР	Обобщение опыта учителей, подготовивших призеров. Выработка рекомендаций в адрес педагогов.
7	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Декабрь	Зам. директора по НМР	Реализация творческого потенциала педагога.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация

Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

9.Приложения:

- 1.План воспитательной работы МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2023/2024 уч. год.
2. План внутришкольного контроля за учебным процессом в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2023/2024 уч. год.
3. План работы психолога в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2023/2024уч. год.
- 4.План работы социального педагога в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2023/2024 уч. год.
5. План работы заведующей библиотекой в МБОУ «СОШ №2» городского округа Судак на 2023/2024 уч. год.